



## **Mindszent Város Polgármestere**

6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

Tel.: 62/527-010 Fax: 62/527-027

E-mail: [mindszent@mindszent.hu](mailto:mindszent@mindszent.hu)

[www.mindszent.hu](http://www.mindszent.hu)

---

**Iktató szám:**

MIN/306- 27/2020.

**Tárgy:**

Szociális étkeztetés szakmai programjának  
módosítása

**Az anyagot készítette:**

Csatordai-Kispál Éva  
irodavezető

.....

**Az anyagot látta:**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

dr. Végh Ibolya – jegyző

**Az anyag előterjesztője:**

.....

dr. Végh Ibolya – jegyző

**Döntések:**

2020. november 30.  
1 határozati javaslat



## **Mindszent Város Jegyzőjétől**

**6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.**

**Tel.: 62/527-013 Fax: 62/527-027**

**E-mail: [jegyzo@mindszent.hu](mailto:jegyzo@mindszent.hu)**

**[www.mindszent.hu](http://www.mindszent.hu)**

---

**Ügyiratszám: MIN/306- /2020.**

**Tárgy: Szociális étkezés szakmai programjának módosítása**

### **MINDSZENT VÁROS POLGÁRMESTERE**

#### **Mindszent**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 62/2020. (XI.16.) sz. Önkormányzati feladatok Polgármesteri Hivatalhoz történő átszervezése tárgyú polgármesteri határozat alapján szükséges a szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása 2021. január 1. napi hatállyal.

A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Kat.) 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján azonban jelenleg a polgármester gyakorolja a Képviselő-testület hatásköreit, ezért a szakmai program kérdésében is a polgármester dönt.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Kérem, hogy előterjesztésem alapján a szakmai program módosításáról dönteni szíveskedjen.

Mindszent, 2020. november 30.

**Tisztelettel:**

**dr. Végh Ibolya**  
**jegyző**

**Mindszent Város Önkormányzata  
Szociális étkeztetés**

**Szakmai program**

Mindszent, 2020. november

## **Bevezető**

Mindszent Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (1) bekezdése, valamint a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásként az igénybevevőknek *szociális étkeztetést* biztosít.

Mindszent Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó a szolgáltatás céljára, a feladatellátás szakmai tartalmára, módjára vonatkozóan a jelen Szakmai program szerint rendelkezik.

### **I. rész**

#### **A szolgáltatás célja, feladata**

Az Szt. értelmében étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az biztosított étkeztetési alapszolgáltatás feladata, hogy a jelentkező igények alapján – a rendelkezésre álló kapacitást figyelembe véve – mind a normál, mind a diétás étkezés lehetőségét biztosítsa, ahol szükséges, az ételt házhoz szállítsa. Megkülönböztetett figyelmet kell fordítani a szociális jelzőrendszer (különösen a tanyagondnok, a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Iroda Szociális csoportja) jelzéseire a látens rászorulóknak feltérképezése érdekében.

### **II. rész**

#### **A program konkrét bemutatása, a nyújtott szolgáltatás**

Az előzőekben megjelölt célnak megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk* (65 év felett), *egészségi állapotuk*, *fogyatékoságuk*, *pszichiátriai betegségük*, *szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az ellátás Mindszent Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Külön eljárás nélkül, haladéktalanul étkezést kell biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

A szociális étkeztetés keretében gondoskodni kell a napi egyszeri meleg étel elkészítéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

2013. január 1-től a szolgáltatás kiegészült az igény szerinti diétás étkeztetés biztosításával.

### **III. rész**

#### **Együtműködés más intézményekkel**

Mindszent Város Önkormányzata a szociális étkeztetést a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja.

Ebből következően közvetlen, személyes és napi kapcsolatot tart – a polgármesteren és a jegyzőn, mint munkáltatói jogokat gyakorlókon túl - a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Iroda szociális csoportjával, mint a szociális étkeztetés ellátásában leginkább érintett szervezeti egységgel.

