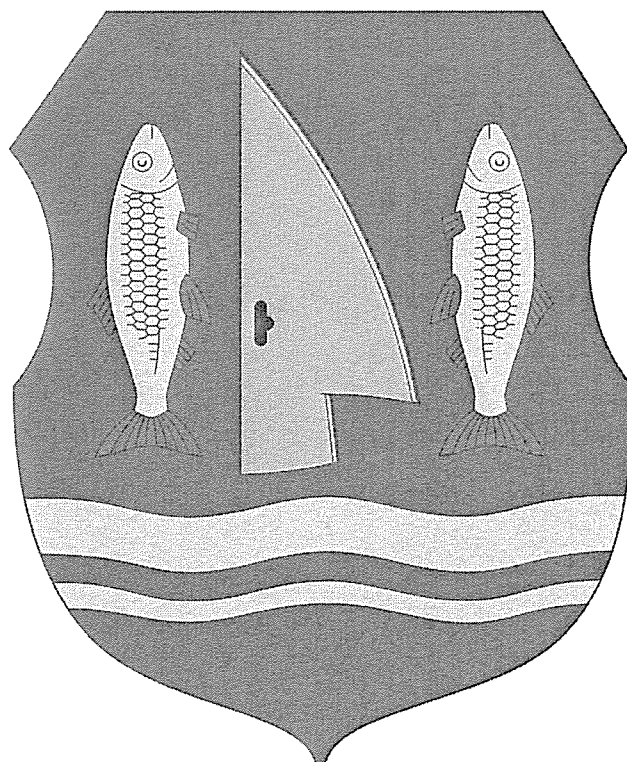


Mindszent Város Önkormányzata



A GYEPMESTERI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2013.

A GYEPMESTERI TELEP MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

A Gyepmesteri Telep jogállása és rendeltetése

A Gyepmesteri Telep (a továbbiakban: Telep) Mindszent Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) telepe, amely az ebek tartásáról szóló 10/2000. (VII. 7.) önkormányzati rendeletben, és más jogszabályokban meghatározott állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait – Mindszent Város közigazgatási területére vonatkozó illetékességgel – látja el.

1. A Telep működése során az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, az állatkísérletek végzéséről szóló 243/1998. (XII.31.) Korm. rendelet, az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet – a Telep tevékenységét érintő – rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.
2. A Telep címe: 6630 Mindszent, Miási út 0326/3. hrsz.
3. Levelezési címe: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
E-mail: mindszent@mindszent.hu
4. A Telep irányítója a Városüzemeltetési Csoport vezetője, Farkas Zoltán
Elérhetősége: 30/279-52 53
5. Gyepmester: Ferenczi György
Elérhetősége: 70/216-84 75
6. A Telepen Mindszent Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban lévő állatorvos – Dr. Gyovai Tibor - látja el az állatorvosi teendőket.
7. A Telep kötelező rágcsálóirtását a Mindszent Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban lévő rágcsálóirtó – Joó Tibor egyéni vállalkozó látja el.

II. fejezet

A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

1.A polgármester feladata

- 1.1. felelős a Gyepmesteri Telep működéséért,

- 1.2. kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és a Gyepmesteri Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel,
- 1.3. Örökbeadási szerződést köt a Szabályzat melléklete szerinti formában,¹
- 1.4. a Gyepmesteri Telep technológiai utasításának, munkaügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazása.

2. Az irányító feladata

- 2.1. folyamatosan ellenőrzi a gyepmester munkáját,
- 2.2. ellenőrzi az állatok elhelyezését, ellátását, a gyepmester napi tevékenységének ellátását,
- 2.3. ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését,
- 2.4. megköveteli és ellenőrzi a gyepmesterek védőfelszerelésének használatát,
- 2.5. kapcsolatot tart a Telepet ellátó állatorvossal

