

**ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ
GÉPEK ÉS GÉPJÁRMŰVEK HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

2016.

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, Mindszent Város Önkormányzatának tulajdonában lévő gépjárművére, erőgépre és gépi meghajtású munkaeszközére.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed minden intézményre, természetes,- és jogi személyre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre és azon alkalmazottakra, akik munkakörükénél fogva önkormányzati gépjárművet vezetnek, de nem minősülnek hivatásos gépjárművezetőknek.

(3) A jelen szabályzatban meghatározott nyilatkozattételre és aláírásra jogosultak akadályoztatása esetén a mindenkori helyettesítési rendet kell alkalmazni.

2. Gépjárművek igénybe vétele

2. § Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek az alábbi módon vehetők igénybe:

- a) önálló gépjármű-használat,
- b) gépjárművezető igénybevételevel történő használat,
- c) hivatali gépjármű használata munkakör ellátása keretében,
- d) saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használata.

3. § (1) A gépjármű igénylője és használója köteles az utat ésszerűen és gazdaságosan megszervezni, beleértve az utasok számát, az útvonalat, az utazás idejét, illetőleg a használat módját.

(2) Az igény elbírálására jogosultak kötelesek az (1) bekezdésben foglaltakat vizsgálni és mérlegelni.

4. § (1) A gépjármű használatot a polgármester engedélyezi a szükséges igénylőlap aláírásával, amennyiben a Városüzemeltetési Csoport vezetője (távollétében, vagy tartós akadályoztatása esetén a Jogi Irodavezető) igazolja, hogy a gépjármű a jogszabályoknak megfelelően a kérelmező időpontban rendelkezésre áll. Az igénylőlap mintáját az 1. számú függelék tartalmazza.

(2) Az igénylőlapot a polgármesterrel történő aláírás előtt minden esetben a pénzügyi ellenjegyzővel is alá kell íratni.

(3) Amennyiben a gépkocsi használatot igénylő költségek viselésére kötelezett, abban az esetben az igénylőlap egy kitöltött példányát a Városüzemeltetési Csoport vezetője a Közgazdasági Irodán leadja.

5. § (1) Az utazási igény felmerülésekor, de legkésőbb az utazás várható időpontja előtt 3 nappal le kell adni az igénylést. Ettől eltérni csak rendkívül fontos esetben lehet.

(2) Nem szükséges igénylőlapot kitölteni vis maior vagy egyéb rendkívüli helyzetek megoldása, illetve elhárítása érdekében, valamint a választással, népszavazással kapcsolatos feladatok lebonyolítása esetén.

3. A gépjármű használat általános szabályai

6.§ (1) Gépjárművet csak a vonatkozó jogszabályok által előírt, az adott gépjárműre érvényes vezetői engedéllyel rendelkező, vezetésre alkalmas állapotban lévő személy vezethet.

(2) A gépjármű használata során minden esetben be kell tartani a közúti közlekedés szabályait.

(3) A közlekedési szabálysértésekből, illetve a közúti közlekedés egyéb szabályainak megszegéséből (engedély nélküli autópálya használat, parkolási díj fizetés elmulasztása, stb.) eredő jogkövetkezmények a járműhasználót, illetve gépkocsivezetőt terheli.

(4) Csak a biztonságos, vezetés követelményeinek megfelelő jármű használható.

(5) A gépjármű használatba vételt minden esetben dokumentálni kell. A használó elszámolási kötelezettséggel tartozik az okmányok, a felszerelés, a KRESZ-tartozékok hiánytalan meglétéért.

(6) A gépjármű vezetője köteles indulás előtt ellenőrizni a keréknyomást, a fékrendszer kifogástalan működését, az olaj, hűtő- és ablakmosó folyadék szintjét, a lámpák, különösen a féklámpa és az irányjelzők működőképességét, valamint a jármű menetokmányainak és az üzemeltetéshez szükséges iratoknak a meglétét és érvényességét. Ezen ellenőrzés elmulasztásából eredő károkért a járművet használó anyagi felelősséggel tartozik.

