

A SZERZŐDÉS SZÁMA:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**MINDSZÉNT VÁROS SZENNYVÍZELVEZETÉSI ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI
BERUHÁZÁSÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA ELNEVEZÉSŰ KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049
AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS**

MÉRNÖKI ÉS MŰSZAKI FELÜGYELETI MUNKÁK ELLÁTÁSÁRA,

amely létrejött

Mindszent Város Önkormányzata (székhelye: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.,
cégjegyzékszám/törzsszám: 726764, adószám: 15726762-2-06, bankszámlaszám: 57200134-10016680-
00000000, telefon: +36-62/527-014, telefax: : +36-62/527-027, e-mail: polgarmester@mindszent.hu,
jegyzo@mindszent.hu, képviseli: Zsótér Károly polgármester)

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

és

OVIBER – KÖVITE-PLUSZ Mérnök Konzorcium

Koncorciumvezető: Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
(székhely: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.; cjsz.: Cg. 01-09-262688; adószám: 10832972-2-41)

Koncorciumi tag: KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.
(székhely: 5700 Gyula, Nagyváradi u. 54., cjsz.: Cg. 04-09-006190, adószám: 13209735-2-04)

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:

Tartalomjegyzék

Különös szerződési feltételek

Melléletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
6. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
7. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kr. 15. § (3) d) tekintetében (szakértők)
8. SZ. MELLÉKLET: FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY
9. SZ. MELLÉKLET: Űrlap a Mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt változtatás/követelés Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez

KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Preambulum

A Megbízó közbeszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

Mindszent Város szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási beruházásának megvalósítása elnevezésű KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: „Projekt”).

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott egyik közbeszerzési eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó mint ajánlatkérő és a Megbízott mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya Mérnöki és műszaki ellenőri szolgáltatások biztosítása a Projekt építési munkáinak koordinálására; a Projekt keretében történő műszaki tervezési szolgáltatások felügyelete. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a 3. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.

II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és az alábbi mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Feladat leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös Szerződési Feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók (rangsorrend).

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Kiegészítő tájékoztatás
3. sz. melléklet: Műszaki leírás
4. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv
5. sz. melléklet: Útmutató a változtatások, vállalkozói követelések kezeléséhez és az építési szerződés módosításához
6. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat
7. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (szakértők)
8. SZ. MELLÉKLET: FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY
9. SZ. MELLÉKLET: Űrlap a Mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt változtatás/követelés Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez

III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.

A Megbízott munkáját a Szerződés hatályba lépését követő első napon köteles megkezdeni.

IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Jelen szerződést felek a teljesítésig kötik. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét a III. pontban megjelölt időponttól kezdődően előreláthatólag a szerződés aláírásától számított 84 hónapig, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó közötti vállalkozási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1. A megbízási díj: 103.000.000 forint + ÁFA, azaz Egyszázhárommillió forint + általános forgalmi adó. A jelen szerződés fázis alapú szerződés. A támogatás szempontjából elszámolható költség erejéig a megbízási díj 85%-a EU és költségvetési támogatásból, valamint 15%-a önkormányzati önrészből kerül finanszírozásra. A jóváhagyott és elszámolható költségen felüli rész finanszírozása teljes egészében a Megbízót terheli. Számlák kifizetése a Kbt. 130. § szerint szállítói kifizetéssel történik, Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt teljesítést követően a Pénzügyi Ütemtervben meghatározottak szerint, a kivitelezési munkák előrehaladásával arányosan negyedévente átutalással fizeti meg ajánlattevő részére (melyből adott esetben levonásra kerül az előleg vonatkozó része, azzal, hogy az előleggel történő elszámolás részletszabályait a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg.) a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosító számú program keretében kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendje szerint.
- 5.2. A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is). Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.4. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Mérnök tevékenység előrehaladása során benyújtott számlák mellékletét kell, hogy képezze a Mérnök által készített, Kedvezményezett által jóváhagyott „Előrehaladási Jelentés”, melynek ki kell térnie az adott időszakra vonatkozó, Mérnök által végzett tevékenységekre, továbbá a projekt, Mérnök által értékelhető aktuális állására.
- 5.5. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján a Projekt megvalósításának a fázisaihoz igazodó negyedéves esedékességgel jogosult a díjazásra.
- 5.6. A kifizetések a 4. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, a számlának a Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 255/2006. (XII.8.) Kormányrendelet, 16/2006. (XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet, 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet, 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék. A kifizetésnél ajánlatkérő az Art. 36/A. § szerint jár el.
- 5.7. A vég számla kibocsátásának alapját képező teljesítésigazolás feltételei:
 - o Sikeres üzempróba lebonyolítása
 - o a kivitelező feladatát képező engedélyeztetések kapcsán szükséges információk, adatok átadása, és az engedély kérések és mellékleteinek ellenőrzése és jóváhagyása
 - o a kivitelezés műszaki átadás-átvételének megtörténte.

- 5.8. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkori adójogszabályok szerint járnak el.
- 5.9. A Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az előző mondat szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 5.10. Megbízó a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően előleg kifizetését kérte/nem kérte¹. Amennyiben kérte, akkor az alábbi szabályok alkalmazandóak: a Megbízott az 5.1 pont szerinti ellenérték (a szerződés elszámolható összege) 30%-ának megfelelő, 30.900.000,- forint, azaz Harmincmillió-kilencszázezer forint előlegre jogosult, az előleg összegével azonos összegű, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló előleg-visszafizetési biztosíték ellenében, a Kbt. 131. § (2) bekezdése, valamint a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1) és (1b)-(1g) bekezdései alapján. A biztosíték szolgáltatását a Kbt 126. § (6) a) pont, illetve a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet előírásai alapján lehet nyújtani. A szerződés teljesítése során az 5.1 pont szerinti ellenérték változása az előleg összegét nem érinti. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele.
- 5.11. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell. Megbízottnak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát kell kibocsátania. Az előleggel történő elszámolás részletszabályait a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg.

VI. A Szerződés biztosítékai

- 6.1. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25 %-a.
- 6.2. Megbízott Meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul, különösen akkor is ha a nettó megbízási díj 25%-át elérő késedelmi kötbér megfizetésére lenne köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 15%-ának megfelelő összeg.
- 6.3. A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. A Kbt-ben foglalt beszámítási feltételek (130. § (6) bek.) teljesülésekor a kötbér a megbízotti számlába beszámítható.
- 6.4. Megbízó követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
- 6.5. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.
- 6.6. Előleg-visszafizetési biztosíték: a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló biztosíték az igényelt előleg visszafizetésének biztosítékeként, mértéke megegyezik az igényelt előleg összegével, amely legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű lehet. Az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában, illetve a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletben foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele.

¹ megfelelő aláhúzó

Az előleggel történő elszámolás részletszabályait a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg.

- 6.7 A projekt lezárásakor (sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésekor) rendelkezésre állási biztosítékot kell nyújtania Megbízottnak, amelynek a mértéke a nettó megbízási díj 5 %-a. A rendelkezésre állási biztosítékot a végszámla benyújtásával egyidejűleg köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a Kbt. 126.§ (6) bekezdés a) pontja szerint, és az ezt igazoló dokumentumokat átadni.
- 6.8 A rendelkezésre állási biztosítéknak a „Mindszent Város szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási beruházásának megvalósítása” projekt során a projekt zárását követő minimum 12, maximum 60 hónapon keresztül rendelkezésre kell állnia, mely időszak alatt a projekt kapcsán megkötött kivitelezési szerződések jóállásával kapcsolatosan felmerült mérnöki, műszaki ellenőri feladatokat kell ellátnia Megbízottnak. Ezen kötelezettség nem teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megbízó jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni és a biztosítékot érvényesíteni.
- 6.9 A rendelkezésre állási időszak alatt, ha Megbízott a rendelkezésre állási és ebből folyó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen teljesítené a biztosíték terhére a Megbízó jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő. Abban az esetben, ha a biztosíték pénzügyi alapja kimerül, a Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízott felhívásra - felmondás terhe mellett - köteles a biztosítékot az eredeti szintre feltölteni. Ennek megtárgyalása egyoldalú felmondási ok.
- 6.10 Az érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megbízó kizárólagos mérlegelési jogköre.
- 6.11 A Megbízó a biztosítékon túli igazolt kárának megtérítését is követelheti.
- 6.12 A Megbízott a jelen szerződésre (projektre) a szerződés aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül a konkrét beruházási projekt megvalósítása során általa végzendő tevékenységre felelősségbiztosítást köteles kötni (vagy meglévő felelősség biztosítását kiterjeszteni jelen projektre), melynek másolatát át kell majd adnia a Megbízónak, és amely jelen szerződés mellékletét képezi. A Megbízott köteles olyan szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, amelyik amelynek értéke eléri 50.000.000 Ft/kár és 100.000.000 Ft/év összeget, amely kiterjed a környezetvédelmi kárra és a harmadik személynek okozott kárra is, továbbá jelen projektre vonatkozik és a Megbízó (közös ajánlattétel esetén valamennyi tag) valamint alvállalkozói tevékenységét is lefedi. A Megbízottnak a vele szerződő biztosító társaság által kiállított a jelen projektre vonatkozó kötvényének másolatát is csatolnia kell. Amennyiben Megbízott már létező felelősségbiztosítását kívánja jelen szerződésre kiterjeszteni, úgy köteles csatolni egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott felelősségbiztosítás terhére alapított kötelezettségvállalásai a jelenlegi értékkel összeszámítva nem merítik ki a biztosítási szerződésben szereplő mértéket. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésének, illetve kiterjesztésének hiánya súlyos szerződésszegésnek minősül, mely azonnali felmondási ok.

VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft.
Címzett:	Szalay László vízközmű beruházási igazgató
Cím:	1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.
Telefonszám:	+36-1-312-8600
Fax:	+36-1-332-8732

sp

A Megbízó részére:

Szervezet: Mindszent Város Önkormányzata
Címzett: Zsótér Károly polgármester
Cím: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
Telefonszám: +36-62-527-015
Fax: +36-62-527-027

VIII. Megbízott jelentési kötelezettségei


- 8.1. A Megbízott feladatainak teljesítése során legalább (naptári) negyedévente, rendszeres jelentést, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt előkészítésével, tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével, minőség-ellenőrzésével és üzemeltetésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével. A rendszeres jelentési kötelezettség kiterjed a projekttel kapcsolatban kötött szolgáltatási szerződésekre is. A Megbízott mindezen jelentésekből összefoglaló jelentést készít a Projekt üzembehelyezését követően (előzárójelentés).
- 8.2. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról és a Projektről. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről - a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is - folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 8.3. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 8.4. A munkatervet a Megbízott állítja össze a projektcélok és a Megbízó utasításainak megfelelően. A Megbízott a szerződés aláírását követően 10 (tíz) napon belül köteles a teljes időtartamra vonatkozó ütemtervet elkészíteni szöveges és grafikus (GANT illetve PERT diagram formájában) formában. A Megbízottnak a teljes időszakra vonatkozó ütemtervet minden negyedévet megelőző hónap első munkanapján negyedévre lebontott (a negyedév aktuális feladatait tartalmazó) ütemterv-javaslat formájában be kell nyújtania a Megbízó felé. Ennek elfogadása esetén ez lesz a teljesítés mérésének alapja. Az ütemterv negyedéves aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának.
- 8.5. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során előrehaladási jelentéseket kell készítenie és ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészítenie. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri. A Megbízó a szakmai szokások, saját belső nyilvántartási rendszere és a projektjelentés(ek) által indokolt formákat írhatja elő magyar nyelven, nyomtatott formában. A Megbízott köteles a megfelelő színvonalú jelentések nyújtására mind formai, mind tartalmi szempontból.
- 8.6. Minden számlához előrehaladási jelentést, a végszámlához pedig zárójelentést kell mellékelni.
- 8.7. Közvetlenül a Szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelnie azokról a jelentős problémákról, amelyek a Projekt megvalósítása során felmerültek.
- 8.8. A zárójelentés végleges változatát a kivitelezés teljesítési időszakát követő 15 napon belül kell eljuttatni a Megbízóhoz.
- 8.9. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 10 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 20 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 20 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

- 8.10. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 8.11. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.