3. Állatorvos feladata

- 3.1. állatvizsgálat és kezelés,
- 3.2. az állatbetegségek megelőzésére, gyógyítására szolgáló intézkedések megtétele,
- 3.3. az állat tartásával, gyógyításával és az egyéb állatorvosi tevékenységgel összefüggő szaktanácsadás,
- 3.4. az állatnak védő- és egyéb oltások beadása,
- 3.5. az állatból vér-, tej- vagy más minták vétele,
- 3.6. az elhullott állat vizsgálata; bonceszközök biztosítása,
- 3.7. az állat gyógykezelésére szolgáló szerek rendelése,
- 3.8. ebek veszettség elleni hatósági állatorvosi megfigyelése után elvégezhető extermináció,²
- 3.9. gyepmesterek rendszeres, speciális munkavédelmi és állatvédelmi oktatásának megtartása,
- 3.10. a gyepmesterek rendszeres állatvédelmi és balesetvédelmi képzése, oktatása,
- 3.11. együttműködés az ellenőrző állategészségügyi hatósággal, kötelező adatszolgáltatás. Együttműködés egyéb szervekkel (Önkormányzat, ÁNTSZ, Rendőrség).

4. A gyepmesterek feladatai

- 4.1. gondoskodik a Telepen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, rendszeres gondozásáról, ápolásáról, ételmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók, kennelek tisztántartásáról,
- 4.2. a város közigazgatási területén belül begyűjti a közterületen elhullott kutya, és macska tetemeket, gondoskodik az ártalmatlanná tételről,

¹ Módosítva, beszúrva 2013. december 10. napján.

² Módosítva, beszúrva 2013. december 10. napján.

- 4.3. gondoskodik a város belterületén a kóbor ebek befogásáról lakossági bejelentések, közterület-felügyelői jelzések alapján,
- a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül megkísérli, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kéri,
 - sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt tartja és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedik az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben, hogy a Közterület Felügyelő, valamint Mindszent Város Polgármesteri Hivatala hatáskörükben járjanak el,
 - közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul megkísérli és a kísérletet mindaddig folytatja, amíg az eredményre nem vezet,
 - üzemi területeken a kóbor ebek befogását akkor kíséri meg, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,
 - magánterületre csak a tulajdonos engedélyével, vagy hatósági határozattal léphet,
- 4.4. lehetőség szerint megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – az ebet kiadja. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, úgy gondoskodik – a tulajdonos költségére – az eb veszettség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről,
- 4.5. a kóbor ebek befogását az állatok kíméletével hajtja végre,
- 4.6. végzi az állatok szükségessé váló – az állatvédelem követelményeinek megfelelő – szállítását az erre a célra rendszeresített nyitott, ketrecezett, kerékpárral vontatható utánfutóval,
- 4.7. gondoskodik a szállítóeszköz használat utáni tisztításáról, amelyet nagynyomású tisztítóval a Gazdasági Udvarban (Kőrösi Cs. S. utca 1). végez el,
- 4.8. elhelyezi az állatokat elkülönítetten, számozott ketrecekben, kennelekben, gondoskodik az állatok azonosíthatóságáról,
- 4.9. ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja,
- 4.10. a hatóságok által jogerősen elkobzott ebek elszállítása, illetve átvétele,
- 4.11. az állategészségügyi hatóság rendelkezésére, gondoskodik az embert mart, veszettség szempontjából agályos eb 14 napos megfigyeléséről, valamint az embert mart, veszettségre, veszettség fertőzöttségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyeléséről az állategészségügyi előírások betartásával,
- 4.12. a Telepen elhullott, vagy oda a város területéről beszállított eb és macska tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval végezteti el, ennek érdekében átszállítja a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre,
- 4.13. szükség szerint részt vesz a közterület-felügyelővel tartott fokozott ellenőrzésekben (akciókban), illetőleg az ebösszeíráson,