(7) A gépjárművel a munkavégzéssel össze nem függő személyek és tárgyak szállítása tilos.

(8) Minden gépjármű kíméletesen, a gazdaságos üzemeltetés követelményeinek előtérbe helyezésével használandó.

(9) A járművet használó az önhibájából okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik. A kártérítési felelősség kiterjed a gépjárműben tárolt vagy ideiglenesen elhelyezett vagyontárgyakra, eszközökre is.

4. Önálló gépjármű használat

7. § (1) Önálló gépjárműhasználatra kizárólag azon személyek jogosultak, akik rendelkeznek a megfelelő, érvényes vezetői engedéllyel, amely feljogosítja őket közúti közlekedésben való részvételre.

(2) Önálló gépjármű használat esetén a gépjárművet egyetlen személy is igénybe veheti. Több személy egyidejű utazása esetén a gépjárművet vezető személynek kell rendelkezni az (1) bekezdésben meghatározott engedéllyel.

(3) Az igénylő kötelezettsége a jegyző részére bemutatni az (1) bekezdésben meghatározott engedélyt az igénylőlap aláírásával egy időben.

(4) A gépjárművezetésre feljogosított személy a jogosultság igazolására külön erre a célra rendszeresített, a polgármester aláírásával ellátott igazolványt kap.

8. § (1) A gépjármű-használathoz szükséges indítókulcsot és forgalmi engedélyt a Városüzemeltetési Csoport vezetője adja át a használónak.

(2) Amennyiben az önálló gépjármű-használatra a rendes munkaidőt megelőzően kerül sor, akkor a kérelmező a használatot megelőző munkanap végén saját felelősségére a lakhelyére viheti a gépjárművet. Amennyiben a gépjármű használat befejezése a rendes munkaidőn túl történik, akkor a használó a gépjárművet a következő munkanap megkezdésére köteles a Városüzemeltetési Csoport vezetőjének átadni.

Az erre vonatkozó igényt a kérelemben jelezni kell.

9. § Amennyiben a használó az utazás során üzemanyagot vásárol a gépjárműbe, akkor az üzemeltető nevére és címére kiállított, a jármű rendszámát és kilométer-óra állását is rögzítő számla ellenében annak költségét elszámolhatja az adott hónapban a gépjárműre biztosított üzemanyag előleg keret összegét felvett hivatali alkalmazottal.

10. § A használó köteles a használat megkezdése előtt és annak befejezésekor a menetlevelet kitölteni, és azt aláírásával ellátni. A Városüzemeltetési Csoport vezetője köteles segítséget nyújtani a használónak a menetlevél szakszerű kitöltéséhez.

11. § Önálló gépjárműhasználat esetén a használó teljes körű felelősséget vállal a gépjármű állapotért. Mindazon meghibásodások és károk vonatkozásában, amelyek a használat ideje alatt keletkeznek a gépjárműben, a használó kötelezettsége annak bizonyítása, hogy úgy járt el, ahogyan az általában elvárható.

12. § A gépjármű használója teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a közúti közlekedés szabályainak megfelelően vesz részt a közlekedésben. Bármely szabálysértés, és az ahhoz kapcsolódó szankció a használót terheli.

5. Gépjárművezető igénybevételével történő gépjármű-használat

13. § (1) Az önkormányzat gépjárműveit kizárólag hivatali, vagy intézményi, együtt önkormányzati célra lehet gépjárművezető igénybevételével igényelni.

(2) Az igénylés és a költségviselés szabályai megegyeznek az önálló gépjárműhasználat igénylésének szabályaival.

6. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú használata

14. § (1) Mindszent Város Önkormányzata feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

(2) Nem tartozik ezen Szabályzat hatálya alá a saját gépjárművel történő munkahely és lakóhely közötti közlekedés, munkába járás.

15. § Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra – polgármester, akadályoztatása esetén a mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározott kötelezettségvállaló előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni. (3. számú függelék)

16. § A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának nem feltétele a CASCO biztosítás megléte. A saját tulajdonú gépkocsit használó a használat során bekövetkezett bármely kár tekintetében kártérítési igényvel nem lép fel Mindszent Város Önkormányzatával szemben.