IX. Egyéb különös feltételek

- 9.1. Megbízott köteles a FIDIC Piros könyv (Építési munkák szerződéses feltételei a Megrendelő által megtervezett magas- és mélyépítési munkákhoz, 2005. évi magyar nyelvű kiadás) és a FIDIC Sárga könyv (Üzemek, telepek és tervezés-építési projektek szerződéses feltételei elektromos és gépészeti létesítményekhez valamint vállalkozó által tervezett építési és mérnöki létesítményekhez, 2011. évi magyar nyelvű kiadás) rendelkezései szerint eljárni. A Megbízott a Változtatásokra vonatkozó FIDIC 13.1, 13.2 és 13.3 Alcikkelyek, a Vállalkozói követelésekkel kapcsolatos FIDIC 20.1 Alcikkely szerinti jóváhagyási jogköreit a Megbízó és a KEOP Közreműködő Szervezet jóváhagyásával gyakorolhatja a jelen szerződés mellékletét képező *Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához* szerint.
- 9.2. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás, illetve a megbízói önerő tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
- 9.3. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 9.4. A Megbízott számlavezető pénzügyi intézete és számlaszáma:
OVIBER Kft.: K&H Bank Zrt. 10402166-21612084-00000000
KÖVITE-PLUSZ Kft.: K&H Bank Zrt. 10402623-26257367-00000000
- 9.5. A Szerződés a két fél általi aláírásával lép hatályba.
- 9.6. Megbízottnak a hazai, illetve az EU-s szabályzatok ismeretén túl a FIDIC általános szerződéses feltételei szerint kell működnie és a projekt előrehaladása során a megkötött FIDIC alapú Építési Szerződés ismeretében szükséges eljárnia.
- 9.7. Az elszámolhatósági vizsgálatok megkönnyítése érdekében az „Útmutató a változások, vállalkozói követelések kezeléséhez és a szerződés módosításához” c. dokumentum, továbbá az „Űrlap a Mérnök által elfogadott, vagy elfogadásra javasolt változtatás/követelés Közreműködő Szervezet felé történő bejelentéséhez” c. űrlapok jelen szerződés mellékletét képezik, ezek szükséges esetén történő használata a teljesítés során kötelező.
- 9.8. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződés felmondani a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, ha
- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- b) A Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzügyi ellenértékére jogosult.

- 9.9. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 9.10. A szerződés teljesítésére a Kbt. 128-129. §-ai megfelelően alkalmazandóak.
- 9.11. A szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.
- 9.12. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 9.13. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- 9.14. A Megbízottnak minden dokumentációt és műszaki tervet a Megbízó számára elfogadható, általánosan elfogadott és elismert rendszereket alkalmazva kell elkészítenie, figyelembe véve a legújabb tervezési szakmai szokásokat.
- 9.15. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, továbbá a pályázat sikerességének előmozdításának figyelembevételével köteles teljesíteni. Megbízó részéről utasítást Mindszent Város Polgármestere adhat. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk, s következmények őt terhelik.
- 9.16. A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a Szolgáltatások körében eljáró Közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a Szerződés azonnali felmondására ad okot.
- 9.17. Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely Közreműködő a Szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a Szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a Szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a Közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 9.18. A Közreműködő helyébe lépő másik Közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a leváltott Közreműködőnek kellett rendelkeznie.
- 9.19. A Közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 9.20. A Közreműködő a Szolgáltatások teljesítéséhez további Közreműködőt nem vehet igénybe.
- 9.21. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 9.22. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 9.23. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. Fenti szellemi alkotásnak minősülő iratok vonatkozásában az átadással a Megbízó térbeli, időbeli és felhasználási szempontból korlátlan felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is (különösen, de nem kizárólagosan). A felhasználási jog ellenértékét a megbízási díj tartalmazza.



- 9.24. A Megbízott kifejezetten nyilatkozza, hogy a személyhez fűződő jogokon kívül lemond minden jogáról az előállott mű tekintetében, így a Megbízó szabadon felhasználhatja, publikálhatja, megsértheti az alkotás(ok) integritását, szabadodon élhet a gazdasági jogokkal.
- 9.25. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

X. Szerződési példányok

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Mindszent, 2013. április 17.

Mindszent, 2013. április 17.


Mindszent Város Önkormányzata *


Mindszent Város Önkormányzata


OVIBER – KÖVITE-PLUSZ Mérnök
Konzorcium


OVIBER Kft.
1054 Budapest,
Nagysándor J. u. 6.
3.

Megbízó

Megbízott

képviselőtében:

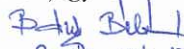
képviselőtében:

Zsótér Károly

Szalay László és Dr. Kenyeres Valéria

polgármester

pénzügyi ellenjegyző


2013.04.17.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezetés.....	.....
	I/1. A Megbízott által elvégzendő feladatok.....	.....
	I/2. A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek .....	.....
	I/2.1.A Mérnök .....	.....
	I/2.2.A Mérnök képviselője.....	.....
	I/2.3.Műszaki ellenőrök .....	.....
	I/2.4.Pénzügyi szakértő.....	.....
	I/2.5.Projekt koordinátor.....	.....
	I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése .....	.....
	I/4. A Megbízott felszerelése.....	.....
	I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések .....	.....
	I/6. A végrehajtás helyszínei.....	.....
	I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai .....	.....
II.	A Megbízó feladatai és kötelezettségei.....	.....
III.	Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között.....	.....

Függelék: Előrehaladási jelentések formája/tartalma

I. Bevezetés

Az építési munkák rövid ismertetése:

Szennyvízcsatorna-hálózat:

Terület-előkészítés területrendezés

12611-8-31/2011. Vízjogi létesítési engedély megvan:

NA300 KG-PVC gerincvezeték	1.129 fm
NA200 KG PVC gerincvezeték	36.076 fm
NA150 KG-PVC gravitációs bekötővezeték	24.179 fm
D200 KPE (P10) nyomóvezeték	556 fm
D160 KPE (P6) nyomóvezeték	1.405 fm
D110 KPE (P10) nyomóvezeték	861 fm
D110 KPE (P6) nyomóvezeték	1.789 fm
D90 KPE (P10) nyomóvezeték	791 fm
D90 KPE (P6) nyomóvezeték	947 fm
D75 KPE (P6) nyomóvezeték	823 fm
D63 KPE (P6) nyomóvezeték	6.949 fm

Bekötések, gravitációs 2.412 db

Bekötések nyomás alatti házi-átemelővel 447 db

Házi-bekötések rekonstrukciója 91 db

Átemelő 9 db

Próbaüzem 6 hónap

Meglévő csatornahálózat rekonstrukciója:

NA200 azbesztcement csatorna, NA200 KG-ra 300 fm

NA300 azbesztcement csatorna, NA300 KG-ra 2.155 fm

A fenti mennyiségek csak tájékoztató jellegűek, a kiviteli szintű tendertervekben szennyvíz-bekötéssel ellátott valamennyi ingatlan szennyvízcsatorna-hálózatba történő bekötését el kell végezni a szükséges víztelenítések, közműkiváltások és út- és járda helyreállítások elvégzésével az átalányáras egyösszegű ajánlati ár keretein belül.

Szennyvíztisztító-telep:

1 db 800m³/nap kapacitású, 6.692 LEÉ szennyvíztisztító telep tervezése (engedélyes és kiviteli tervek), engedélyezése (vízjogi létesítési engedély, építési engedély beszerzése), kivitelezése, próbaüzem lefolytatása. 1 db csatorna tisztító gépjármű.

A tervezett tisztítási technológia eleven iszapos, biológiai tisztítás nitrifikációval, denitrifikációval, foszfor eltávolítás vegyszeres kiegészítéssel, a keletkező főlős iszap sűrítésével és gépi víztelenítésével.

A FIDIC piros könyves munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Dokumentáció 3., 4. és 5. kötete, a FIDIC piros sárga könyves munkákra vonatkozó részletes műszaki információkat a Dokumentáció 3. kötete tartalmazza.

A Megbízó a Projekt megvalósítására jelen Szerződésen felül az alábbi megbízási, valamint vállalkozói szerződéseket köti:

- *Projektmenedzsment* szervezet feladatainak ellátására, az eljárás becsült értéke 74.950.000,- forint
- *PR tevékenységek* ellátására; az eljárás becsült értéke 12.500.000 forint
- *Szennyvízcsatorna építésére kivitelező* kiválasztása, az eljárás becsült értéke 2.404.829.518,- forint (FIDIC piros könyv alapján) + *Terület-előkészítés területrendezés* feladatok elvégzése: becsült értéke 28.216.000,- forint
- *Szennyvíztisztító telep építésér kivitelező* kiválasztása, az eljárás becsült értéke 577.529.810,- forint (FIDIC sárga könyv alapján)

A Megbízott feladatai a közbeszerzési eljárások előkészítésével és a közbeszerzési eljárások eredményeképpen létrejövő fenti szerződésekkel kapcsolatosan a következők:

I/1 A Megbízott által elvégzendő feladatok

A Megbízottnak a jelen Szerződésben, valamint a Projekt megvalósítására létrejövő szerződésekben foglaltakra tekintettel kell eljárnia. A Megbízott felelőssége a Projekt megvalósításához szükséges építési és árubeszerzési szerződések felügyeletére terjed ki az alábbi részletezésben leírtak szerint.

A Megbízott a Projekt műszaki és költségellenőre.

A Megbízott feladata a Projekt megvalósításának ellenőrzése a Támogatási Szerződésben a Projektre meghatározott műszaki és pénzügyi ütemezések alapján. Ennek keretében, mint független mérnök szervezet, objektíven kell eljárnia az Európai Uniótól és a magyar költségvetésből érkező források legeredményesebb és leghatékonyabb felhasználása céljából és a projektütemezések betartatásában. Megbízott köteles a Projekt fizikai megvalósulásának, pénzügyi előrehaladásának ellenőrzését átlátható módon végezni.