- 4.14. a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában,
- 4.15. gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről,
- 4.16. gondoskodik a fertőtlenítések elvégzéséről,
- 4.17. ebzárlat idején az illetékes állatorvos által megállapított időközökben a zárlat alatt álló területet köteles bejárni, a gazdátlanul kóborló ebeket köteles befogni,
- 4.18. az elrendelt nyitva tartás alkalmával, naponta 8.00 órától 12.00 óráig köteles a Telepen a látogatókat fogadni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni,
- 4.19. felvilágosítást, tájékoztatást ad a Telepen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére,
- 4.20. részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében, a Szabályzat melléklete szerinti örökbeadási szerződések megkötésében közreműködik,³
- 4.21. nyilvántartja a befogott állatokra fordított költségeket, állatok kiadása esetén beszedi a költségtérítést, illetve meghatározott díjakat, azt leadja a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodáján,
- 4.22. az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,
- 4.23. ismeretlen előéletű állatot csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése után, az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után szerződéssel ad ki,
- 4.24. beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról,
- 4.25. gondoskodik munkaidőben a Telep biztonságos őrzéséről,
- 4.26. rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a Városüzemeltetési Csoportvezetőt, és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése),
- 4.27. az önkormányzat tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért (kerékpár, stb.) és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik,
- 4.28. ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- 4.29. fenntartja az udvar, az iroda és a Telep környezete rendjét, tisztaságát,
- 4.30. figyelemmel kíséri és jelzi a Városüzemeltetési Csoportvezetőnek a Gyepmesteri Telepen lévő eszközök, berendezései tárgyak meghibásodását, gondoskodik a Telepen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról,
- 4.31. ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat,
- 4.32. a Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, napra készen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan feltünteti,
- 4.33. gondoskodik az általa használt vegyszerek – hypo, valamint klórmész - szabályszerű tárolásáról és felhasználásáról,
- 4.34. adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.

³ Módosítva, beszúrva 2013. december 10. napján.

III. fejezet

Az állatok fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje

1. a Telepre bekerült állatokat az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, szükség szerint a külső és belső parazitáktól mentesíteni, valamint védőoltásban részesíteni,
2. az állatokat elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben,
3. a megfigyelés alatt álló állatok csak külön ketrecekben tarthatók,
4. a szabadban, udvaron, a Telep környékén a befogott állatokat még kötve sem lehet tartani,
5. ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján,
6. ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki,
7. az állatok kiadása előtt a gyepmester és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei,
8. az állatot kiadni az állat gazdájának, az állat új gazdájának, vagy állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek lehet.

IV. fejezet

A Telepen elhelyezett állatok nyilvántartása

1. a Telepen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – a Telepre kerülés sorrendjében – sorszámossal ellátott nyilvántartást kell azonnal, napra készen kiállítani és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni,
2. a rendszeresített nyilvántartási kartonon az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:
 - 2.1. a ketrec, kennel számát,
 - 2.2. az állat fajtát, fajtáját,
 - 2.3. az állat nemét,
 - 2.4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
 - 2.5. az állat körülbelüli életkorát,

- 2.6. bekerülési idejét (év, hó, nap),
- 2.7. kitől került be az állat,
- 2.8. honnan került be az állat,
- 2.9. a megtalálás helye, körülményei,
- 2.10. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
- 2.11. megfigyelés kezdete,
- 2.12. a megfigyelés utolsó időpontja,
- 2.13. diagnózis, gyógykezelés,
- 2.14. felhasznált gyógyszer, oltóanyag,
- 2.15. oltás(ok) dátuma,
- 2.16. veszettség elleni vakcina számát,
- 2.17. vakcinázás időpontját,
- 2.18. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
- 2.19. átvevő neve, címe,
- 2.20. az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő állatvédelmi rendelkezéseket,
- 2.21. az állat elhullásának ideje, oka,
- 2.22. egyéb megjegyzések.

V. fejezet

A Telep működési szabályai

1. Állategészségügyi feladatok

- 1.1. a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, gondozásával, végső esetben ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása,
- 1.2. a város közigazgatási területén a kóbor ebek befogását a befogásra kiképzett gyepmester végzi egyrészt lakossági bejelentések, közterület-felügyelői jelzések, valamint a gyepmester észlelése alapján,
- 1.3. a lakossági bejelentések alapján történő befogásokat a bejelentést követő 24 órán belül meg kell kísérelni, és ahhoz a bejelentőt együttműködésre kell felkérni,
- 1.4. sikertelen befogás esetén az adott területet fokozott ellenőrzés alatt kell tartani és amennyiben ingatlanról kijáró ebek által okozott problémáról van szó, intézkedni kell arról, hogy az ebtartási jogszabályok megszegőivel szemben a Közterület Felügyelő, illetve Mindszent Város Polgármesteri Hivatala hatáskörében járjon el,
- 1.5. közintézmények (iskola, óvoda, bölcsőde), közforgalmú utak, terek környékén előforduló agresszív kóbor ebek befogását haladéktalanul meg kell kísérelni és a kísérletet mindaddig folytatni kell, amíg az eredményre nem vezet,
- 1.6. üzemi területeken a kóbor ebek befogását akkor kell megkísérelni, ha az adott terület tulajdonosa (használója) azt írásban – sürgős esetben faxon, vagy telefonon – kéri és egyben kötelezettséget vállal a munkavégzés feltételeinek biztosítására,
- 1.7. a kóbor ebek befogását az állatok kíméletével kell végrehajtani,
- 1.8. a befogott ebeket 14 napig kell a Telepen tartani, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel kell biztosítani, az állatok takarmányozása száraz táppal történik,