17. § A dolgozó a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használata során az Szja. tv. szerint útnyilvántartást köteles vezetni.

18. § A saját tulajdonú gépkocsi használatáért a dolgozót költségtérítés illeti meg. A költségtérítés összege a kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság alapján számított üzemanyag költségtérítésből, valamint fenntartási költségtérítésből áll.

19. § Az üzemanyag költségtérítés megállapításánál a NAV által közzétett üzemanyagárát, valamint üzemanyag fogyasztási normaként a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben meghatározott alapnormát vagy alapnorma-átalányt kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést a Szja. tv. 3. sz. mellékletének II/6. pontja szerint kell megállapítani. Az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép vagy a helyközi autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.

20. § A Közgazdasági Iroda a költségtérítés összegét köteles legkésőbb az utazást követő hónapban a dolgozó részére kifizetni a Kötelezettségvállalási Szabályzatnak megfelelően.

21. § A saját gépkocsi hivatali célra történő használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

7. Hivatali gépjármű használata munkakör ellátása keretében

22. § A munkaköre ellátása érdekében hivatali gépjárművet használó személyt a gépjárművezetőkkel azonos kötelezettségek terhelik.

23. § Felelős a gépjárművek menet- és forgalomképes állapotának folyamatos fenntartásáért, valamint kötelesek gondoskodni a gépjárművezetéshez kapcsolódó adminisztratív kötelezettségek (menetlevelek szabályszerű kitöltése, stb.) maradéktalan és jogszabályszerű betartásáért.

24. § Köteles gépjárművezetésre képes állapotban munkájukat megkezdeni és feladata teljesítéséig ezt az állapotot folyamatosan fenntartani.

25. § Az ő felelőssége figyelemmel kísérni a gépjárművezetéshez kapcsolódó hivatalos okmányok érvényességét, kezdeményeznie a Városüzemeltetési Csoport vezetőjénél az esetlegesen szükségessé váló intézkedések megtételét (műszaki vizsgáztatás, környezetvédelmi igazolólap igénylése, vezetői engedély meghosszabbítása, pályaalakmassági vizsgálaton való részvétel, stb.)

26. § A Városüzemeltetési Csoport vezetőjének jóváhagyása után felel az üzemanyag szabályszerű – a pénz- és értékezelési szabályzatnak megfelelő – elszámolásáért.

27. § Teljes körű felelősséget vállal a gépjármű állapotáért. Mindazon meghibásodások és károk vonatkozásában, amelyek a használat ideje alatt keletkeznek a gépjárműben, az ő kötelezettsége annak bizonyítása, hogy úgy járt el, ahogyan az általában elváltható.

8. Tanyagondnoki gépjárműre vonatkozó szabályok

28 § (1) A tanyagondnoki feladatok ellátásában részt vevő Ford Transit típusú, LRE 484 forgalmi rendszámú gépjárműre a szabályzat rendelkezéseit a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti gépjármű elsősorban a tanyagondnoki feladatok ellátásához vehető igénybe. A gépjárművet a tanyagondnoki feladatok ellátása során csak a tanyagondnok, helyettesítése esetén a megbízott helyettes vezetheti.

(3) A tanyagondnoki gépjármű használata során a tanyagondnok – helyettesítés esetén a megbízott helyettese – a szabályzat 9-11. §-ai, valamint 22-28. §-ai szerint köteles eljárni.

(4) A tanyagondnoki gépjármű üzemképtelensége esetén a javíttatás vagy a kötelező szerviz idejére a tanyagondnoki feladatok ellátására helyettes gépjárműként a Citroen Berlingo típusú, JHA 013 forgalmi rendszámú gépjárművet kell igénybe venni.

(5) A tanyagondnoki gépjármű – a tanyagondnoki feladatok ellátásának sérelme nélkül – valamennyi egyéb szükséges feltétel megléte esetén - a polgármester engedélyével más feladat ellátására is igénybe vehető.

