

Támogatási Szabályzat

a Mindszenti Civil Alap terhére nyújtandó támogatások iránti kérelmek elbírálására

Mindszent Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a bírósági nyilvántartásba vett helyi civil szervezetek, valamint a Keller Lajos Városi Könyvtár és Kulturális Központban működő önszerveződő közösségek működésének, tevékenységének támogatására 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) létrehozta Mindszent Város Civil Alapját (a továbbiakban: Alap). Az Alap terhére nyújtható támogatások odaítélésének részletes feltételeit jelen Támogatási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

1. Általános rendelkezések

1. § A Rendelet értelmében az Alap terhére különösen a helyi civil szervezetek működésének (tevékenységének), a tevékenységgel összefüggésben benyújtandó pályázat önréjének, valamint a szervezet nemzetközi (határon túli) kapcsolatai ápolásának költségeire igényelhető támogatás. A város adott évi költségvetési rendeletében külön nevesítve, a civil szervezetek pályázati önrészének támogatására elkülönített összeget kizárólag erre a célra lehet felhasználni. Az Alapból csak a döntésre jogosult által már elbírált és támogatásban részesített, érvényes és folyamatban lévő (pénzügyileg még le nem zárt) pályázat önréjéhez nyújtható támogatás.

2. § A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3. §¹ (1) A költségvetésben rendelkezésre álló keretből támogatásra az igénylő – a (2) bekezdésbe foglaltakat kivéve – költségvetési évenként egyszer jogosult. Pályázati önerő támogatására éven belül másodszor is benyújtható igény.

(2) Amennyiben a támogatott a támogatási kérelemben meghatározott célt bármilyen okból nem tudja megvalósítani, köteles a támogatást egy összegben – a cél megghiúsulására okot adó tény, körülmény bekövetkeztétől, tudomásra jutásától számított – legkésőbb 30 napon belül visszafizetni. A támogatás határidőben és hiánytalanul történő visszafizetése esetén a civil szervezet éven belül jogosult újabb támogatási kérelmet benyújtani.

4. § A támogatás szempontjából működési költség különösen a fizetett bérleti díj, az igazolt rezsiköltségek, a működéssel összefüggésben indokolt

¹ Módosította a 301/2017. (XII. 13.) Kt. sz. határozat

gépjármű-használat költsége, az adminisztráció eszköz-költsége, az éves mérlegbeszámoló közzétételének költsége, egyéb működési költségek.

5. § Támogatási kérelmek benyújtására és befogadására az adott év költségvetési rendeletének hatályba lépése után, és csak abban az esetben van mód, ha a rendeletben, külön soron támogatási keret rendelkezésre áll.

6. § A kérelmek elbírálása során mérlegelni kell különösen

- a) a bemutatott pénzügyi forrás lefedettségre tekintettel a támogatandó cél megvalósíthatóságát,
- b) az alaptevékenység előnyben részesítését a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel szemben,
- c) a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó támogatási célt,
- d) ha a támogatandó cél a civil szervezet tagjain túl a település más közösségeit, rétegét vagy a település egészét érinti,
- e) a valamely hátrányos helyzet enyhítésére, megszüntetésére irányuló célt,
- f) a valamely közcél (pl. egészségügyi, környezetvédelmi program) megvalósítására irányuló igényt,
- g) a szervezet az adott évben részesült-e már támogatásban.

7. § Amennyiben a szervezet valótlan adatok közlésével jutott támogatáshoz, úgy a támogatás visszafizetésére az elszámolási kötelezettség elmulasztásának esetére vonatkozó szabályok az irányadók.

2. Eljárási szabályok

8. § A támogatási igényt a Szabályzat melléklete szerinti formanyomtatványon, a Szabályzatban meghatározott mellékletekkel együtt kell – az elbírálásra hatáskörrel rendelkező szervnek címezve a Polgármesteri Hivatalhoz - benyújtani. Éven belül újabb támogatási igény benyújtása esetén – amennyiben változás nem történt – a létesítő okirat, a költségvetés, a bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés másolatát nem kell ismét az újabb kérelemhez csatolni.