A Megbízott köteles ellenőrizni:

- a szükséges engedélyek és a helyszín(ek) vállalozási szerződés(ek)nek, vonatkozó jogszabályoknak, műszaki és hatósági előírásoknak való megfelelést,
- a vállalkozók által az építési munkákra és építési helyszín(ek)re kötött biztosítás, valamint a teljesítési biztosíték megfelelést és folyamatos érvényben tartását,
- a kivitelezésnek, az anyagoknak, valamint a szakértelemnek a vállalozási szerződésnek és a jóváhagyott kiviteli terveknek való megfelelést,
- az építési munkák műszaki és pénzügyi előrehaladásának megfelelést a vállalozási szerződésben foglaltak szerint.

A Megbízott a következő feladatok végrehajtásában vesz részt:

Az előkészítés időszakában:

- írásbeli javaslat nyújtása a Megbízó számára a Projekt megvalósításával kapcsolatos folyamatokra, technológiai, illetve egyéb eljárásokra vonatkozóan;
- az engedélyes tervek felülvizsgálata valamennyi vállalozási szerződésnél;
- javaslattétel indokolt tervmódosításokra, illetve tervmódosítási kezdeményezések véleményezése, dokumentálása, a tervmódosítások engedélyeztetésében való közreműködés. A szükséges engedélyek és engedélymódosítások beszerzésében való közreműködés;
- a szükséges tervegyeztetések megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása;
- a tervezők által a vállalozási szerződésük értelmében benyújtott tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak;
- írásbeli javaslat a Megbízó számára az üzemeltetési követelményeknek a tervekbe való beépítése tekintetében;
- a Projekt megvalósítására irányuló, az I. pontban meghatározott közbeszerzési dokumentáció(k) szakmai előkészítésének koordinációja, szakmai véleményezése. Magának a közbeszerzési dokumentációnak az elkészítése azonban nem tárgya e Szerződésnek;
- a Projekt megvalósítására benyújtott közbeszerzési ajánlatok tekintetében szakmai szempontok szerinti vizsgálat és nyilatkozattétel. Megbízott ennek érdekében közreműködik a Projektet megvalósító egy vagy több vállalkozó, szállító, megbízott kijelölésére irányuló közbeszerzési eljárás(ok)ban, és segíti a Megbízó bíráló bizottsági tevékenységét. Megbízó erre irányuló felkérése

esetén a Bíráló Bizottságba tagot is delegál. Megbízott ismeri a közbeszerzési eljárások szabályait, ezért felelősséggel tartozik, ha személyével vagy az általa delegált bíráló bizottsági taggal szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn;

- a Megbízó szakszerű támogatása a szerződések előkészítésében, megkötésében és módosításában.

A kivitelezés időszakában:

- kitűzési alappontok helyességének ellenőrzése és jegyzékük átadása a vállalkozóknak;
- hatósági és közüzemi engedélyek, nyilatkozatok átadása a vállalkozók részére;
- munkahely-munkaterület átadása a vállalkozóknak jegyzőkönyv készítése mellett;
- a vállalkozók által készített és benyújtott építési (kiviteli) tervek átvizsgálása, ellenőrzése és észrevételek hozzáfűzése a tervezés valamennyi fázisában, majd azok jóváhagyásra való felterjesztése a Megbízónak.
- közreműködik az esetleges hibák, eltérések feltérképezésében. A Megbízott köteles eljárni az esetleges kiegészítő vagy pótmunkák tekintetében.

Folyamatos műszaki ellenőrzés ellátása:

- az adott helyszínen ellenőrzése keretében digitálisan rögzített álló felvételeket tartalmazó dokumentáció készítése nyomtatott és elektronikus formában;
- köteles gondoskodni az építési munkák napi gyakoriságú műszaki ellenőrzéséről az adott építési helyszínen folyó munka ellenőrzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkező, a jelen Szerződésben megjelölt szakembere helyszíni jelenlétének biztosításával;
- a műszaki ellenőri dokumentációk és iratok kezelése. A tervdokumentációk és a hatósági engedélyek, előírások alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, mennyiségi és minőségi ellenőrzés, hiba, illetve eltérés esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- köteles rendszeres (az adott helyszíne(ke)n folyó munkák bonyolultságától és időtartamától függően, de legalább kéthetente) építéshelyszíni értekezletek (kooperációs megbeszélés) összehívására, tartására, az ezeken való elnöklésre. Köteles gondoskodni arról, hogy a felmerülő problémákat mindenkor megfelelően rendezzék az esetleges késedelem elkerülése érdekében. Köteles a kooperációs megbeszéléseken elhangzottak teljes körű rögzítése céljából jegyzőkönyv készítésére. A jegyzőkönyveket, tájékoztatásul köteles haladéktalanul a Megbízó rendelkezésére bocsátani;
- az építési és felmérési naplók folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges bejegyzések előírt időn belüli megírása;
- a vállalkozók számára a vállalkozási szerződésekben előírt jelentések ellenőrzése, jóváhagyása;
- az építési munkákra előírt határidők és részhatáridők szerződés szerinti betartásának ellenőrzése;
- a vállalkozók minőségbiztosítási programjának ellenőrzése;
- együttműködés a Megbízó, a finanszírozásban résztvevő szervezetek, a Megbízó által felkért szervezetek, az üzemeltető megbízottjaival, észrevételeik közlése és képvisellete a vállalkozókkal, szállítókkal, megbízottakkal szemben;
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések (a FIDIC 13.2, 13.3 és 20.1. pontjai szerint) indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján;
- közreműködés a Megbízó érdekkörében esetlegesen felmerülő építési akadályok elhárításában.
- a 306/2011. (XII.23.) kormányrendelet 10.§ alapján a Kbt 128. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak teljesülésének ellenőrzése;

- annak ellenőrzése, hogy azon áruk kerülnek leszállításra és/vagy beépítésre a kivitelezés során, amelyeknek a Kbt. 2.§ (5) bekezdése szerint nemzeti elbánást kell nyújtani.

Koordináció:

- a Projektben dolgozó vállalkozó(k), szállító(k) és megbízott(ak) munkájának az összehangolása, bonyolítása;
- valamennyi építési helyszínen tekintetben a munka-, környezet-, balesetvédelmi és biztonsági kérdések ellenőrzése.
- kivitelezési munkák során a kooperációs megbeszélések biztosítása, koordinációk levezetése, jegyzőkönyvezése

Elszámolások, jelentések valamennyi szerződésre vonatkozóan:

- a Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és vég számlák) alaki és tartalmi megfelelőségének igazolása (teljesítés igazolás);
- az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges bizonylatok összeállítása, a számlaegyeztetések lefolytatása.

Az átadás-átvételi eljárások szabályszerű lefolytatása:

- a vállalkozók és szállítók által kért időpontra az átadás-átvételi eljárás összehívása, valamennyi érdekelt és érintett fél meghívása;
- a vállalkozók és szállítók által biztosított, az átvételi eljáráshoz szükséges dokumentumok ellenőrzése és felülvizsgálata;
- a minőségi bizonylatok dokumentációjának átvétele, ellenőrzése;
- a műszakilag szükséges kontrollvizsgálatok elkészítése és kiértékelése, a minősítéssel kapcsolatos dokumentáció átadása a Megbízónak;
- a hibajegyzék összeállítása, összegszerű meghatározása, az azonnali javítások elvégzése, a javíthatatlan hibák miatti értékcsökkenés megállapítása;
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében a FIDIC szerinti átadás-átvételi igazolás (FIDIC 10.1 pontja) kibocsátásával, valamint – szállítási szerződések esetében – az ott meghatározottak alapján.

A kivitelezési szakasz lezárása:

- a megvalósulási tervek és az átadási dokumentáció átvizsgálása és igazolása;
- a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz adatok, bizonylatok szolgáltatása;
- a különféle támogatások és források elszámolása, számítógépes nyilvántartás működtetése;
- a végleges pénzügyi elszámolás elkészítése, szükség esetén annak kiegészítése;
- a keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

A jótállási időszak alatt és annak végén:

- az egyes építmények, illetve létesítmények állapotának folyamatos figyelemmel kísérése; az előírt időn belüli utó-felülvizsgálati eljárás lefolytatása; a feltárt, illetve az üzemeltetőtől kapott hibajegyzékben jelzett és a jótállási, szavatossági felelősség körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavítása;
- A FIDIC 11.9 pontja, valamint a szállítási szerződés szerinti teljesítési igazolás kiadása.

A PR szolgáltatási szerződés végrehajtása közben a Megbízott:

- együttműködik a PR-tanácsadóval;

- tájékoztatja a Projekt fontos eseményeiről, ütemtervéről, hogy a PR-tanácsadó sajtó-, illetve egyéb tájékoztatási tevékenységét ehhez tudja igazítani;
- megadja azokat a műszaki adatokat, melyek ahhoz szükségesek, hogy a PR-tanácsadó elkészíthesse a tájékoztató- és szóróanyagokat;
- kérésre tájékoztatja a PR-tanácsadót a Projekt műszaki tartalmáról, a rendszer működéséről, alapelveiről stb.;
- a PR-tanácsadó által készített anyagokat a Projekt műszaki szempontjai alapján ellenőrzi;
- lehetővé teszi, hogy a PR-tanácsadó a Projekt helyszínén filmet forgasson, fotózzon a tájékoztató anyagok (filmek, kiadványok), archívumok elkészítéséhez stb.;
- részt vesz a PR szerződés keretében rendezendő lakossági fórumokon, nyílt napokon és egyéb rendezvényeken a Megbízó szakértőjeként.

Egyéb feladatok:

- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, Magyarország Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles;
- a Megbízottnak biztosítani kell, hogy szükség esetén a Mérnök vagy a Mérnök képviselője haladéktalanul a kívánt helyszínen megjelenik és a szükséges intézkedést megteszi;
- A Megbízott feladatait szoros együttműködésben végzi a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságokkal, a térség környezetvédelmi civil szervezeteivel és a Projekt sikere szempontjából releváns egyéb hatóságokkal, szervezetekkel és személyekkel;
- a beruházásra, illetve a beruházás megvalósítására vonatkozó magyar hatósági előírások folyamatos és maradéktalan betartásának biztosítása.

I/2 A Megbízott feladatai elvégzéséhez igénybe veendő személyek

I/2.1. A Mérnök

A Megbízottnak a műszaki ellenőri feladatok irányítására egy FIDIC-terminológia szerinti Mérnököt kell kijelölni. A Mérnök felelős az I/5. pontban meghatározott jelentések, az I/1. pontban meghatározott kooperációs megbeszélések, valamint az I/7. pontban meghatározott havi munkaértekezletek jegyzőkönyveinek személyes elvégzéséért. Továbbá felelős a kooperációs megbeszélések összehívásáért és az azokon való elnöklésért. Változtatási utasítást csak a Mérnök adhat ki, változtatási javaslatot és vállalkozói követelést csak a Mérnök hagyhat jóvá. A Projekt megvalósítása során kibocsátott számlák (rész- és végszámlák) alaki és tartalmi megfelelésének igazolása (teljesítési igazolás aláírása), ugyancsak a Mérnök feladata.

