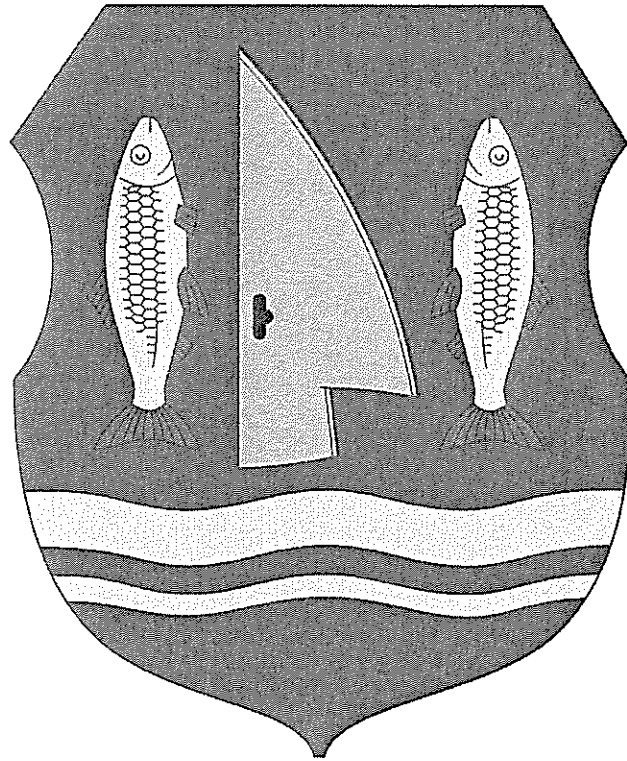


Mindszent Város Önkormányzata



A TELEPÜLÉSI ÁLLATI MELLÉKTERMÉK GYŰJTŐHELY MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2012.

A TELEPÜLÉSI ÁLLATI MELLÉKTERMÉK GYŰJTŐHELY MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

A Települési állati melléktermék gyűjtőhely jogállása és rendeltetése

A Települési állati melléktermék gyűjtőhely (a továbbiakban: Telep) Mindszent Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) telepe, amely a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendeletben (továbbiakban: Rendelet) és más jogszabályokban meghatározott feladatait és szolgáltatásait – Mindszent Város közigazgatási területére vonatkozó illetékességgel – látja el.

1. A Telep működése során az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, valamint a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM rendelet – a Telep tevékenységét érintő – rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.
2. A Telep címe: 6630 Mindszent, Miási út 0326/3. hrsz.
3. Levelezési címe: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
E-mail: mindszent@mindszent.hu
4. A Telep irányítója a Városüzemeltetési Csoport vezetője, Farkas Zoltán
Elérhetősége: 30/279-52 53
5. Intéző: Ferenczi György
Elérhetősége: 70/216-84 75
6. A Telep kötelező rágcsálóirtását a Mindszent Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban lévő rágcsálóirtó – Joó Tibor egyéni vállalkozó látja el.
7. A Telepről az állati melléktermékek, illetőleg összegyűjtött csurgalékvíz elszállítását és ártalmatlanítását a Mindszent Város Önkormányzatával szerződéses jogviszonyban lévő ATEV Zrt. (1097 Budapest, Illatos út 23.) illetve az ATEV Zrt. telephelye, a Hódmezővásárhelyi Gyára végzi.

II. fejezet

A Telep vezetését, ellátását végzők feladatai

1.A polgármester feladata

- 1.1. felelős a Telep működéséért,
- 1.2. kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és a Telep tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel,
- 1.3. a Telep technológiai utasításának, munkaügyi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazása,
- 1.4. Szerződés kötés a kötelező szolgáltatókkal az ártalmatlanítás, illetve a rágcslóirtás vonatkozásában,
- 1.5. gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről.

2. Az irányító feladata

- 2.1. folyamatosan ellenőrzi az intéző munkáját,
- 2.2. ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését,
- 2.3. megköveteli és ellenőrzi az intézők védőfelszerelésének használatát,
- 2.4. kapcsolatot tart a szállítást és ártalmatlanítást végző szolgáltatóval,
- 2.5. kapcsolatot tart a rágcslóirtást végző szolgáltatóval,
- 2.6. megrendeli a soron kívüli szolgáltatásokat,
- 2.7. elkészíti az éves beszámolót.