9. § Támogatási kérelmet kizárólag papír alapú dokumentumon, személyesen vagy postai úton lehet benyújtani. Személyes benyújtás esetén az átvétel napja, postai küldemény esetén a postára adás napja tekintendő a benyújtás napjának.

10. § A támogatási kérelemhez – a tevékenység előző időszakai tényleges folytatásának igazolására - csatolni kell a szervezet előző évről szóló, a vonatkozó jogszabályok szerint készített és közzétett beszámolójának másolatát, mellékletekkel (kiegészítő, közhasznúsági) együtt.

11. § Önszerveződő közösségek esetében a tevékenység tényleges folytatását a 8. §-tól eltérően más hitelt érdemlő módon (pl. Kulturális Központ vezetőjének igazolása) kell igazolni.

12. § A támogatási kérelemhez csatolni kell a szervezet adott évre vonatkozó, elfogadott költségvetésének másolatát. Pályázati önerő támogatására benyújtott kérelemhez a pályázat pozitív elbírálását igazoló dokumentumot (támogatói okirat, támogatási szerződés) is be kell csatolni.

13. § Önszerveződő közösségek esetében a várható éves bevételeket és kiadásokat összegző mellékletet kell csatolni.

14. § A benyújtott kérelmek elbírálása során a Rendeletben erre felhatalmazott (hatáskörrel rendelkező) szerv első fokon végleges döntést hoz, ez ellen jogorvoslatnak helye nincs.

15.¹ A kérelmek elbírálására minden évben az arra hatáskörrel rendelkező bizottság áprilisi és júniusi rendes ülésén kerül sor.

3. Benyújtási határidő

16. § (1) A kérelmek – amennyiben arra forrást biztosít – az adott év költségvetési rendeletének hatályba lépésétől kezdődően folyamatosan benyújthatók.

(2)² Az áprilisi elbírálásra vonatkozóan a benyújtási határidő minden év április hó 10. napja, a júniusi elbírálásra vonatkozóan minden év június hó 10. napja. Az április 10. után benyújtott kérelmek elbírálása – amennyiben ez a támogatást nem teszi okafogyottá – átsorolásra kerül júniusra. A június hó 10. napjában meghatározott határidő jogvesztő.

4. Nyilvántartás

17. § A támogatási igényeket elbíráló szerv a támogatásokról, támogatott szervezetekről nyilvántartást vezet.

18. § A nyilvántartás tartalmazza az évet, a támogatott szervezet nevét, a konkrét támogatott célt, a támogatás összegét, az esetleges visszafizetési kötelezettségre vonatkozó adatokat (elrendelés oka, stb.).

¹ Módosította a 301/2017. (XII. 13.) Kt. sz. határozat, majd a 42/2019. (II. 27.) Kt. sz. határozat

² Módosította a 301/2017. (XII. 13.) Kt. sz. határozat, majd a 42/2019. (II. 27.) Kt. sz. határozat

5. Megállapodás

19. § Az Önkormányzat és a Támogatott a támogatásra vonatkozóan megállapodást köt egymással.

20. § A megállapodás tartalmazza különösen:

- a) a támogatás összegét, a folyósítás módját,
- b) a támogatás célját,
- c) a támogatott szervezet nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét,
- d) az elszámolási kötelezettség határidejét, módját,
- e) a jogosulatlan igénybevétel, illetve az elszámolás elmulasztása esetére vonatkozó jogkövetkezményeket.

6. A támogatás folyósítása

21. § A támogatás összegét a támogatási szerződés vagy megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Irodája folyósítja.

22. § A folyósítás módjáról a támogatási igény elbírálására hatáskörrel rendelkező szerv dönt. A folyósítás történhet

- a) a kérelemben megjelölt számlaszámra utalással,
- b) a szervezet képviselője részére készpénz kifizetéssel,
- c) egyéb, a kérelemben megjelölt módon.