Feladata még az alábbi szakértők által a jelen Szerződésben meghatározott egyéb feladatok elvégzésének ellenőrzése, számonkérése és koordinációja.

Mérnökként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.2. A Mérnök helyettese (1 fő)

Legalább egy szakértőt kell biztosítani, aki a Mérnök helyetteseként (a továbbiakban: a „Mérnök helyettese”) jár el. Feladata a Mérnök által részére kijelölt feladatok elvégzése és az általa átadott hatáskörének gyakorlása azzal a korlátozással, hogy Változtatási utasítást (FIDIC 13.1) a Mérnök helyettese nem adhat ki. Továbbá Változtatási javaslatot (FIDIC 13.2, 13.3) és Vállalkozói követelést (FIDIC 20.1) sem hagyhat jóvá.

Mérnök képviselőjeként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.3. Műszaki ellenőrök (6 fő)

Helyszíni műszaki ellenőrök, akiket a különböző munkaterületekre osztanak be. A helyszíni műszaki ellenőröket a Mérnök felügyeli.

Műszaki ellenőrként a Megbízott által az Ajánlatában ilyenként megjelölt szakértője köteles eljárni.

I/2.4. Pénzügyi szakértő

I/2.5. Minőségbiztosításért felelős vezető

I/3. A Megbízott részéről közreműködő személyek elhelyezése

A Megbízott biztosítja a Szerződés teljes időtartamára a Szerződés teljesítéséhez szükséges irodá(ka)t, felszereléssel együtt.

I/4. A Megbízott felszerelése

A Megbízott a Közreműködőit megfelelően támogatja és felszereli. Ez különösen vonatkozik megfelelő adminisztratív, titkársági és fordítási szolgáltatásokra. A Megbízottnak szükség szerint gondoskodnia kell megfelelő összegek átutalásáról a Szerződés keretében végrehajtandó tevékenységek támogatására, és biztosítania kell, hogy a Közreműködőit rendszeresen, határidőben fizessék ki.

A Közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések biztosítása a Megbízott feladata.

I/5. A Megbízott által a végrehajtás során készítendő jelentések

A Megbízott feladatainak teljesítése során rendszeres jelentéseket, illetve a Megbízó kérésére külön jelentéseket készít a Projekt tervezésével, építésével, kivitelezésével, befejezésével és minőségellenőrzésével kapcsolatban, különösen a minőség, a határidők és a költségek figyelembevételével.

A Megbízott a Megbízónak a Projekttel kapcsolatosan az alábbiak szerint készít jelentéseket.

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet-beadása
Előrehaladási jelentés	A jelen feladatlírás függelékében meghatározott tartalommal kell elkészíteni.	Az építési munkák vállalkozója részéről kiállított számlával együtt

Jelentés / Dokumentum	Megjegyzés	Tervezet beadása
Előzetes zárójelentés (amennyiben a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik)	Abban az esetben, ha a Megbízott tevékenységének befejezése a Projekt zárás időpontja utánra esik, akkor előzetes zárójelentést kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a zárójelentésre vonatkozóan alább meghatározottakat, és ezzel a jelentéssel egy időben kell elkészítenie a végszámláját is.	A Projekt megvalósítására megkötött vállalkozási és szállítási szerződésekben kikötött jótállási időszakok közül a legkésőbb kezdődő jótállási időszak kezdési időpontját követő 1 hónapon belül kell benyújtani
Zárójelentés	A Megbízott tevékenységének időtartama végén (Különös szerződési feltételek IV. pont) zárójelentést és végszámlát kell készíteni. A zárójelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy felhasználásával a Megbízó a Projekt zárójelentését el tudja készíteni és megfelelő időben a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezetnek benyújtani.	A zárójelentés tervezetét legalább 1 hónappal a Megbízott tevékenysége időtartamának lejárta előtt be kell nyújtani.

Megbízott vállalja, hogy a Megbízó írásbeli kérésére, a kérelemben megjelölt tartalommal soron kívüli jelentést készít. Az ilyen jelentéseket méltányos határidőn belül, a Megbízóval egyeztetve kell benyújtani.

A Megbízottnak a fenti jelentéseit 2 nyomtatott példányban és elektronikusan kell a Megbízó által kinevezett Projektmenedzser részére benyújtania.

I/6. A végrehajtás helyszínei

Mindszent Város közigazgatási területe

I/7. A Szerződés teljesítésének kritériumai

A Szerződés akkor tekinthető teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen és teljes körűen teljesülnek:

- a vállalkozási szerződésekben foglaltak megvalósultak, a Projekt valamennyi építési tevékenysége műszakilag és pénzügyileg (elszámolások, kifizetések, aktiválás stb.) megvalósult;
- jóváhagyott formában rendelkezésre állnak az építési szerződésekben előírt, a vállalkozó(k), által elkészítendő, a Megbízott által jóváhagyott kézikönyvek, tervek, rajzok, leírások a telepek működtetéséhez és fenntartásához;
- a vállalkozási és szállítási szerződés(ek)ben kikötött jótállási időszak eltelt.

II. A Megbízó feladatai és kötelezettségei

Kivitelezési munkák megkezdéséhez rendelkezésre álló tervek megnevezése	Rendelkezésre nem álló tervek megnevezése, illetve annak jelölése, hogy Megbízó mikor és hogyan fogja beszerezni, és a Mérnök rendelkezésére bocsátani
Szennyvízcsatorna-hálózat: 12611-8-31/2011. Vízjogi létesítési engedély	6.692 LEÉ szennyvíztisztító telep tervezése (engedélyes és kiviteli tervek) és engedélyezése a kivitelezési közbeszerzésben nyertes ajánlattevő feladata (vízjogi létesítési engedély, építési engedély beszerzése)
	6.692 LEÉ szennyvíztisztító telep vízjogi létesítési engedélyének beszerzése a kivitelezési közbeszerzésben nyertes ajánlattevő feladata
	6.692 LEÉ szennyvíztisztító telep építési engedélyének beszerzése a kivitelezési közbeszerzésben nyertes ajánlattevő feladata

Az engedélyes ill. a kiviteli terveket be kell mutatni a Mérnöknek jóváhagyás céljából, erre a Mérnöknek 30-30 napja van. Csak komplett tervek nyújthatóak be jóváhagyásra.

- írásbeli és szóbeli információ-szolgáltatás az adott intézkedéssel kapcsolatos felmerülő témákban; a Projektkezhez kapcsolódó dokumentációk átadása a Szerződés aláírását követően, azon a nyelven és olyan formában, ahogyan azok a Megbízó rendelkezésére állnak;
- koordináció a Projekt megvalósításában közreműködő személyekkel. A döntések továbbítása a Megbízottnak;
- a Megbízott jelentéseinek felülvizsgálata és jóváhagyása;
- részvétel a Megbízott által szervezett kooperációs megbeszéléseken nyilatkozattételre feljogosított képviselővel;
- a vállalkozók, szállítók és megbízottak Megbízott által felülvizsgált és teljesítési igazolással ellátott számláinak ellenőrzése, és jóváhagyás esetén, továbbítása a KEOP Közreműködő Szervezetnek.

III. Kapcsolattartás és együttműködés a Megbízó és a Megbízott között

A Megbízott számára a szerződéses és projektmenedzsment kérdésekben az első számú kapcsolat a szerződésben ilyenként megjelölt személy lesz.

A Szerződés teljesítésére vonatkozóan a Megbízott és a Megbízó havonta munkaértekezletet tart. A munkaértekezletek napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján kell megállapítani. A munkaértekezletekről a Megbízott az értekezletet követő három munkanapon belül jegyzőkönyvet készít, melyet mindkét félnek jóvá kell hagynia. A munkaértekezlet összehívása a Megbízott feladata. Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottjai a KEOP Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet és a Megbízó képviselői. A Megbízó biztosítja az esemény színhelyét. Az értekezlet egyéb technikai feltételeit a Megbízott biztosítja.

Függelék a Műszaki leíráshoz

ELŐREHALADÁSI JELENTÉS
FELÜGYELŐ MÉRNÖK

Jelentési időszak:

Projekt címe:

Projekt száma:

Készítette:

Dátum:

Kedvezményezett neve:		
Kedvezményezett címe:		
Kedvezményezett projekt menedzsere (pm):	Kedvezményezett pm aláírása:	Dátum:

..... számú előrehaladási jelentés a Mérnök tevékenységéről és a Projekt előrehaladásáról

1. Bevezetés:

Saját (azaz a jelen Szerződésére vonatkozó) alapadatok összefoglalása röviden (célszerűen táblázatos formában), ami nem változik (vagy csak nagyon keveset) a projekt előrehaladása során (szerződéses összeg, támogatási megoszlás, szerződés kezdete, lejárt).

Nyilatkozat, hogy jelen előrehaladási jelentés megegyezik a Szerződéses feltételeknek (szerződéses pontra való hivatkozás).

Ugyanolyan alapadat-összefoglaló tábla, mint amit a saját szerződésével kapcsolatban az első bekezdés szerint elkészített, de az összes, a mérnök által felügyelt szerződésre vonatkozóan.

Nyilatkozat, hogy a szerződés(ek) végrehajtása a szerződésekben meghatározottak szerint halad előre, vagy annak megfogalmazása, hogy mi az, ami nem a szerződések szerint megy.

2. Összesítés a felügyelt szerződéseket végrehajtó vállalkozó/szállító/megbízott jelentéseiről

Nem tartalmi, hanem adminisztratív összefoglalás, kinek hány jelentést kellett leadnia, mikorra, és mit adott le, mikorra.

3. Mérnök tevékenysége a jelentési időszakon belül

- Tartalmi/érdemi összefoglalás a felügyelt szerződések előrehaladásáról szerződésenként a jelentési időszakon belül. Mérnök által vizsgálandó legfontosabb szempontok az építési (vállalkozási) szerződés(ek) teljesítésével kapcsolatban:

kivitelei/hatósági engedélyek (tervek), állásfoglalások
felelős műszaki vezető jogosultsága
építési napló
kivitelező minőség-ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvei (pl.:mérési jegyzőkönyvek)
hiányosságok pótlása/javítások ellenőrzése
indikátorok követésének megfeleltetése
költségek elszámolhatóságának ellenőrzése
alvállalkozói szabály ellenőrzése

Összefoglaló, szöveges leírás a munkálatok állásáról, átadott munkaterületek listája az átadás dátumával, engedélyezési eljárás helyzete, műszaki átadás-átvételek listája az átadás dátumával. A munkálatok a terveknek megfelelően haladnak-e? Ha nem, mi késlelteti a munkálatokat? Felmerült-e kérelem a tartalékkeret felhasználására? Ha igen, a kérelmet benyújtották-e a Kedvezményezettnek és mikor, érkezett-e válasz, mi a kérelem tartalma: változtatási javaslat vagy vállalkozói követelés? Felmerült problémák/nehézségek leírása, milyen korrekciós intézkedések történtek. Alvállalkozók listája (cég neve, cégjegyzék száma, adószáma, milyen munkát végez, hol, mikortól, a szerződéses érték hány %-ért).