- 1.9. a lehetőségek szerint meg kell kísérelni a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére – a tartási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében – az ebet ki kell adni. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, az ebet veszettség ellen be kell oltani, és féregtelenítő kezelésben kell részesíteni,
- 1.10. a befogott ebekről nyilvántartást kell vezetni,
- 1.11. a ki nem váltott ebekkel a Telep a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik, ennek keretében lehetőség szerint állatmenhelynek, állatvédelmi szervezetnek átadja,
- 1.12. eb tulajdonjogát átruházni csak az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet,
- 1.13. az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb és macska 14 napos, valamint az embert mart, veszettségre vagy veszettség fertőzöttségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyelése,
- 1.14. a Telepen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok hulláinak vizsgálatát az önkormányzattal szerződésben álló állatorvos végzi el, a települési állati melléktermék gyűjtőhely betonozott területén, saját eszközeit felhasználva, azok fertőtlenítéséről gondoskodik,
- 1.15. a város közigazgatási területén belül a közterületen elhullott kisállatok (kutya, macska) tetemek begyűjtése, elszállítása, ártalmatlanná tételéről való gondoskodás a települési állati melléktermék gyűjtőhelyre beszállítással,
- 1.16. a Telepen keletkezett, vagy oda a város területéről beszállított eb és macska tetem (állati hulladék) ártalmatlanná tételét az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló, a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel rendelkező szolgáltatóval kell elvégeztetni,
- 1.17. A hatóság által jogerősen elkobzott állatok (kutya, macska) elszállítása, illetve átvétele,
- 1.18. Az elkobzott eb volt tulajdonosának nem adható vissza,
- 1.19. Ebzárlat idején – az állatorvos által megállapított időközökben – a zárlat alatt álló terület bejárása, és a tilalom ellenére szabadon talált ebek befogása,
- 1.20. a Telepre került állatok elaltatására akkor kerülhet sor – 60 napon belül – ha az állat gyógyíthatatlan beteg, és a további életben tartás az állat számára tartós szenvedést okozna,
- 1.21. abban az esetben, ha a Telepen lévő állatok száma eléri a maximális létszámot, és 60 napnál régebben a Telepen tartózkodó állat, mely nem talált gazdára, vad, öreg és iránta tulajdonbavételi igény nincs, az állatorvos döntése alapján elaltatásra kerülhet,
- 1.23. az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti, gondoskodni kell arról, hogy az állat életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon, az állatorvos döntésének okait, idejét az állat nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

2. Takarítás, fertőtlenítés

1. A Telep takarítása gyepmester feladata, aki az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót köteles vezetni.

2. A gyepmester a kennelek takarítását, amikor azok használatban vannak, napi rendszerességgel köteles elvégezni.
3. A takarítás történhet a kennel padozatának szárazon tartásával, söpréssel, illetve szükség esetén vizes felmosással.
4. Az ebek elszállítása után minden esetben a kennel teljes körű takarítása, fertőtlenítése történik. A fertőtlenítés a kennelek nagynyomású tisztítóval történő átmosása után klórmentes felszórással történik.
5. Használaton kívüli kennelek takarítása havi egy alkalommal, azok felseprésével, kötelező.

VI. fejezet

A Telep ügyfélfogadási rendje

1. A Telep ügyfélfogadási ideje:
 - Naponta 08.00 – 12.00 óráig
2. A Telep munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatát - amely kizárólag a rendőrség által jelzett veszélyes, illetve kóbor ebek befogására terjed ki – az ügyeletes gyepmester látja el.
3. A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a Városüzemeltetési Csoportvezető határozza meg.
4. A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – a Városüzemeltetési Csoportvezető engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

VII. fejezet

Óvó, védő előírások

1. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az állatorvos, illetve a gyepmester értesíti a Városüzemeltetési Csoportvezetőt, illetve a polgármestert és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen
 - a tűz, robbanás és elemi csapás,
 - súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,

- az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
- a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
- munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset.