Közvetlen, napi és személyes a kapcsolat a szintén a Polgármesteri Hivatalban működő Tanyagondnoki szolgálattal is. A Tanyagondnoki szolgálat értékes információkkal tud szolgálni a külterületen élő, látens rászorulókról.

Szakmai kérdések terén korrekt együttműködés alakult ki a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Jogi és Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával.

### **IV. rész**

#### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző fizikai, mentális valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

A célcsoporton belül jellemzően a magas kor és az egészségi állapot miatt igényelnek szociális étkeztetést. A fogyatékoság, pszichiátriai betegség vagy szenvedélybetegség, mint kiváltó ok, elenyésző, míg hajléktalan (ténylegesen az utcán, közterületen élő személy) jelenleg nincs Mindszenten.

## **V. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatás alapelvei**

Az egyszeri napi meleg ételt a Károly Óvoda főzőkonyhájáról és a Mindszenti Általános Iskola főzőkonyhájáról munkanapokon kerül biztosításra.

Amennyiben az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, a házi orvos szakvéleménye alapján – 2013. január 1-től – a diétás étkeztetés is biztosított az ellátottak részére a Hódmezővásárhelyi Működtető és Szolgáltató Nonprofit Zrt. konyhájáról.

Az étel helyben fogyasztására nincs lehetőség, az ebédet az igénylő (hozzátartozója, megbízottja) a konyháról elviszi, vagy erre irányuló igény esetén azt a szolgáltatás keretében – de plusz térítési díj ellenében – házhoz szállítják.

A szolgáltatás ellátásában – természetesen az étel előállításán túl – 3 munkavállaló vesz részt. 2 asszisztens látja el az igénylők tájékoztatási feladatát, fogadja a kérelmeket, aláírásra előkészíti a megállapodásokat, valamint elkészíti a fizetendő havi díjfizetésről szóló értesítéseket, a díjfizetéseket nyilvántartja és kezeli az ellátás napi adatairól a központi elektronikus nyilvántartási rendszert. A Hivatal Városüzemeltetési Csoportjának gépkocsivezetője vezeti az ételszállító gépkocsit, és az asszisztensek végzik a kiszállítás során az étel konkrét átadását, a csere-ételhordók begyűjtését, a díjértékesítők alapján a befizetési csekkek kiállítását, valamint gyűjti az igénylőknek a szolgáltatás lemondására, szüneteltetésére irányuló nyilatkozatait és adatot szolgáltat az élelmezésvezetőnek.

Az étel kiszállítását az Önkormányzat tulajdonát képező, erre hatósági engedéllyel rendelkező gépjárművel végzik.

## **VI. rész**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátásra irányuló igények a rendelkezésre álló főzőhelyi kapacitás erejéig fogadhatók be. Amennyiben az igény benyújtásakor kapacitás nem áll rendelkezésre, az igénylőt várólistára kell venni.

Az igény benyújtásának módjáról, a szolgáltatásról, a fizetendő térítési díjról írásban vagy személyesen, a Polgármesteri Hivatalban a szociális étkezés asszisztenseitől kérhető tájékoztatás (különösen a benyújtandó nyomtatványokról, dokumentumokról).

Az Szt.-ben és az Ör.-ben foglalt feltételeknek megfelelő igénylővel a jegyző köt megállapodást. (A megállapodás az Ör. melléklete.)

A szolgáltatást igénybe vevőkről az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást a szociális étkezés asszisztensei vezetik, valamint az ellátás napi jelentését rögzítik az erre szolgáló központi elektronikus rendszerbe (KENYSZI).

A szociális étkeztetésért, valamint kiszállítási igény esetén a kiszállítáért az Ör.-ben meghatározott térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díjról az ellátottak a tárgyhót követően kapnak fizetési értesítőt, melyet a kibocsátott számlán szereplő határidőig a Mindszenti Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájára kell befizetni. Az ok bekövetkezését megelőző legalább 2 nappal az ellátott bejelentheti az étkezés igénybevételének ideiglenes szünetelését. Ebben az esetben az ok bekövetkezésének napjától a szünetelés idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól (bejelentés hiányában csak a 3. naptól).