4. Mellékletek:

- Kooperációs megbeszélések jegyzőkönyvei
- Jóváhagyott tervrajzok listája (rajz neve, száma, oldalszám, a mérnökhöz való első benyújtás dátuma, hányszor kellett átnézni, jóváhagyás dátuma)
- Lista a kivitelezés keretében végzett mérésekről, mintavételezésekről, helyszíni és laboratóriumi vizsgálatokról. A minőségvizsgálati eredmények (megfelelt/nem felelt meg) közlésekor meg kell adni a vizsgálati szabvány megnevezését és számát, valamint a vizsgálatot végző pontos megnevezését.
- Táblázat/Kimutatás a jelentési időszakban felhasznált mérnöki óraszámról/mérnöknapról – ha díjalapú a szerződés
- Táblázat: hol folytak munkálatok adott időszakban, és mely területre mikor ment ki helyszíni ellenőrzést tartani a mérnök

- f. Területről térkép, bejelölve hol folynak munkálatok, illetve mi az, ami teljesült, mi az, ami még nem (csak abban az esetben, ha érdemi előrehaladás indokolja ilyen melléklet elkészítését, egyébként nem szükséges havonta megismételni)
- g. Lista, hogy a jelentési időszakban a mérnökhöz mikor, milyen számlák érkeztek be, mikor továbbította
- h. Szerződésenként/területenként lista a hatósági állásfoglalásokról, határozatokról, engedélyekről. Megjelölve mi hiányzik, az engedélyt mikor adták ki és meddig érvényes.
- i. Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- j. Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (mellékletek felsorolása kell, de mellékletek nélkül), ha történt az adott időszakban
- k. Alvállalkozók listája (ha a jelentésben máshol nem szerepel)
- l. Baleseti jegyzőkönyv
- m. Képek – feliratozással, hogy mit ábrázol
- n. Kivitelező által készített műszaki (FIDIC 8.3 pontja) és pénzügyi (FIDIC 14.4 pontja) ütemterv, amennyiben ezek változtak az előző jelentéshez képest
- o. Egyéb, a Mérnök által szükségesnek tartott melléklet

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban szereplő esetleges meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás a szerződéstervezet műszaki feltételeinek megvalósulásával kapcsolatban csak a termék, vagy folyamat egyértelmű beazonosítását szolgálja, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és az ilyen jellegű megnevezés mellé a "vagy azzal egyenértékű" kifejezést is oda kell érteni, az Ajánlattevő ajánlatában szerepeltethet a megadottól eltérő terméket, folyamatot is, amennyiben az az ajánlattételi dokumentációban rögzített feltételeket legalább minimális szinten teljesíti, de ezt az ajánlattevőnek igazolnia kell (pl. tanúsítvány csatolásával).

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Rendelkezésre állási időtartamhoz kötött díj		
	Megbízási díj %-a	Megbízási díj (Ft)
2013. II. negyedév	12,5	12 875 000
2013. III. negyedév	12,5	12 875 000
2013. IV. negyedév	12,5	12 875 000
2014. I. negyedév	12,5	12 875 000
2014. II. negyedév	12,5	12 875 000
2014. III. negyedév	12,5	12 875 000
2014. VI. negyedév	12,5	12 875 000
2015. I. negyedév	12,5	12 875 000
Összesen	100	103 000 000

1. SZ. MELLÉKLET: A SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI
2. SZ. MELLÉKLET: KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS
3. SZ. MELLÉKLET: MŰSZAKI LEÍRÁS
4. SZ. MELLÉKLET: PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

ÚTMUTATÓ

A VÁLTOZTATÁSOK, VÁLLALKOZÓI KÖVETELÉSEK KEZELÉSÉHEZ ÉS AZ ÉPÍTÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Ez a segédlet kizárólag a KEOP projektek megvalósítási fázisában felmerülő változtatási eljárások és vállalkozói követelések esetében használható fel, de fontos megjegyezni, hogy ez a segédlet nem helyettesítheti a FIDIC szerződések teljesítése során szerzett tapasztalatot, amely nélkül nem lehet összetett, a kivitelezés időszakában jelentkező, néha jogi szakismereteket is igénylő feladatokat megoldani.

1. A Közreműködő Szervezet (KSZ), az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (KFF) és a Mérnök szerepe az építési szerződés teljesítése során ...

220

A projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák elszámolhatóságának és közbeszerzési szempontból történő megalapozottságának a vizsgálata a Változtatási eljárásokban, valamint a Vállalkozói követelések elbírálása során elengedhetetlen a szabálytalanságok, és ebből adódóan a projektre biztosított EU támogatás visszafizetésének elkerülése érdekében.

A KSZ összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal. Az elszámolhatósági vizsgálat során megállapításra kerül, hogy a pótmunka költségei finanszírozhatóak-e a projektre biztosított európai támogatási forrásokból. Amennyiben a projekt alapidokumentumai alapján a költségek nem elszámolhatóak a projekt keretében, a felmerülő többlet költségek csak és kizárólag a Kedvezményezettet terhelik, abban az esetben is, ha a tartalékkeret egésze, vagy egy része még rendelkezésre áll az építési szerződés elfogadott végösszegében. Ugyanez vonatkozik arra az esetre, amikor a KSZ és KFF megítélése szerint a Megrendelő oldalán felmerülő körülmények közbeszerzési szempontból (jellemzően előre nem láthatóság a Megrendelő részéről) nem igazolják a Változtatás vagy a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka elvégzését.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet (Kr.) 44.§ (1) és (2) bekezdése alapján a KSZ a KFF véleményének beszerzése előtt fentiek tekintetében csak előzetes jogi álláspontot ad. A Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés támogathatóságához szükséges a KFF közbeszerzési-jogi szempontú egyetértő véleménye is.

A Mérnök alapvető feladata a Vállalkozási szerződésben foglalt műszaki tartalom végrehajtásának felügyelete műszaki és pénzügyi szempontból. További feladata az esetlegesen felmerülő vitás kérdések tisztázása, a Megrendelői döntés előkészítése: a Mérnök szakmailag vizsgálja meg a Változtatás, a Vállalkozói követelés alapjául szolgáló pótmunka műszaki megfelelőségét, a hozzá kapcsolódó költségek nagyságát és a Vállalkozó oldalán felmerülő körülményeket.

2. Változtatási eljárás, Vállalkozói követelés - Tartalékkeret

2.1 Változtatások, Vállalkozói követelések kezdeményezése

Változtatást kezdeményezhet a Mérnök a FIDIC 13.1 alcikkely alapján Változtatási utasítás kiadásával és a Vállalkozó a FIDIC 13.2 alcikkely alapján Vállalkozói javaslat benyújtásával. Továbbá a Mérnök Változtatási javaslatot kérhet be a Vállalkozótól a FIDIC 13.3 alcikkely alapján. Változtatásként kezelendő – a FIDIC 13. cikkelyének előírásaival összhangban – mindazon eset, amelyre egyértelműen alkalmazható a FIDIC 1.1.6.9 pontjában rögzített definíció.

A FIDIC 13.1 alcikkely alapján a Mérnök által kiadott Változtatási utasítást nem előzi meg a Vállalkozói javaslat, azt a Mérnök a megvalósíthatóságra és az árra vonatkozó előzetes megállapodás nélkül adja ki. Ha a Vállalkozó az utasításnak eleget tesz és ezzel kapcsolatban a megvalósításra vonatkozó határidő hosszabbítási és/vagy többletköltség igénye keletkezik, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján Vállalkozói követelést nyújthat be.

A FIDIC 13.2 és 13.3 alcikkelyek alapján a Vállalkozó által benyújtott Vállalkozói javaslatban a Vállalkozó részletes előterjesztést készít, amelyhez mellékel a változtatással kapcsolatos, a változtatást alátámasztó valamennyi dokumentumot is. A Változtatási javaslatnak tartalmaznia kell a megvalósítási időtartam hosszabbítására vonatkozó és/vagy többletköltség igényét is. A változtatási eljárás során a FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelési eljárást nem lehet lefolytatni.

Nem keverendő össze a Változtatási utasítás (FIDIC 13.1), a Változtatási javaslat (FIDIC 13.2, 13.3) és a Vállalkozói követelés (FIDIC 20.1):

- A Vállalkozói követelés lehet nem műszaki tartalomváltozással járó olyan munka elvégzésnek a következménye, amely valamely esemény, körülmény kiküszöböléséhez szükséges a kivitelezés zökkenőmentes folytatásának a céljából (pl.: szivattyúzás nagyobb hóolvadás, eső után; csatorna nyomvonalában használaton kívüli közmű átvágása; helyszíni alappont áthelyezés stb.).
- A Vállalkozói követelés továbbá, a Mérnök által a FIDIC 13.1 alcikkely alapján kiadott, műszaki tartalomváltozásra irányuló Változtatási utasítás következménye is lehet. Ilyen utasítást a Mérnök jellemzően csak olyan kisebb fokú műszaki tartalomváltozásokra ad ki, amelyek esetében a Mérnök nem látja szükségét előzetes költségkalkulációnak, részletes műszaki bemutatásnak. Ebben az esetben tehát nincs szó Vállalkozói javaslatról csak Mérnök által kiadott Változtatási utasításról.
- Változtatásra irányuló munka csak a FIDIC 13.1 alcikkely szerinti Változtatási utasítás kiadása vagy a Vállalkozó által a FIDIC 1.1.6.9 pont, valamint a 13.2 vagy 13.3 alcikkelyek szerint benyújtott Változtatási javaslat Mérnök általi jóváhagyása után hajtható végre. A Vállalkozói követelés benyújtását azonban megelőzheti az annak alapjául szolgáló esemény kiküszöbölése, munka elvégzése.

A FIDIC 20.1 alcikkely alapján a Vállalkozói követelés jogszerűségének előfeltétele, hogy Vállalkozó a követelésére okot adó körülményt, eseményt Mérnöknek 28 napon belül bejelentse, amint a körülményről, eseményről tudomást szerzett vagy tudomást szerezhethetett volna. A bejelentésnek tartalmaznia kell a FIDIC 20.1-re és arra a FIDIC cikkelyre/alcikkelyre történő utalást, amely a követelés jogcíme. Továbbá azt a tényt, hogy várhatóan Vállalkozó többletköltség kifizetésére és/vagy határidő hosszabbításra (pontos összeg/határidő meghatározása nélkül) követelést fog benyújtani.

A Vállalkozó a követelést előidéző körülmény vagy esemény tudomására jutását követő 42 napon belül köteles megküldeni a teljesen részletezett, indokolt és alátámasztott követelést. Ezen időtartamtól eltérni csak a 20.1 alcikkely negyedik bekezdése szerint lehet úgy, hogy a Vállalkozó írásban más időtartamot ajánl és azt Mérnök írásban elfogadja. A bejelentéseket sorszámozva kell benyújtani, akár csak a Vállalkozói

követeléseket, azonban ez utóbbiakat nem szükséges bejelentésenként elkészíteni, azaz több bejelentés összefoglalását is magába foglalhatja egy követelés.