3. Az intéző feladatai

- 3.1. gondoskodik a Telepre beszállított tetemek mérlegeléséről, elhelyezéséről az elrendelt nyitva tartás alkalmával, naponta 8.00 órától 12.00 óráig,
- 3.2. gondoskodik a szükséges dokumentáció elkészítéséről, a Rendelet melléklete szerinti formában,
- 3.3. gondoskodik az átvett hulladék díjának kiszámlázásáról a Mindszent Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Iroda részére megküldött dokumentumokkal,
- 3.4. szállítások alkalmával közreműködik, fogadja a szállító járműveket,
- 3.5. rendkívüli szállítás szükségessége esetén jelzi azt a Városüzemeltetési Csoportvezetőnek,
- 3.6. a csurgalékvíz elvezető akna ürítésének szükségességét jelzi a Városüzemeltetési Csoportvezetőnek,
- 3.7. a tetemek átvétele, illetve a szállítások után elvégzi a szükséges fertőtlenítést,
- 3.8. felel a Telep rendezettségéért, berendezéseinek karbantartásáért és tisztántartásáért,
- 3.9. gondoskodik a mérleg megfelelő, fertőtlenített állapotban tartásáról,

- 3.10. gondoskodik a város közigazgatási területén belül begyűjtött a közterületen elhullott kutya, és macska tetemeket elhelyezéséről, dokumentálásáról,
- 3.11. szükség esetén közreműködik az állati hullák szabálytalan helyen történő elhelyezési ügyek kivizsgálásában, a tetemek azonosításában a nyilvántartás alapján,
- 3.12. gondoskodik munkaidőben a Telep biztonságos őrzéséről,
- 3.13. rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti a Városüzemeltetési Csoportvezetőt, és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése),
- 3.14. az önkormányzat tulajdonát képező, de személyi használatra kiadott és átvett technikai eszközért (kerékpár, stb.) és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik,
- 3.15. ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- 3.16. ellátja a Telep működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat,
- 3.17. gondoskodik az általa használt vegyszerek – hypo, valamint klórmész - szabályszerű tárolásáról és felhasználásáról,
- 3.18. adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.

III. fejezet

A Telep működésének szabályai

1. Az állati hulladék átvételének rendje

1. a Telepre kizárólag a kislétszámú állattartó telepeken elhullott állatok hulláit, saját fogyasztás céljából levágott állatokból és kistermelői- termelés, előállításból származó állati eredetű mellékterméket, továbbá kedvtelésből tartott állatok hullái és a közterületen elhullott állatok hullái helyezhetők el.
2. A tetemek elhelyezése a kislétszámú állattartó Telepekkel kötött megállapodás alapján, vagy eseti jelleggel történhet. Az állati hulladékot lehetőség szerint meg kell mérni az átadáskor.
3. A Telepre friss hulladék helyezhető el. Egyéb esetben az átvételt meg kell tagadni, az állati hulladék tulajdonosát az engedéllyel rendelkező ártalmatlanító telep szolgáltatójához kell irányítani.
4. Az átvett tetemokről a Rendelet szerinti igazolást kell kiállítani.
5. A tetemek ártalmatlanításának költsége megállapodás, illetve képviselő-testületi határozat alapján terheli az átadókat.

6. Szükség esetén a telep területén, a lebetonozott területen boncolás végezhető. A boncoláshoz szükséges eszközöket az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló állatorvos végzi, az általa rendelkezésre bocsátott eszközökkel.

2. Takarítás, fertőtlenítés

1. A Telep takarítása az intéző feladata, aki az elvégzett takarítási, fertőtlenítési munkálatokról takarítási naplót köteles vezetni.
2. Az intéző a betonterület takarítását, a szállítások után haladéktalanul, nagynyomású tisztítóberendezést használva, majd klórmeszes leszórást alkalmazva elvégzi.
3. A telepen elhelyezett állati hulladék klórmésszel történő beszórása napi rendszerességgel kötelező.
4. A rágcsálóirtás rendszeresen, a szerződés szerinti időpontokban történik. Annak nyilvántartását a szolgáltató a Telepen vezeti.

VI. fejezet A Telep ügyfélfogadási rendje

1. A Telep ügyfélfogadási ideje:
 - Naponta 08.00 – 12.00 óráig
2. A Telep egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását a Városüzemeltetési Csoportvezető határozza meg.
3. A Telep munkarendjétől való eltérésre – szükség esetén – a Városüzemeltetési Csoportvezető engedélye vagy utasítása alapján van lehetőség.

VII. fejezet Óvó, védő előírások

1. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az intéző értesíti a Városüzemeltetési Csoportvezetőt, illetve a polgármestert és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely a Telep zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint a Telep anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen
 - a tűz, robbanás és elemi csapás,
 - súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,

- az ügyfelet érő sérülést okozó baleset,
- a Telep alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
- munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset.

VIII. fejezet

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2012. július 16. napján lép hatályba.

Mindszent, 2012. július 13.



Záradék: Jelen szabályzat kiadására a polgármestert a 199/2012. (VII.6.) Kt. számú határozattal hatalmazta fel a Képviselő-testület.