A szolgáltatás megszűnik az ellátott erre irányuló bejelentésével, vagy ha az ellátott a térítési díjat felhívás ellenére sem fizeti meg, valamint az ellátott halála esetén, továbbá, ha az ellátott olyan magatartást tanúsít, ami a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő ellátását lehetetlenné teszi.

## **VII. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal szociális étkezés asszisztensei vagy az Integrált Szolgáltató Iroda vezetője, valamint – az ügyfél ilyen irányú kifejezett kérése esetén – a jegyző ad. A tájékoztatás alapja a vonatkozó jogszabályok, a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet és a szakmai program.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a szociális étkeztetéssel kapcsolatos tájékoztatásra alapvetően az ellátás igénybevételét megelőzően kerül sor, ekkor a Polgármesteri Hivatal szociális étkezés asszisztenseinek minden szükséges információt meg kell adnia.

Telefonon: az ellátottak számára biztosított, hogy a nyilvánosság számára közzétett adatok (asszisztens, jegyző, polgármester neve, telefonszáma) alapján telefonon is érdeklődhetnek a szolgáltatással kapcsolatban.

Írásban: ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban (akár elektronikus formában) is jelezheti a fenntartónak.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatás fentiekén túl történhet a helyi újságban („Mindszenti Hírek”), hirdetmény vagy szórólap útján, rendezvényeken (képviselő-testületi ülés, közmeghallgatás).

## VIII. rész

### Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetének, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A fenntartó a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban panasszal élhet a jegyző felé. A szóban közölt panaszról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyző a panaszt kivizsgálja és 15 napon belül dönt vagy intézkedik, melyről írásban értesíti a panasztevőt.

A jegyző döntése vagy intézkedése ellen a panasztevő a Képviselő-testülethez fordulhat.

A panasztételi eljárástól függetlenül a panasztevő az illetékes ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az aktuális ellátottjogi képviselő elérhetősége az Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapján ([www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu)) található.

A szolgáltatást végző – köztisztviselői, közalkalmazotti, illetve a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállalók számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az ellátásban résztvevők jogosultak munkavállalói jogaik érvényesítésére, melyre alapvetően a kormánytisztviselők, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Munka Törvénykönyve rendelkezéseit kell alkalmazni.

M i n d s z e n t, 2020. november 30.

**Zsótér Károly Sándor**  
polgármester



Záradék:

A szociális étkeztetés jelen szakmai programját Mindszent Város Polgármestere a(z) ...../2020. (XI.30.) sz. polgármesteri határozatával jóváhagyta.

Ezzel egyidejűleg a 49/2020. (XI.4.) sz. polgármesteri határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Mindszent, 2020. november 30.

---

1. számú Melléklet a szociális étkezés szakmai programjához

**Mindszenti Polgármesteri Hivatal  
Szociális étkeztetés**

**Szervezeti és Működési Szabályzat**

Mindszent, 2020. november

## I. rész

### Általános adatok

A szolgáltatás megnevezése: Mindszent Város Önkormányzata által biztosított szociális étkeztetés.

Fenntartó: Mindszenti Város Önkormányzata

Székhely: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

Ügyfélfogadás helye: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.

Ügyfélfogadási idő:

hétfő	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> óráig,
kedd	nincs ügyfélfogadás,
szerda	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>45</sup> óráig,
csütörtök	nincs ügyfélfogadás,
péntek	8 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> óráig.

Ellátási terület: Mindszent Város közigazgatási területe.

Jogállása: Mindszent Város Polgármesteri Hivatala alá tagolt, szakfeladaton ellátott szociális alapszolgáltatás.

## II. rész

### Munkáltatói jogok gyakorlása

A szolgáltatás ellátásában 4 fő munkavállaló vesz részt. Egy fő köztisztviselő (Általános Igazgatási Iroda Szociális Csoport ügyintézője), két fő közalkalmazott (asszisztens), és egy fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló (Városüzemeltetési Csoport gépkocsivezetője).