222

Abban az esetben, ha egy Vállalkozói követelésre okot adó körülménynek elhúzódó hatása van (pl.: folyamatos esőzések miatt a munkaterület munkavégzésre alkalmatlan), a Vállalkozónak havonta kell Vállalkozói követelést (közbenső követelés) benyújtania. A körülmény hatásának megszűnését követő 28 napon belül pedig egy végső követelést. Csak a végső követelés benyújtása után van lehetőség a követelésekben meghatározott költségek kifizetésére, viszont csak ekkor kell a jelen Útmutatóban a Vállalkozói követelésre meghatározott eljárásrend szerint eljárni (KSZ, KFF bevonása) kivéve, ha valamely közbenső követelés a szerződés megvalósítási időtartamának meghosszabbítására irányul.

A FIDIC alábbi alcikkelyei kifejezetten meghatározzák azokat az eseteket, amelyek bekövetkezésekor a Vállalkozó, a FIDIC 20.1 alcikkely alapján szabályozott módon, többletköltség kifizetésére és/vagy megvalósítási időtartam hosszabbítására jogosult. A szerződéssel összefüggésben természetesen más okból is lehet FIDIC 20.1 alcikkely szerinti követelése a Vállalkozónak, amelyet a Mérnöknek kell elbírálnia. Ugyanakkor az alábbi alcikkelyek valamelyikére történő hivatkozása esetén csak az adott alcikkelyben meghatározottakra terjedhet ki követelése.

- 1.9 Tervek vagy utasítások késedelme (költség+idő)
- 1.9 Hibák a megrendelő követelményeiben (Sárga FIDIC) (költség + idő)
- 2.1 A helyszínrre való bejutás joga (költség + idő)
- 4.7 Kitézés (költség + idő)
- 4.12 Előre nem látható helyszíni körülmények (költség+idő)
- 4.24 Régészeti (költség+idő)
- 7.4 Üzempróbák (költség+idő)
- 8.4 Megvalósítás időtartalmának meghosszabbítása (idő)
- 8.5 Hatóságok által okozott késedelmek (idő)
- 8.9 Felfüggesztés következményei (költség+idő)
- 10.3 Beavatkozás az átvételkor próbákba (költség + idő)
- 12.2 Elhalasztott Üzempróbák (Sárga FIDIC) (költség)
- 12.4 Befejezés utáni üzempróbák sikertelensége (Sárga FIDIC) (költség)
- 13.7 A jogrendszer változásai miatti kiigazítások (költség+idő)
- 16.1 Vállalkozó joga a munka felfüggesztésére (költség)
- 17.3-17.4 A Megrendelő kockázati körébe tartozó események és azok következményei (költség+idő)
- 19.4 Vis Maior következményei (költség+idő)

2.2 Változtatási javaslatok és Vállalkozói követelések jóváhagyása a Mérnök, a Megrendelő és a KSZ részéről

A Változtatás és a Vállalkozói követelés szándékát és tartalmát a Megrendelő, a Mérnök vagy a Mérnökön keresztül a Vállalkozó előzetesen, koncepcionálisan kell egyeztetesse KSZ felelős projektmenedzserével (pl. kooperációs megbeszélésen, EK-n történő megbeszélésen stb.) és csak

ezután kezdhető meg a Változtatási javaslat vagy a Vállalkozói követelés kidolgozása. Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 alcikkely szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye a koncepcionális egyeztetést az utasítás kiadását megelőzően kell megtartani.

Abban az esetben, ha a Mérnök és a Megrendelő nem tartja szükségesnek a koncepcionális egyeztetést, mivel olyan változtatás vagy követelés alapjául szolgáló munkáról, körülményről van szó, amelyek az általános tapasztalataik alapján nem vetnek fel sem elszámolhatósági, sem közbeszerzési kérdéseket, akkor attól eltekinthetnek. Ilyenkor azonban jelentős a kockázata annak, hogy a KSZ-hez jóváhagyásra benyújtott Változtatási javaslatot vagy Vállalkozói követelést és azok támogatásból történő kifizetését KSZ elutasítja. Továbbá ilyen esetekben KSZ-t nem köti a jóváhagyásra az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidő.

A koncepcionális egyeztetés során a KSZ megvizsgálja, hogy adott projekt szempontjából valamely pótmunka költsége felvethet-e elszámolhatósági vagy közbeszerzési problémát. Hangsúlyozandó, hogy ekkor még nem áll rendelkezésre a kidolgozott Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés, így ezek hivatalos jóváhagyásáról vagy éppen elutasításáról sem beszélhetünk. Az egyeztetés eredményeként, a projekt alapidokumentumai, valamint a Kbt. alapján KSZ csupán tájékoztatást, segítséget nyújt elszámolhatósági és közbeszerzési kérdésekben a szerződést kötő feleknek és a Mérnöknek. Az egyeztetést követően célszerű a munka jellegének és mennyiségének pontos meghatározása, valamint szükségességének vizsgálata.

Az egyeztetés elősegíti, hogy a KSZ-hez később hivatalosan benyújtott, már elkészített Változtatási javaslat vagy Vállalkozói követelés tartalma ne legyen ismeretlen a KSZ előtt, és azokat az alábbi 2.2.2 pontban meghatározott határidőn belül el tudja bírálni. A koncepcionális egyeztetés célja, hogy ne a Változtatási javaslatok vagy Vállalkozói követelések elkészítése és KSZ-hez történő benyújtása után derüljön ki, hogy az annak alapjául szolgáló munka a projektből semmi esetre sem finanszírozható uniós forrásból.

A KSZ által alkalmazott minta közbeszerzési dokumentáció kivitelezési szerződésének értelmében a Mérnöknek nincs joga a Változtatásokat, valamint a Vállalkozói követeléseket a Megrendelő jóváhagyása nélkül jóváhagyni, azokhoz csak hozzájárulhat. Megrendelőnek ugyanakkor a KSZ jóváhagyását kell kérnie a Változtatási javaslatokhoz és a Vállalkozói követelésekhez a változással érintett műszaki tartalom és/vagy a többletköltségek támogatásból történő finanszírozhatósága érdekében.

Abban az esetben, ha a Vállalkozói követelés a FIDIC 13.1 szerint kiadott Változtatási utasítás eredménye, akkor a követelést megelőző Változtatási utasítás kiadásához csak a Megrendelő jóváhagyása szükséges.

(A pontos eljárásrendet rögzíti a 3. függelék folyamatábrája.)

2.2.1 A Változtatási javaslat és a Vállalkozói követelés tartalmát az 1. és a 2. függelék tartalmazza.

Ha a felügyelt építési szerződésben érdekelt szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (ld. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból lőrténő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: folyamatábra

2.2.2 Jóváhagyási határidők

A Vállalkozó Változtatási javaslatát, Vállalkozói követelését a Megrendelő, a Mérnökötől történő kézhezvételét követő, 5 munkanapon belül továbbítja a KSZ felé a saját jóváhagyásával és a Mérnök hozzájárulásával együtt.

KSZ a Változtatási javaslatnak, Vállalkozói követelésnek hozzá történő beérkezését követő 10 munkanapon belül válaszol Megrendelő részére előzetes jogi álláspontját kifejtve.

Megrendelő a keletkezett dokumentumokat, az KSZ előzetes jogi álláspontjának kézhezvételét követően, azonnal megküldi a KFF-nek.

A KFF-nek a Kr. 44.§ (2)-(5) bekezdéseiben rögzített folyamat eredményeként tett észrevételei alapján módosított dokumentumokat és magát a KFF észrevételeket a Megrendelő megküldi KSZ-nek. A KSZ a módosított dokumentumok tartalmával történő egyetértése esetén, azokat jóváhagyja (szerződés módosítás ellenjegyzése).

A szükséges jóváhagyások (Megrendelő, KSZ) beszerzését követően Mérnök sorszámozva hagyja jóvá a Változtatási javaslatokat és a Vállalkozói követeléseket.

2.2.3 A Változtatások és Vállalkozói követelések elszámolása

A változtatásokból eredő és az adott projekt szempontjából elszámolható, Vállalkozónak járó többletköltségek kifizetése a szerződés tartalékkeretének terhére történik. Ugyanígy a tartalékkeret terhére történik az elfogadott követelés elszámolás is.

2.3 A tartalékkeret felhasználása és a közbeszerzési törvény

A Tartalékkeret a FIDIC 13.5 alcikkely szerint meghatározott feltételes összegből és/vagy a 13.6 alcikkely szerinti napi munkákból áll. A Vállalkozó ajánlatában szereplő Egyösszegű Ajánlati Ár és a Tartalékkeret együttesen adja ki a Szerződés Elfogadott Végösszegét. A kivitelezés során a kiigazításokat is magában foglaló összeg a Szerződéses Ár (alapja az Egyösszegű Ajánlati Ár).

Tartalékkeretből a pótmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- a fentebb már részleteztettek alapján a pótmunka műszaki tartalma elszámolhatósági kérdést nem vet fel,
- a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek fennállnak vagy a Kbt. 94. § (3) bekezdését alkalmazzák.

