

# Támogatási szabályzat

## a Mindszent Város Civil Alapja terhére nyújtandó támogatások iránti kérelmek elbírálására

Mindszent Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bírósági nyilvántartásba vett helyi (mindszenti székhelyű) civil szervezetek, valamint a Keller Lajos Művelődési Központban működő önszerveződő közösségek tevékenységének támogatására 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) létrehozta Mindszent Város Civil Alapját (a továbbiakban: Alap). Az Alap terhére nyújtható támogatások odaítélésének részletes feltételeit jelen Támogatási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

### 1. Általános rendelkezések

**1. §** Az Alap terhére a bevezetőben hivatkozott Rendelet szerint helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek alapcél szerinti tevékenységéhez, működéséhez, valamint civil szervezeti, egyesületi keretek között, vagy ilyen szervezeti formán kívül, egyénileg folytatott versenysport tevékenységhez nyújtható támogatás.

**2. §** Támogatható célok különösen:

- a) az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódó helyi rendezvény, szakmai program, verseny, képzés szervezése, megrendezése.
- b) az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódóan társszervezet, szövetség, önkormányzat, stb. által más településen szervezett rendezvényen, szakmai programon, versenyen, képzésen való részvétel,
- c) az alapcél szerinti tevékenység ellátásához kapcsolódó működési költség, eszközbeszerzés,
- d) az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódó pályázati eljárásban az önerő megfizetése,
- e) egyéb, az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódó, jelen Szabályzat szerint elismerhető költség,
- f) egyesületi keretek között, vagy azon kívül, egyéni sportolóként végzett sporttevékenység, amely a város jó hírét öregbíti (különösen: versenyre való felkészülés vagy versenyre történő utazás költségei, sporteszköz beszerzése).

**3. §** Nem nyújtható támogatás olyan szervezet részére, amelynek az állam vagy az önkormányzat felé köztartozása, egyéb más lejárt tartozása van, illetve felszámolási vagy csődeljárás alatt áll. Nem nyújtható támogatás olyan magánszemély részére, akinek az Önkormányzattal vagy valamely intézményével szemben tartozása áll fenn, és arra fizetési kedvezményt nem kapott.

**4. §** A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

**5. § (1)** Az igénylő a költségvetésben rendelkezésre álló keretből támogatásra költségvetési évenként és támogatható célonként (Rendelet 3. § (1) vagy (2) bekezdés) legfeljebb egyszer jogosult.

(2) Amennyiben a támogatott a támogatási kérelemben meghatározott célt bármilyen okból mégsem tudja megvalósítani, köteles a támogatást egy összegben – a cél megvalósulására okot adó tény, körülmény bekövetkezésétől, tudomásra jutásától számított – legkésőbb 30 napon belül visszafizetni.

**6. §** Támogatási kérelmek benyújtására és befogadására az adott év költségvetési rendeletének hatályba lépése után, és csak abban az esetben van mód, ha a rendeletben, külön soron nevesítve támogatási keret rendelkezésre áll.

**7. §** A kérelmek elbírálása során mérlegelni kell különösen

- a) a bemutatott pénzügyi forrás lefedettségre tekintettel a támogatandó cél megvalósíthatóságát,
- b) ha a támogatandó cél a civil szervezet tagjain túl a település más közösségeit, vagy a település egészét érinti,
- c) valamely hátrányos helyzet enyhítésére, megszüntetésére irányuló célt,
- d) valamely közcél (pl. egészségügyi, környezetvédelmi program) megvalósítására irányuló igényt.

**8. § (1)** Amennyiben a szervezet, magánszemély valótlan adatok közlésével jutott támogatáshoz, úgy a támogatás visszafizetésére az elszámolási kötelezettség elmulasztásának esetére vonatkozó szabályok az irányadók.

(2) A jelen Szabályzatba foglalt elszámolási, vagy visszafizetési kötelezettség határidőben történő elmulasztása, nem teljesítése esetén a mulasztó civil szervezet, önszerveződő közösség, magánszemély a tárgyévet követő évben támogatásra nem jogosult.

(3) Amennyiben a visszafizetés határidőn túl sem történik meg, a 27. § szerinti végrehajtás iránt kell intézkedni.

## **2. Eljárási szabályok**

**9. § (1)** A támogatási igényt a Szabályzat melléklete szerinti Pályázati adatlapon, a Szabályzatban, valamint az adatlapon meghatározott mellékletekkel együtt kell – az elbírálásra hatáskörrel rendelkező szervnek címezve a Polgármesteri Hivatalhoz – benyújtani.

(2) Sportcélú támogatási igény esetén az egyéni sportoló az (1) bekezdésbe foglaltaktól eltérően egyedi kérelmet nyújt be. A kérelemben vagy az ahhoz csatolt mellékletben, mellékletekben részletesen be kell mutatni, és lehetőség szerint hitelt érdemlően igazolni

kell az igénylő sporttevékenységét, elért eredményeit, valamint az igényelt támogatás felhasználási céljának valódiságát.

**10. §** A támogatási kérelemhez civil szervezet esetén csatolni kell a szervezet tárgyévét megelőző évi beszámolójának a vonatkozó jogszabályok szerinti letétbe helyezéséről szóló igazolást.