A Szociális Csoport ügyintézője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás indítása, valamint az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a jegyző.

Az asszisztensek tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás munkáltatói jogát a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Városüzemeltetési Csoport gépkocsivezetője tekintetében a jogviszony létesítése és megszüntetése, fegyelmi eljárás indítása munkáltatói jogokat a polgármester, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

## Munkarend

A szolgáltatás ellátásában résztvevő 4 fő törvényes munkaideje heti 40 óra. A munkavállalók munkaidő beosztása a feladat jellegéből adódóan a következő:

### a) Szociális ügyintéző

hétfői napokon	7 <sup>30</sup> órától - 17 <sup>00</sup> óráig,
keddi napokon	7 <sup>30</sup> órától - 16 <sup>00</sup> óráig,
szerdai napokon	7 <sup>30</sup> órától - 16 <sup>00</sup> óráig,
csütörtöki napokon	7 <sup>30</sup> órától - 16 <sup>00</sup> óráig,
pénteki napokon	7 <sup>30</sup> órától - 12 <sup>30</sup> óráig.

### b) Asszisztensek

hétfői napokon	7 <sup>45</sup> órától - 16 <sup>00</sup> óráig,
keddi napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>00</sup> óráig,
szerdai napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>00</sup> óráig,
csütörtöki napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>00</sup> óráig,
pénteki napokon	7 <sup>00</sup> órától - 14 <sup>00</sup> óráig.

### c) Gépkocsivezető

hétfői napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>30</sup> óráig,
keddi napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>45</sup> óráig,
szerdai napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>45</sup> óráig,
csütörtöki napokon	6 <sup>45</sup> órától - 15 <sup>45</sup> óráig,
pénteki napokon	6 <sup>45</sup> órától - 14 <sup>00</sup> óráig.

## Helyettesítés rendje

A Szociális Csoport ügyintézőjét szabadság, táppénz, egyéb tartós távollét esetén – a munkaköri leírásukba foglalt módon és mértékben – az általános igazgatási irodavezető, valamint a Szociális Csoport másik ügyintézője helyettesíti.

A asszisztentst szabadság, táppénz, egyéb tartós távollét esetén – a munkaköri leírásába foglalt módon és mértékben – a másik asszisztens helyettesíti.

A gépkocsivezetőt szabadság, táppénz, egyéb tartós távollét esetén – a munkaköri leírásába foglalt módon és mértékben – a szociális étkeztetés asszisztensei helyettesítik.

## **Szabadság igénybevételének rendje**

Az ellátást végzők szabadság engedélyezése iránti igényére, illetve konkrétan részükre a szabadság engedélyezésére a kormánytisztviselőkről szóló, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények, a Munka Törvénykönyve, valamint Mindszent Város Polgármesteri Hivatalának Közszolgálati Szabályzata, továbbá Ügyrendje rendelkezései az irányadók.

M i n d s z e n t , 2020. november 30.

**Zsótér Károly Sándor**  
**polgármester**

### Záradék:

A szociális étkeztetés jelen Szervezeti és Működési Szabályzatát Mindszent Város Polgármestere a(z) ...../2020. (XI. 30.) sz. polgármesteri határozatával elfogadta.

Ezzel egyidejűleg a 49/2020. (XI. 4.) sz. polgármesteri határozattal elfogadott Szabályzat hatályát veszti.

Mindszent, 2020. november 30.

---

2. számú melléklet a szociális étkezés szakmai programjához

Iktatószám: \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**M E G Á L L A P O D Á S**  
**szociális étkeztetés igénybevételére**

1. Az ellátást igénylő neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

anyja neve: .....

szül. helye: .....

szül. ideje: .....

2. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese és a bíróság e tekintetben is korlátozta cselekvőképességét – a *törvényes képviselő* adatai:

A törvényes képviselő neve: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

szül. hely, idő: .....

anyja neve: .....