9. Menetokmányok

29. § (1) Menetokmány nélkül gépjármű nem használható.

(2) A járművezető köteles a megtett útról menetlevelet vezetni és havonta összesítőt készíteni.

(3) A menetokmányon külön megtett útként kell felvezetni az üzemanyag-töltő állomásra történő utat, feltüntetve a kilométer óra állását. A megjegyzés rovatba be kell vezetni az üzemanyag-beszerzésről kapott számla sorszámát.

10. Üzemanyag beszerzése

30. § (1) Közforgalomban lévő gépjárművekre üzemanyag, motorolaj, fagyálló folyadék beszerzése Mindszent Város Önkormányzata nevére és címére kiállított, a gépjármű rendszámát és kilométer-óra állását rögzítő számlára történhet.

(2) A gépjárművet üzemanyag vásárlása során minden esetben tele kell tankolni, illetve a hónap végén az utolsó használat után tele tankkal kell leállítani.

(3) Az üzemanyag beszerzése csak kivételes és indokolt esetben történhet Mindszent közigazgatási határán túl.

11. Fogyasztási normák

31. § (1) A gépjárművek fogyasztási normáit a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolása nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a) pontjában és 6. §-ában foglalt tételes alapnorma szerint, az 1. sz. mellékletében szereplő járműlista alapján, a 2. sz. mellékletében felsorolt korrekciós tényezők alkalmazásával kell meghatározni. Amennyiben a gépjármű típusa a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében nem található, alapnormaként a típusbizonyítványban szereplő, ennek hiányában a gyártó által megjelölt értéket kell figyelembe venni. Tehergépjárművek esetén a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1/A. sz. melléklete szerint kell az alapnormát számítani.

(2) A gépjárművet használó döntése szerint alkalmazhatja a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában foglalt alapnorma-átalányt is. Ez esetben azonban az elszámolásnál korrekciós tényezők nem vehetők figyelembe.

(3) A norma-számításnál alkalmazott módszer megválasztása egész naptári évre szól, ettől az adott időszakon belül eltérni nem lehet.

(4) A mezőgazdasági erőgépek üzemanyag-normáit a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 3. és 4. sz. mellékletében előírtak szerint kell meghatározni. Ehhez minden gépjármű motorja és kora alapján a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján meg kell határozni a munkához (kWh) tartozó üzemanyag mennyiségét. Ezt követően:

a) a norma számolható területalapon: a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerint meg kell határozni a területi kategóriákat a domborzati és talajkötöttség jellemzői alapján, majd a területi kategóriák szerint a megfelelő műveletre vonatkozó normával számítható a teljesített kWh,

b) a norma számolható üzemóra alapján, ekkor az üzemóra és a motor névleges teljesítménye, valamint a művelet alapján számítható a kWh.

12. Eljárás túlfogyasztás avagy üzemanyag-megtakarítás esetén

32. § (1) A norma ismeretében a járművet használó minden hónapban meghatározza a norma szerinti fogyasztást és azt összeveti a ténylegesen felhasznált üzemanyag mennyiségével. Amennyiben egymást követő 3 tankolás során 5%-nál nagyobb túlfogyasztást tapasztal, úgy köteles a gépjárművet leállítani és egy munkanapon belül az üzemeltetőt tájékoztatni. Az üzemeltető az üzemanyag-számlák alapján szűrőpróbaszerűen bármikor vizsgálhatja a normától történő eltérés okát.

(2) Az üzemeltető az (1) bekezdés szerinti leállítást követően köteles a járművet műszakilag megvizsgáltatni, a szükséges javításokról gondoskodni.

(3) Amennyiben a gépjármű műszaki megvizsgálása eredményeként az állapítható meg, hogy a normától való eltérés műszaki okokkal nem indokolható, az üzemeltető a túlfogyasztás értékét a járművezető részére nem fizeti ki.

(4) Amennyiben a norma ismeretében megállapított, futásteljesítményre vetített fogyasztás üzemanyag-megtakarítást eredményez, úgy annak értékéhez igazodó, de havonta ezen a jogcímen maximum 10 000 Ft-ra tarthat igényt a járművet használó gépkocsivezető.