**11. §** Önszerveződő közösségek esetében a tevékenység tényleges folytatását a 10. §-tól eltérően más hitelt érdemlő módon (pl. a Művelődési Központ vezetőjének igazolása) kell igazolni.

**12. § (1)** A benyújtott kérelmek elbírálása során a Rendeletben erre felhatalmazott, hatáskörrel rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a támogatásról vagy az igény elutasításáról végleges döntést hoz, ez ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(2) A Bizottság dönt arról, hogy az adott költségvetési évben a Civil Alap céljára rendelkezésre álló forrást milyen arányban osztja fel a Rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése szerint támogatható célok között.

### **3. Benyújtási határidő**

**13. §** A támogatási kérelmek benyújtási határideje minden évben május 31-e. A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

**14. §** A Pályázati adatlapot és a mellékleteket, valamint a 9. § (2) bekezdése szerinti egyedi kérelmet és mellékleteit kizárólag papír alapú dokumentum formában, személyesen vagy postai úton lehet benyújtani. Személyes benyújtás esetén az átvétel napja, postai úton történő benyújtás esetén a postára adás napja tekintendő a benyújtás napjának.

### **4. Döntés**

**15. §** A benyújtott támogatási kérelmek tárgyában a Bizottság minden év június hónapban, a rendes ülésén, vagy a külön erre a célra összehívott rendkívüli ülésén dönt.

**16. §** A Bizottság a jelen Szabályzat feltételeinek mindenben megfelelő, érvényes támogatási igényeket részesíti támogatásban.

**17. §** Amennyiben az érvényes támogatási igények meghaladják a rendelkezésre álló keretet, úgy a Bizottság – a 7. §-ba foglalt, valamint egyéb szempontok meghatározásával – prioritási sorrendet határozhat meg. Ennek figyelembe vételével – a támogatási keret korlátozottságára hivatkozással – érvényes támogatási igény is elutasítható.

**18. §** A Bizottság a jelen Szabályzat feltételeinek nem megfelelő támogatási kérelmeket (különösen: határidő után, vagy hiányosan, vagy nem támogatható célra benyújtott, vagy olyan kérelem, melyben a pénzügyi forrás lefedettség nem biztosítja a cél megvalósítását) elutasítja.

## **5. Nyilvántartás**

**19. §** A Bizottság a támogatásokról, támogatott szervezetekről (magánszemélyekről) nyilvántartást vezet.

**20. §** A nyilvántartás tartalmazza az évet, a támogatott szervezet, magánszemély nevét, a konkrét támogatott célt, a támogatás összegét, az esetleges visszafizetési kötelezettségre vonatkozó adatokat (elrendelés oka, stb.).

## **6. Megállapodás**

**21. §** Mindszent Város Önkormányzata és a támogatott civil szervezet, magánszemély, önszerveződő közösség a támogatásra vonatkozóan megállapodást köt egymással.

**22. §** A megállapodás tartalmazza különösen:

- a) a támogatás összegét, a folyósítás módját,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatott szervezet nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét,
- d) az elszámolási kötelezettség határidejét, módját,
- e) a jogosulatlan igénybevétel, illetve az elszámolás elmulasztása esetére vonatkozó jogkövetkezményeket.

## **7. A támogatás folyósítása**

**23. §** A támogatás összegét a támogatási szerződés vagy megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája folyósítja.

**24. §** A folyósítás módjáról a Bizottság dönt. A folyósítás történhet

- a) a kérelemben megjelölt számlaszámra utalással,
- b) a szervezet képviselője részére készpénz kifizetéssel,
- c) egyéb, a kérelemben megjelölt módon, valamint
- d) önszerveződő közösség esetén a Keller Lajos Művelődési Központ közreműködésével történő kifizetéssel.

## **8. A támogatás felhasználásának elszámolása**

**25. §** A támogatott szervezet, magánszemély a kapott támogatás felhasználásáról minden esetben hitelt érdemlően köteles elszámolni.

**26. §** Az elszámolást elsősorban számviteli bizonylatok, vagy szerződés benyújtásával kell teljesíteni. Amennyiben a dolog természetéből adódóan ez nem lehetséges, a támogatott köteles a felhasználásról egy rövid (egy-két oldalas) beszámolót készíteni, és ahhoz a rendelkezésre álló egyéb, nem számviteli bizonylatokat (pl. rendezvényre szóló meghívó, stb.) becsatolni.

**27. §** Az elszámolás határideje a támogatás felhasználását (pl. a számviteli bizonylat kiállítását) követő 60 nap, de legkésőbb a tárgyév december 31-e. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén a támogatás összege legkésőbb a határidő lejártát követő 60 napon belül, egy összegben visszafizetendő. Amennyiben a visszafizetés a fenti határidőn belül nem történik meg, a polgármester a fizetési meghagyásos eljárás szabályai szerint intézkedik az összeg behajtásáról.

**28. §** Amennyiben a támogatás felhasználására a tárgyév november 30-a után kerül sor, az elszámolási határidő kivételesen a tárgyévet követő év január 31-e.

M i n d s z e n t, 2026. április 29.

  
**Gémes László**  
polgármester

### **Záradék:**

Jelen Támogatási szabályzatot Mindszent Város Képviselő-testülete a 26/2026. (IV. 29.) Kt. sz. határozatával elfogadta. Ezzel egyidejűleg a 46/2024. (III. 27.) Kt. sz. határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.