3. A Megállapodás Mindszenti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Szolgáltató, képv.: jegyző), valamint az ellátást igénylő (a továbbiakban: Igénybe vevő) között (a továbbiakban együttesen: Felek) jön létre az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

4. Az Igénybe vevő személyes gondoskodás körébe tartozó szociális alapszolgáltatásként *szociális étkeztetést* vesz igénybe a Szolgáltatótól a szociális

igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Szt.), valamint Mindszent Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelete (Ör.) alapján.

5. Felek rögzítik és az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

6. Felek a jelen Megállapodást

- határozatlan időre kötik, és az ellátás kezdetének időpontja: 20\_\_\_\_ év

\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napja\*

- határozott időre, 20\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától 20\_\_\_\_ év

\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig kötik.\*

\*Nem kívánt rész törlendő.

7. Az ellátás keretében a Szolgáltató napi egyszeri meleg étkezést biztosít az Igénybe vevő részére. A Szolgáltató a szolgáltatást munkanapokon biztosítja. Ennek megfelelően nem biztosít szolgáltatást pihenő és munkaszüneti nap, valamint hivatalos állami ünnepnapokon (január 1., március 15., május 1., Nagypéntek, Húsvét hétfő, Pünkösd hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 24-25-26.).

8. Az Igénybe vevő által történő elvitellel / kiszállítással\* történik.

Az Önkormányzat az óvoda vagy az iskola főzőkonyhájáról biztosítja az étkezést.

9. A szociális étkeztetésért térítési díjat – amennyiben kiszállítással történik, úgy szállítási díjat is - kell fizetni. A térítési díjat az Igénybe vevő, illetve az Szt. szabályai szerinti személy köteles megfizetni a Szolgáltató részére. A Szolgáltató az ellátás igénybe vételét megelőzően levélben értesíti az Igénybe vevőt az intézményi, valamint a személyi térítési díj összegéről, a jelen Megállapodás 8. pontja függvényében a kiszállítás költségéről és a fizetendő térítési díj kiszámításának módjáról.

A fizetendő térítési díj nem haladhatja meg az Igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének Szt.-ben meghatározott százalékát.

10. A térítési díjat – kiszállítási igény esetén a kiszállítási díjjal együtt - utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján átutalással, vagy Mindszenti Polgármesteri Hivatal a Pillér Takarékszövetkezetnél vezetett költségvetési elszámolási számlájára történő befizetéssel kell megfizetni.

11. Ha az Igénybe vevő vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a térítési díj összegéről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Mindszent Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat. A Képviselő-testület határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.