13. Erőgépek és munkaeszközök használata

33. § Az erőgépeket és munkaeszközöket (együtt gépek) önkormányzati vagy hivatali célból az önkormányzat erre jogosult alkalmazottai használhatják. A gépek használatát Városüzemeltetési Csoport vezetője rendeli el. Az erőgéppel történő munkavégzésről menetlevelet kell vezetni.

34. § (1) Nem önkormányzati vagy hivatali célból történő használat csak akkor engedélyezhető, ha a gép ilyen célú használata nem zavarja, vagy gátolja az önkormányzat, vagy a hivatal ezen munkagépekkel ellátandó kötelező vagy önként vállalt feladatait.

(2) Vis maior vagy egyéb rendkívüli helyzetek (csőtörés, stb.) megoldása, megelőzése illetve elhárítása érdekében a Városüzemeltetési Csoport vezetője a gép használatát kérelem nélkül is engedélyezheti.

35. § Az erőgépek és gépi meghajtású munkaeszközök szabad kapacitását vezetővel bárki igénybe veheti az Önköltség-számítási Szabályzat alapján meghatározott díjak ellenében.

36. § Az erőgépek igénylésének céljai a következők lehetnek:

- a) saját célra történő szállítási munkák, gyommentesítés, hó eltakarítás,
- b) jogszabályi vagy más hatósági határozat alapján előírt kötelezettség teljesítésére (árok és áteresz tisztítás),
- c) telken belüli tereprendezés.

37. § A gépek harmadik személynek át nem adhatók, azzal harmadik személy részére szívességi bér munka sem végezhető.

38. § (1) A gépek használatát a 2. számú függelék szerinti nyomtatvány kitöltésével a 4. §-ban foglaltak szerint kell engedélyeztetni.

(2) A használat előtt legalább 3 munkanappal kell az engedély iránti kérelmet a polgármesterhez benyújtani.

39. § (1) A nem önkormányzati vagy hivatali célból történő erőgép használatról a használó illetve a gép vezetője menetlevelet állít ki a vonatkozó előírásoknak megfelelően. A menetlevelet a Városüzemeltetési Csoport vezetője aláírásával látja el. A nem önkormányzati használatról a Városüzemeltetési Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) a gép típusát, rendszámát,
- b) a használó nevét,
- c) a használó aláírását,
- d) a használat célját,
- e) a használat kezdetének és befejezésének pontos idejét,
- f) a teljesítményszámláló állását a munka megkezdésekor és befejezésekor,
- g) a Városüzemeltetési Csoport vezetőjének nyilatkozatát, hogy a nyilvántartásban feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

40. § Az erőgépek csak kezelő személyzettel együtt vehetők igénybe, kivéve, ha egyébként a gép vezetésével megbízott személy kívánja igénybe venni azt.

41. § A gépek használatáért – az önkormányzati, illetve hivatali célból történő használat esetét kivéve – a használó köteles a 35. § szerinti díjat fizetni.

42. § (1) A használat ellenértékéről számla kerül kiállításra. Az igénylés és a menetlevél másolat alapján megállapított díjat a használat befejezését követő munkanapon a Mindszent Város Önkormányzata pénztárába kell befizetni, avagy az önkormányzat számlájára átutalni az erről szóló megállapodás szerint.

(2) Amennyiben a használó a díjat nem fizette meg az (1) bekezdésben meghatározottak szerint, akkor a díj mértéke naponta a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével emelkedik.

(3) A díjat határidőben meg nem fizetők további használatra engedélyt nem kaphatnak. Az eltiltottakról a Városüzemeltetési Csoport vezetője naprakész nyilvántartást vezet.

43. § A használó a gépet csak a rendeltetésének megfelelően használhatja és felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használat következménye, az okozott kárt a használó köteles megtéríteni.

44. § A Városüzemeltetési Csoport vezetője felel a gépek üzemképes állapotban tartásáért.