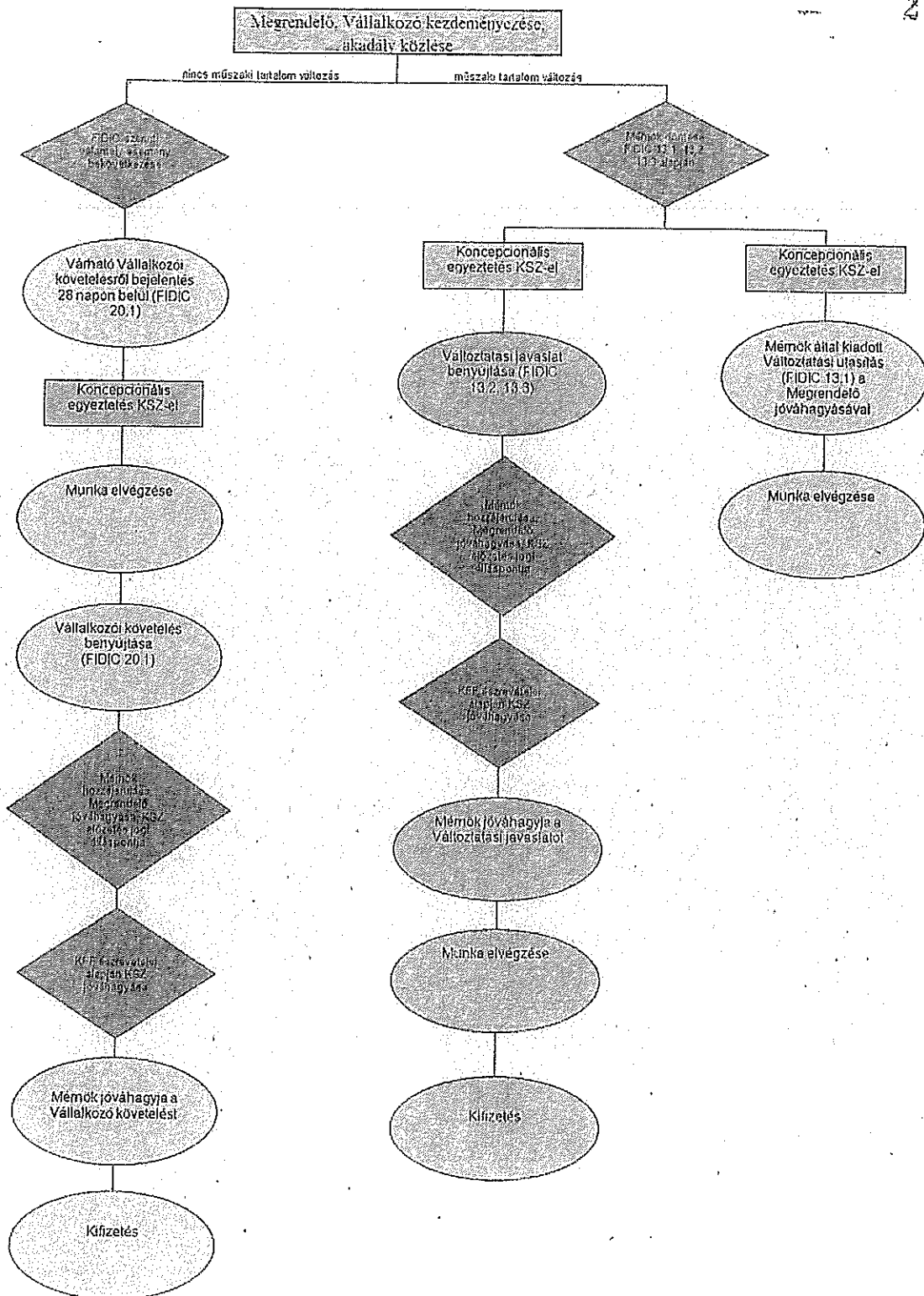
Tehát a Kbt. szerződésmódosításra (Kbt. 132. §) vonatkozó feltételeinek érvényesülniük kell a tartalékkeret - közbeszerzési eljárás lefolytatása nélküli - felhasználásához. Amennyiben ezek a feltételek nem teljesülnek, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást (Kbt. 94. (3) bek.) kell lefolytatni azért, hogy a pótmunka kifizethető legyen.

A Tartalékkeret felhasználásához nem szükséges sem a Kbt. 132. §-ának figyelembe vétele, sem a 94.§ (3) bekezdésének alkalmazása, ha a jelen Útmutatót tartalmazó építési szerződés egyértelműen, minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon rögzíti a Tartalékkeret felhasználásnak lehetséges eseteit és pénzügyi feltételeit. Ugyanakkor az ilyen jellegű tartalékkeret felhasználása esetében is a jelen Útmutatóban rögzítetteknek megfelelően kell eljárni az azal eltéréssel, hogy a KFF nem vesz részt az eljárásban, a KSZ pedig csak a pótmunka elszámolhatóságát vizsgálja (összeveti a projekt alapidokumentumaiba (Támogatási Kérelem, Bizottsági Döntés, Támogatási Szerződés) foglalt, azaz a támogatásra jogosult, műszaki tartalmat a Változtatással, illetve a Vállalkozói követeléssel érintett műszaki tartalommal). Csak az elszámolható pótmunkák finanszírozhatók támogatásból.

3. Az Útmutatóban leírt eljárásrendtől történő eltérés kockázata

Ha a felügyelt építési szerződésben érdekelt szerződő felek (Megrendelő, Vállalkozó) nem a jelen Útmutatóban foglaltaknak megfelelően járnak el (lsd. 2.2.2 utolsó mondata), és ennek következményeként a KSZ utólag az adott pótmunka költségének vagy a változással érintett műszaki tartalomnak a szerződésben biztosított támogatásból történő finanszírozását nem hagyja jóvá, az teljes egészében a szerződő feleket terheli. Ugyanígy, ha egy határidő hosszabbítást nem hagy jóvá utólag a KSZ, az eredeti teljesítési határidő után felmerült költségek nem finanszírozhatók támogatásból.

Mellékletek: folyamatábra



6. SZ. MELLÉKLET: AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

- 227

7. SZ. MELLÉKLET: AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A KR. 15. § (3) D) TEKINTETÉBEN
(SZAKÉRTŐK)

8. SZ. MELLÉKLET: FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY

9. SZ. MELLÉKLET: ÚRLAP A MÉRNÖK ÁLTAL ELFOGADOTT, VAGY ELFOGADÁSRA
JAVASOLT VÁLTOZTATÁS/KÖVETELÉS KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET FELÉ
TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉHEZ

AJÁNLATI NYILATKOZAT

OVIBER – KÖVITE-PLUSZ MÉRNÖK KONZORCIUM

AJÁNLATI NYILATKOZAT

187

Megbízási szerződés keretében Múdszent Város szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási beruházásának megvalósítása elnevezésű KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosítószámú projekt megvalósítása során FIDIC mérnöki és műszaki ellenőri tevékenységek ellátása.

Alulírott KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft. (5700 Gyula, Nagyváradi út 54.) társaság (közös ajánlattevő), melyet képvisel: Dr. Puskás János ügyvezető

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, az ajánlati dokumentációban foglalt szolgáltatást az ajánlatban meghatározott díjért szerződésszerűen teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben alvállalkozóval fog szerződést kötni
Vízgazdálkodási építmények műszaki ellenőrzése

8. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

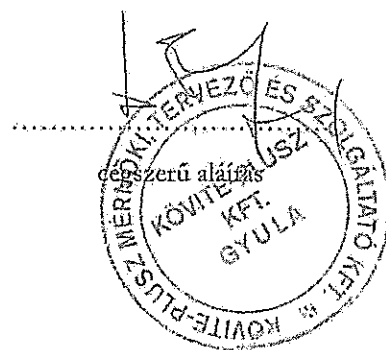
A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)
-		

1. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik
Szántai László egyéni vállalkozó (4100 Berettyó-újfalú, Móra F. u. 36/A.)	AF III.2.3) m/2.c. ME-VZ/I. műszaki ellenőr

2. Nyilatkozunk a Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint kisvállalkozásnak minősül.
3. Nyilatkozunk a Kbt. 54. §-a alapján, hogy ajánlatunk megtétele során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Gyula, 2013. január 15.



NYILATKOZAT A SZAKEMBEREK
TEKINTETÉBEN

OVIBER – KÖVITE-PLUSZ MÉRNÖK KONZORCIUM

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

Alulírott Szalay László és dr.Kenyeres Valéria mint a(z) Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. (székhely: 1054 Budapest, Nagysándor József u. 6.) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁵ ezennel kijelentem, hogy a(z) Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet ⁶ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)
III.2.3) M/2.a.	Kovács Zsolt	Mérnök	okleveles építő-mérnök, vízepítő szakmérnök	34 év
III.2.3) M/2.c.	V.Nagy Imre	műszaki ellenőr E-I.	okleveles építő-mérnök, lt. és mg. vízgazdálkodási szakmérnök	35 év
III.2.3) M/2.c.	Vargáné Szeberényi Eleonóra	műszaki ellenőr M-I.	vízellátási és csatornázási mérnök, környezetvédelmi szakmérnök	30 év
III.2.3) M/2.c.	Hámori Ferenc	műszaki ellenőr G-I.	okleveles gépészmérnök	35 év
III.2.3) M/2.c.	Gregorich Gábor	műszaki ellenőr V-I.	okleveles villamosmérnök	35 év
III.2.3) M/2.d.	Sebestyén Krisztina	penzügyi szakértő	építőmérnök, közgazdász szakmérnök	12 év
III.2.3) M/2.e.	Polgár Lászlóné sz. Márki Erzsébet	minőségbiztosításért felelős vezető	ált. és mg. vízgazdálkodási mérnök, vízrajzi mérnök, minőségügyi mérnök	15 év
	Batiz Tamás	projektkoordinátor	vízellátási és csatornázási mérnök	25 év

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

OVIBERT
1054 Budapest
Nagysándor J.

.....
cégszerű aláírás

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁶ A nyilatkozattétel személye szerint a megfelelő részt aláhúzendó!

NYILATKOZAT

51

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

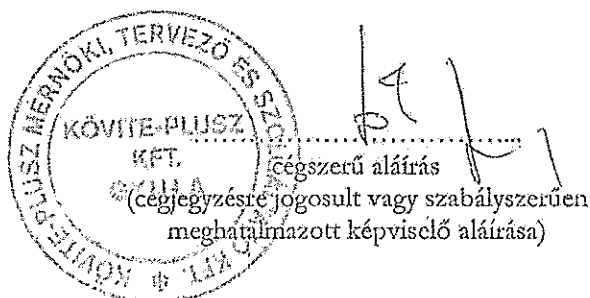
Alulírott Dr. Puskás János ügyvezető, mint a KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft. (székhely: 5700 Gyula, Nagyváradi út 54.) céggjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁴ ezennel kijelentem, hogy a KÖVITE-PLUSZ Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft., mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet⁵ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)
III.2.3) M/2. b.	Endrész László	Mérnök képviselője	Főiskolai végzettség Üzemmérnök	36 év
III.2.3) M/2. c.	Tóth Gábor	ME-KÉ/L. műszaki ellenőr	Főiskolai végzettség Építőmérnök	14 év

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Gyula, 2013. január 15.



⁴ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁵ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendlet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe


Alulírott Szántai László (4100 Berettyóújfalu, Móra F. u. 36/A) ezennel kijelentem, hogy Szántai László Egyéni Vállalkozó ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet ⁴ rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)
III.2.3) M/2. c.	Szántai László	ME-VZ/I. műszaki ellenőr	Főiskolai végzettség Üzemmérnök	6 év

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Gyula, 2013. január 15.



cégszerű aláírás

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása).

⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

NYILATKOZAT

54

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőségellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe

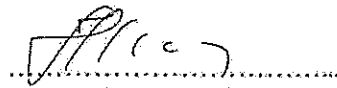
Alulírott Halla Tibor mint a(z) Halla Tibor (székhely: 6723 Szeged Róna u 8.) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője¹ ezzel kijelentem, hogy a(z) Halla Tibor mint ajánlattevő/közös ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet² rendelkezik az ajánlati felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

A felhívásban előírt alkalmassági feltétel, aminek az adott szakember meg kíván felelni	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Végzettsége és képzettsége	Tapasztalat (év)
III.2.3) M/2. c.	Halla Tibor	Műszaki Ellenőr	okl. vízépítőmérnök	25.

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, olyan részletezettséggel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen.
- szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok,
- a szakember által aláírt, rendelkezésre állási, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy az eljárásba történő bevonásáról tudomással bír

Szeged, 2013. 01. 16.



cégszerű aláírás

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

SZAKMAI FELELŐSSÉG-
BIZTOSÍTÁS FENNÁLLÁSÁNAK
IGAZOLÁSA

BIZTOSÍTÁSI KÖTVÉNY

Kötvény száma: 15435³⁰

AEGON Magyarország Zrt.
Vállalati Vagyon Üzletág
1091 Budapest Üllői út 1.