VIII. fejezet Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2012. július 16. napján lép hatályba.

Mindszent, 2012. július 13.

Zsótér Károly
polgármester

Záradék: Jelen szabályzat kiadására a polgármestert a 199/2012. (VII.6.) Kt. számú határozattal hatalmazta fel a Képviselő-testület.

Dr. Megyeri Szilvia
Jegyző

Módosítva, aktualizálva 2013. december 10. napján:


Zsótér Károly
Polgármester

Örökbeadási szerződés

Amely létrejött egyrészről Mindszent Város Önkormányzata, (székhely: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31., képviseli: Zsótér Károly polgármester), mint Örökbeadó és

másrészről

Magánszemély neve:	
Anyja neve:	
Személyi azonosító igazolvány száma:	
Címe:	
Állattartás helye:	
Telefonszáma:	
E-mail-címe:	

vagy

Szervezet neve:	
Képviselője neve:	
Képviselője beosztása:	
Címe:	
Menhely/állattartás helye:	
Telefonszáma/Mobilszáma:	
E-mail-címe:	

mint Örökbefogadó, a továbbiakban Örökbefogadó között, az alábbi helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Örökbeadó jelen szerződés aláírásával átadja, Örökbefogadó átveszi a következőekben meghatározott egyedet:

Hívó neve:	
Faja:	
Születési ideje:	
Ivara:	
Fajtatiszta (fajtája):	
Szőrzet leírása:	
Ivartalanítása:	
Állategészségügyi állapota:	Külső parazitamentesítés: Belső parazitamentesítés: Veszetségi oltás: Kombinált oltás:
Speciális tartási és állategészségügyi követelmények:	

⁴ Módosítva, beszúrva 2013. december 10.

Egyedi azonosító jele:	

2. Örökbefogadó jelen szerződés aláírásával elfogadja az alábbiakat:

A) Amennyiben az egyedat saját/családja részre fogadja örökbe:

- Élete végéig gondoskodik fajtája jellegének megfelelő tartásáról,
- Állategészségügyi ellátásáról,
- A jó gazda gondosságával az egyed megfelelő életkörülményeiről az érvényes Állatvédelmi törvény (Tartási Szabályzat) szerint,
- Amennyiben nem tud gondoskodni róla, Örökbeadónak visszaszolgáltatja/elvesztését/elhullását azonnal jelzi,
- Harmadik félnek kizárólag Örökbeadó útján adja tovább.

B) Amennyiben Civil Szervezet az Örökbefogadó, kötelezettséget vállal arra, hogy a végleges örökbefogadóval ezen szerződéssel lényegében megegyező szerződést köt és azt Örökbeadónak ajánlott postai úton megküldi. Örökbeadói jogokat a két szervezet közösen gyakorolja.

3. Örökbefogadó tudomásul veszi, hogy az egyed hatósági eljárás során került birtokába, 14 nap elkülönítés (karantén) leteltével.
4. Örökbefogadó köteles 6 hónapon belül az egyed ivartalanítani és Örökbeadót értesíteni erről.
5. Örökbefogadó vállalja, hogy az egyed alábbi speciális tartási kötelezettségeit betartja:

--

6. Örökbeadó tudomásul veszi örökbeadó monitorálási jogát, akár ennek hatósági úton történő kikényszerítését tűri, az Állatvédelmi törvény megszegése esetén Örökbeadó hatósági eljárást kezdeményez.
7. Jelen szerződés egy példánya Mindszent Város Önkormányzatának megküldésre kerül.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt közös elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Felek jogvita esetére elfogadják a Hódmezővásárhelyi Járási Bíróság illetékességét.

Szerződéskötés helye:

Dátuma:

Örökbefogadó	Örökbeadó

A Szabályzat módosítását megismertük:

NÉV	BEOSZTÁS	DÁTUM	ALÁÍRÁS
Farkas Zoltán	Városüzemeltetési csop. vez.		
Hevesi Sándor	Városüzemeltetési csop. vez. helyettes		
Ferenczi György	Eb befogó		
Barát Gyula	Eb befogó helyettese		