14. Hatálybalépés

45. § Jelen szabályzat 2016. november 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Mindszent Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 209/2012. (VII.31.) Kt. sz. határozattal elfogadott és 295/2012. (X.29.) Kt. sz. határozattal módosított, Önkormányzati tulajdonú gépek és gépjárművek használatának szabályzata hatályát veszti.

Mindszent, 2016. október 27.


Zsotér Károly
polgármester



Dr. Megyeri Szilvia
jegyző

Záradék:

Az Önkormányzati tulajdonú Gépek és Gépjárművek Használatának Szabályzatát Mindszent Város Képviselő-testülete a 254/2016. (X. 27.) Kt. sz. határozatával elfogadta.

Mindszent, 2016. október 28.




Dr. Megyeri Szilvia
jegyző

Gépjármű igénylés

Mindszent Város Önkormányzatának gépjárművét az alábbi feltételekkel igénylem:

Igénylő intézmény neve:		
Igénylő neve:		
Beosztás, munkakör:		
Együtt utazók neve:		
A gépkocsi használat indoka:		
Indulás időpontja:		
Érkezés várható időpontja:		
Úti cél (pontos cím):		
Távolság*:		
A gépjárműhasználat becsült költsége*:		
Menetlevél száma:		

A gépjárműhasználat igénylőjeként vállalom, hogy amennyiben a gépjárműhasználat térítésköteles, abban az esetben az utazási költséget befizetem.

Mindszent,

.....
igénylő

.....
Dr. Megyeri Szilvia
jegyző

.....
Zsótér Károly
polgármester

A gépjármű és a gépjárművezető a jogszabályoknak megfelelően a fenti időpontban rendelkezésre áll:

.....
Farkas Zoltán
Városüzemeltetési Csoportvezető

* Városüzemeltetési Csoport vezetője tölti ki. Csak útiköltség térítési kötelezettség esetén kitöltendő

2. számú függelék

Erőgép/Munkagép igénylés

Mindszent Város Önkormányzatának erőgépét/munkagépét az alábbi feltételekkel igénylem:

Gép típus, rendszám*:	
Igénylő neve:	
Használat kezdete:	
Használat vége:	
Használat célja:	
Mézőóra állás a használat megkezdésekor*:	
Mézőóra állás a használat befejezésekor*:	

Mindszent,

.....
igénylő

.....
Dr. Megyeri Szilvia
jegyző

.....
Zsótér Károly
polgármester

A gép-használattal kapcsolatos megjegyzések:

.....
.....
.....

.....
Farkas Zoltán
Városüzemeltetési Csoportvezető

* Amennyiben a gép rendelkezik vele

Saját gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése

Tekintettel arra, hogy az utazás időpontjában hivatali gépkocsi nem áll rendelkezésre, illetve azt gazdaságossági vagy egyéb megfontolások indokolják, kérem engedélyezze saját tulajdonú/házastárs tulajdonában álló gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

A személygépkocsi

- tulajdonosa:.....
- típusa:.....
- forgalmi rendszáma:.....
- hengerűrtartalma:.....³cm
- a használt üzemanyag oktánszáma:.....
- gépjármű használat célja:.....
- gépjármű használat indoka:.....

Alulírott(név, lakcím) kijelentem, hogy a fent megjelölt saját tulajdonú/házastársam tulajdonában álló gépkocsit hivatali célra kívánom igénybe venni. Tudomásul veszem, hogy a gépkocsi használatáért az utasítás 23-25 §. pontjaiban meghatározott mértékű költségtérítés illet. Kijelentem, hogy a gépkocsi hivatali célú használatával kapcsolatban felmerülő személyi vagy tárgyi kártérítési igényrel a Mindszent Város Önkormányzatával szemben nem lépek fel.

Mindszent, 200.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

A fenti időpontra a kérelmező részére a saját gépkocsi hivatali célú használatát engedélyezem. A költségtérítés összege legkésőbb az utazást követő hónapban kerül kifizetésre.

.....
Zsótér Károly
polgármester

.....
Dr. Megyeri Szilvia
jegyző