7. A támogatás felhasználásának elszámolása

23. § A támogatott szervezet a kapott támogatás felhasználásáról minden esetben hitelt érdemlően köteles elszámolni.

24. § Az elszámolást elsősorban számviteli bizonylatok - pályázati önerő támogatása esetén a pályázat elszámolási dokumentumai hiteles másolatának - benyújtásával kell teljesíteni. Amennyiben a dolog természetéből adódóan ez nem lehetséges, a civil szervezet képviselője köteles a felhasználásról egy rövid (egy-két oldalas) beszámolót készíteni, és ahhoz a rendelkezésre álló egyéb, nem számviteli bizonylatokat (pl. rendezvényre szóló meghívó, stb.) becsatolni.

25. § Az elszámolás határidejét a kérelmek elbírálására hatáskörrel rendelkező szerv határozza meg. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén a támogatás összege legkésőbb 60 napon belül, egy összegben visszafizetendő. Amennyiben a visszafizetés a fenti határidőn belül nem történik meg, a

polgármester a fizetési meghagyásos eljárás szabályai szerint intézkedik az összeg behajtásáról.

Mindszent, 2014. április 25.

Zsótér Károly
polgármester

Záradék:

A Támogatási Szabályzatot Mindszent Város Képviselő-testülete a 92/2014. (IV. 30.) Kt. sz. határozatával fogadta el.

Zsótér Károly
polgármester

42/2019. (II. 27.) Kt. sz. határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezet.



Zsótér Károly
polgármester

Melléklet a Civil Alap Támogatási Szabályzatához

Kérelem
Mindszent Város Civil Alapja terhére nyújtandó támogatáshoz

1. Kérelmező civil szervezet

Neve:

Székhelye:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviselőjének neve, tisztsége (pl. elnök, szakkörvezető, stb.):

.....

2. A kérelem indokolása, kiemelve a várható költségeket, azok forrás lefedettségét (elegendő hely hiányában pótlap alkalmazható):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Igényelt támogatás összege: Ft.

4. A támogatás összege kifizetésének kért módja*:

- a) a kérelemben megnevezett képviselő részére készpénzben,
- b) a kérelemben megjelölt bankszámlaszámra utalással,
- c) egyéb (pl. közmű-szolgáltató, bérbeadó részére átutalással, stb.):

.....

.....
.....

5. Javaslat a támogatás felhasználásának módjára, határidejére (a támogatott szervezet mely határidőre és milyen bizonylatok benyújtásával tud elszámolni a támogatás összegével):

.....
.....
.....
.....

6. A szervezet a jelenlegi és a megelőző önkormányzati ciklusban folytatott-e közvetlen politikai tevékenységet (pl. polgármester- vagy képviselő-jelöltállítás)*:

igen

nem

Csatolandó mellékletek:

- a szervezet előző évről szóló, a vonatkozó jogszabályok szerint készített és közzétett beszámolójának másolata, mellékletekkel (kiegészítő, közhasznúsági) együtt **vagy** a tevékenység tényleges folytatására vonatkozó egyéb hitelt érdemlő igazolás,
- a szervezet adott évre vonatkozó, elfogadott költségvetésének másolata **vagy** költségvetés készítésére nem kötelezet szervezet esetében a várható éves bevételeket és kiadásokat összegző kimutatás,
- minden olyan számviteli vagy egyéb bizonylat, dokumentum, amely a kérelmet alátámasztja (számla, meghívó rendezvényre, pályázati felhívás, stb.),
- létesítő okirat (alapító okirat, alapszabály) másolata,
- bírósági nyilvántartásba vétel dokumentumának másolata.

Mindszent, 20

.....
szervezet képviselőjének aláírása

*A megfelelő aláhúzendó (bekarikázandó)