12. Ha az Igénybe vevő a befizetést elmulasztotta, a Szolgáltató képviselőjében a jegyző 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére, valamint a befizetés elmaradásának jogkövetkezményeire. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a jegyző a díjhátralék fizetési meghagyásos eljárásban történő behajtása iránt intézkedhet. Az Igénybe vevő halála miatt be nem hajtható követelés erejéig hagyatéki hitelezői igényt kell benyújtani.
13. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül az Szt.-ben foglaltak figyelembe vételével.
14. Térítési díjat csak a ténylegesen igénybe vett étkezési napok után kell fizetni. Amennyiben az Igénybe vevő az étkeztetést bármilyen okból ideiglenesen nem kívánja vagy nem tudja igénybe venni, e tény az igénybevétel ideiglenes szünetelésének kezdő napját megelőző legalább két nappal köteles a Szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztása esetén csak az igénybevétel ideiglenes szünetelése kezdő napját követő 3. munkanaptól mentesül a díjfizetés alól.
15. A Szolgáltató haladéktalanul értesíti az Igénybe vevőt, ha a szolgáltatást ideiglenesen bármilyen okból (pl. közüzemi szolgáltatások – víz, gáz, villany – korlátozása, egészségügyi hatóság intézkedése stb.) miatt nem tudja biztosítani.
16. A Felek között megkötött jelen Megállapodás megszűnik
  - a) az Igénybevevő által – legalább 15 nappal megelőzően - tett bejelentés alapján azon a napon, amelyről nem kívánja vagy nem tudja a továbbiakban igénybe venni a szolgáltatást,
  - b) ha az Igénybe vevő a térítési díjat a 12. pont szerinti felhívás ellenére sem fizeti meg,
  - c) az Igénybe vevő halálával,
  - d) az Igénybe vevő olyan magatartást tanúsít, ami lehetetlenné teszi a szolgáltatás megfelelő színvonalon történő biztosítását (pl. kiszállítás esetén többszöri alkalommal vagy rendszeresen nem veszi át az ételt, vagy nem biztosít megfelelő csere ételhordót stb.).
17. Jelen Megállapodás megkötésével egyidejűleg a Szolgáltató (a Polgármesteri Hivatal asszisztens útján) szóban is tájékoztatja Igénybe vevőt (törvényes képviselőjét)
  - a szolgáltatás tartalmáról, az igénybevétel jogosultsági feltételeiről,
  - a vezetett nyilvántartások adattartalmáról,
  - az Szt. és az Ör. térítési díjra vonatkozó rendelkezéseiről (megállapítás, fellebbezési jog, fizetési határidő és módok, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményei),
  - a kérelem benyújtásához szükséges iratokról.
18. Igénybe vevő (törvényes képviselője) a jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek fogadja el az abban foglaltakat. Tudomásul veszi(k) továbbá, hogy az igénybevételi jogosultság feltételeiben, a szolgáltatás biztosításához kapcsolódó adatokban bekövetkezett változásokról haladéktalanul köteles(ek) tájékoztatni a Szolgáltatót. A tájékoztatási kötelezettség Mindszenti



Polgármesteri Hivatal asszisztense részére írásban vagy szóban (6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.) történő bejelentéssel teljesíthető.

19. Az Igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a szolgáltatás során felmerülő problémákkal kapcsolatosan panasszal élhet Mindszent Város Jegyzőjénél. A jegyző 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a jegyző határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Mindszent Város Képviselő-testületéhez fordulhat.
20. Igénybe vevő (törvényes képviselője) a jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy az ellátás biztosításának időtartama alatt a Szolgáltató a jogosultságot felülvizsgálhatja. Ha az Igénybe vevő a felülvizsgálat megállapítása alapján már nem jogosult az ellátásra, az ellátást meg kell szüntetni. A megszüntetésről a Szolgáltató írásban tájékoztatja az Igénybe vevőt.
21. A megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása, valamint a felek közös megegyezése esetén.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás, egyeztetés útján, illetve a 19. pontban foglaltak szerint kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Mindszent, 20.... év .....hó .....nap

.....  
ellátást igénybe vevő/  
törvényes képviselője

.....  
Mindszenti Polgármesteri Hivatal  
képviselet  
Mindszent Város Jegyzője

A megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem, annak egy példányát a mai napon átvettem:

Mindszent, 20 .....év .....hó ..... nap

.....  
ellátást igénybe vevő/  
törvényes képviselője

**...../2020. (XI.30.) sz. polgármesteri határozat**

**Tárgy: Szociális étkeztetés szakmai programjának módosítása**

**Határozati javaslat**

A 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (Ktv.) 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy határozok, hogy a Mindszenti Polgármesteri Hivatal által közvetlenül biztosított szociális étkeztetés Szakmai programját, valamint az ennek mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot 2021. január 1. napi hatállyal jóváhagyom.

**Határidő:** 2021. január 1.

**Felelős:** jegyző

**Erről a határozatról értesítést kap:**

- Dr. Végh Ibolya jegyző
- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke
- Egészségügyi, Szociális és Egyházügyi Bizottság elnöke
- Polgármesteri Hivatal Integrált Szolgáltató Iroda
- Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda

K.m.f.

Zsótér Károly Sándor

polgármester