Számla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-00312663-00100006
Adószáma: 10389395-4-44
SZJ: 66.03
A biztosítás mentes az ÁFA alól.

BIZTOSÍTOTT

Név / Cég neve: ORSZÁGOS VÍZÜGYI BERUHÁZÁSI MÉRNÖKI KONZULENS ÉS TERVEZŐ KFT
Cím: 1054 BUDAPEST ALKOTMÁNY UTCA 27.
Levelezés cím: 1054 BUDAPEST ALKOTMÁNY UTCA 27.

Rendsz./Gyártm./típus/alváz	Biztosítási összeg (ezer Ft)	Éves díj (Ft)	Önrész (Ft) (káreseményenként)
Az igénybevett biztosítási módok megnevezése:			
1. Tevékenységi felelősségbiztosítás	70,000 /év	460,000	10 %, de min. 20,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tevékenységi Felelősségbiztosítási Szabályzata szerint)	70,000 /kár		
2. Környezet-felelősségbiztosítás	20,000 /év	60,000	10 %, de min. 50,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tevékenységi Felelősségbiztosítási Szabályzata és a Felelősségbiztosítás Környezetszennyezéssel Okozott Károokra Záradéka szerint)	10,000 /kár		
3. Tervezői-felelősségbiztosítás	300,000 /év	1,200,000	10 %, de min. 50,000
(a Felelősségbiztosítások Általános Szabályzata és a Vállalkozások Tervezői-Felelősségbiztosítás Szabályzata szerint)	300,000 /kár		
Összesen:		1,720,000	
Fizetendő díj:		1,720,000	

Szerződés kezdete: 2002.10.10
Szerződés tartama: Határozatlan
Évforduló: 01.01
Utolsó módosítás dátuma: 2011.08.27
Díjfizetés gyakorisága: negyedéves

Ez a szerződés záradékot tartalmaz, melyek a kötvény mellékletét képezik.

Záradékok:

2011.06.29-től az alábbi záradékkal kiegészítve.

"A biztosított tevékenység része a Fidic mérnöki tevékenység."
A Tervezői- és Szolgáltatás felelősségbiztosítás záradékai:

Biztosított tevékenységnek minősül jelen szerződés szerint az írásbeli szerződés alapján végzett építés szervezés, koordinálás, beruházás, lebonyolítás tevékenység az alábbiak szerint:

- újjáépítési tervpályázat lebonyolítása,
- hatósági engedélyezési tervek készítése, tervezési munkák koordinálása,
- tendertervek elkészítésének koordinálása,
- kiviteli tervek készítésének koordinálása,
- vállalkozók kiválasztása,
- kivitelezési munkák ellenőrzése, helyszíni műszaki ellenőrzés,
- építési koordinációs tevékenység,
- megvalósulás nyomon követése,
- pénzügyi lebonyolítás,
- műszaki átadás-átvételi eljárások, próbatüzetek, tüzetpróba,
- szavatossági munkák elvégzésének koordinálása.

A biztosítás nem fedezi:

- a környezetszennyezéssel okozott károkat,
- a túlszámlázás, fizetési aktusnál bekövetkező mulasztás,
- a biztosított által igénybe vett személy sétkasztása, pénz, értékpapír eltűnése, illetve arra visszavezethető károkat.

A tevékenységi felelősségbiztosítás kiterjed a szerződött alvállalkozókra.

Jelen szerződés 2009.09.24-től kiterjed a tervellenőri tevékenységre.

Tervellenőri tevékenység alatt az alábbiértjük: külön jogszabályban meghatározott műszaki megvalósítási, kiviteli tervdokumentáció (rész) megfelelésének ellenőrzése. Az építés minősége, a szakszerű kivitelezés biztosítása, valamint az országos építési szakmai és az egyéb jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatása céljából a tervellenőr feladata és felelőssége - jogszabályban előírt esetekben és módon - a műszaki megvalósítási, kiviteli tervdokumentáció (tervdokumentáció-rész) műszaki tartalmának, illetve a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok és egyéb szakmai szabályok betartásának a szakszerű ellenőrzése.

Tervezői felelősségbiztosítás kizárólag tervellenőri tevékenységre:

- kártérítési limit: 50.000,- Ft/kár/év
- önrészesedés: 10%, de min. 100.000,- Ft/kár, levonásos
- a módosítás pótdíja: 150.000,- Ft/év.

A biztosítási fedezet (tervellenőri tevékenységre) nem terjed ki:

- az építési-szerelési tevékenységből eredő károkra
- azon károkra, amelyek esetében a tervezést és a kivitelezést is ugyanazon biztosított végezte, vagy amelyek esetében egyazon személy, illetve annak a Ptk. 685. §-b.) pontja szerinti hozzátartozója részesedéssel rendelkezik mind a tervezői-, mind a kivitelező gazdálkodó szerevezetben,
- a hivatalos közműterképek hibájából eredő károkra,
- ásatásokkal, műemléki értékekkel kapcsolatos károkra,
- a következő tevékenységekkel kapcsolatos tervezési tevékenységből eredő károkra. légi közlekedés, nukleáris létesítmények, autópálya építés,
- beszerzési, kivitelezési nehézségek miatti áttervezés következtében felmerülő károkra,
- készenléti kapcsolatban felmerülő károkra,
- a kivitelezés időtartamára, vagy határidejére vonatkozó biztosítói nyilatkozatból eredő károkra,
- műszaki gazdasági tervek alapadataiban előforduló hibából származó károkra,
- áremelkedésből származó-többletköltségre.

A tevékenységi felelősségbiztosítás kombinált fedezet, kiterjesztve az üzemi baleseti felelősségre és a bérleti felelősségre is. Az üzemi baleseti felelősség és a bérleti felelősség kártérítési limitje változatlan marad, azaz 10.000.000,- Ft/kár és 20.000.000,- Ft/év.

A tervezői felelősségbiztosításra vonatkozó záradékok:

Kombinált tervezői-felelősségbiztosítás, kiterjesztve a Szolgáltatás felelősségbiztosításra. A kártérítési limit együttesen vonatkozik a két felelősségbiztosítási módzatra.

A biztosítási fedezet kiterjed a szolgáltatás tárgyára is.

A Szolgáltatás felelősségbiztosítás fedezete kiterjed azon vagyoni és dologi károkra, amelyeket a Biztosított, a vállalkozói szerződésben meghatározott és az alapján nyújtott szolgáltatások teljesítése során szakmai tévedésből, szakmai hibából vagy hanyagságból a szerződő partnerének okozott, amelyekért a Biztosított jogszabály szerint kártérítési kötelezettséggel tartozik, kivéve személyi károkat (baleset, személyi sérülés és/vagy egészségkárosodás, betegség, halál).

A tevékenységi felelősségbiztosítás kombinált felelősségbiztosítás, kiterjed az üzemi baleseti és egyéb munkaadói és a bérleti felelősségbiztosításra. Önrész: 10 %, de min. 20.000,- Ft és max. 200.000,- Ft levonásos. A kártérítési limit együttesen vonatkozik a tevékenységi (általános), az üzemi baleseti és a bérleti felelősségbiztosításra.

A biztosítási szerződésekre vonatkozó törvénymódosítás kapcsán az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. 2010. április 1-jétől élet- és nem életbiztosítási termékeinek feltételeit az alábbiak szerint módosítja:

A biztosítási esemény bekövetkezésének, a szerződésben (szabályzatban, feltételekben) megjelölt károk és költségek igazolására felsorolt okiratokon kívül a biztosító szolgáltatása teljesítésének esedékességét egyéb okirat benyújtásától függővé nem teheti, továbbá nem követelheti, illetve a teljesítendő szolgáltatás mértékének meghatározásához szükséges, a biztosítási szolgáltatás teljesítésének esedékességét a bejelentett káresemény tekintetében indult büntető- vagy szabálysértési eljárás jogerős befejezéséhez nem kötheti.

A biztosítottnak minden esetben joga van azonban olyan további bizonyítékok felmutatására, amelyeket - a bizonyítás általános szabályai szerint - követelésének érvényesítéséhez szükségesnek lát.

Az AEGON Magyarország Általános Biztosító Zrt. jelen kötvényben foglaltak szerint azt a kötelezettséget vállalja, hogy a módozati szabályzatok alapján a fizetett díj ellenében, megtéríti a címben megjelölt biztosítottnak a szabályzatokban leírt kárait. A biztosítási szerződés a kötvényben felsorolt kockázatokra nyújt fedezetet.

A biztosításra a módozati szabályzatok és magyar jog szabályai vonatkoznak.

Kárbejelentés: AEGON Magyarország Zrt. Vállalati Vagyon Üzletág

1091 Budapest, Üllői út 1.

Telefon: 476-5605, 476-5604 Fax: 476-5606 E-mail: vagonuzletag@aegon.hu

A vonatkozó biztosítási szabályzatok a biztosítási szerződés részét képezik, melynek 1-1 példányát a Biztosított átvette.

Kelt: Budapest, 2011.08.26



Zatykó Péter
Vezérigazgató



Szombat Tamás
Vezérigazgató-helyettes

AEGON Magyarország
Általános Biztosító Zrt.

AEGON Magyarország Zrt.
Vállalati Vagyongbiztosítási Adminisztráció
1091 Budapest, Üllői út 1.
Tel: 06 1 477 48 08
Fax: 06 1 476 56 56
e-mail: vagyonadmin@aegon.hu
Ügyintéző: Bonnyai Zsoltné
Hivatkozási szám: 23515420
Budapest, 2013. január 11.

Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki
Konzulens és Tervező Kft.

Budapest
Nagysándor József utca 6.

1054

Tárgy: Fedezetigazolás

Tisztelt Ügyfelünk!

A Palladium Consulting Kft. 2013. január 9-én kelt e-mail levele alapján igazoljuk, hogy az Országos Vízügyi Beruházási Mérnöki Konzulens és Tervező Kft. 15435 kötvényszámon érvényes felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

A biztosítási szerződés kiterjed az általános (tevékenységi)-, a környezet-, illetve a tervezői felelősségbiztosításra.

Kártérítési limitek:

- általános (tevékenységi) felelősség esetén: 70.000,- eFt/év/kár
- környezet felelősség esetén: 20.000,- eFt/év és 10.000,- eFt/kár
- tervezői felelősség esetén: 300.000,- eFt/év/kár.


2011.06.29-től a biztosított tevékenység része a Fidic mérnöki tevékenység.

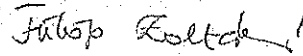
Kötvényszám: 15435

A szerződés kezdete: 2002.10.10.

Díjrendezettség dátuma: 2013. 03. 31.

Tisztelettel:


Erdélyiné Horváth Mária
Vállalati Vagyongbiztosítási Üzletág
Adminisztráció Vezető


Fülöp Z. Gáborné
Vállalati Vagyongbiztosítási Üzletág
Adminisztráció Ügyintéző