

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Mindszent Város Önkormányzata** (Székhelye: 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31., cégjegyzékszám/törzsszám: 726764, Adószám: 15726762-2-06, Bankszámlaszám: 57200134-10016680-00000000, Telefon: +36-62/527-014, Telefax: +36-62/527-027, E-mail: polgarmester@mindszent.hu, jegyzo@mindszent.hu, Képviseli: Zsótér Károly polgármester) mint megbízó (továbbiakban **Megbízó**)

másrészről a **Sport-Infrastruktúra Kft.** (székhely: 2133 Szódliget, Dunai fasor 108., képviseli: dr.Domján Zsófia Katalin ügyvezető, cg.: 13-09-161811, adószám: 14163485-2-13, bankszámlaszám: MKB 10300002 10447338 49020010), mint megbízott (továbbiakban **Megbízott**) között az alább megjelölt helyen és időben a következő tartalommal.

Preambulum

Felek rögzítik, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárást folytatott le „*Megbízási szerződés keretében Mindszent Város szennyvízelvezetési és szennyvíztisztítási beruházásának megvalósítása elnevezésű KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosítószámú projekt megvalósítása során projektmenedzsment szolgáltatás nyújtása*” megvalósítása során projektmenedzsment feladatok ellátása” elnevezéssel. Az eljárás nyertese Megbízott lett, így felek az alábbi szerződést kötik.

I.

A szerződés tárgya

1. Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza Megbízottat a jelen szerződésben, ill. a közbeszerzési eljárás iratanyagában rögzített projektmenedzsment feladatok elvégzésével jelen szerződés és a közbeszerzési eljárás iratai, a Támogatási szerződés, továbbá a támogatással összefüggő jogszabályok és egyéb szabályozók szerinti módon, tartalommal és mennyiségben, jelen szerződés mellékletét képező és jelen projektnek megfelelően – szükség esetén Megbízó jelzése alapján, Megbízott által - aktualizált a projektmenedzsment tervnek és ütemezésnek megfelelően. Felek megállapodnak abban, hogy ahol valamely dokumentum (egyéb eredmény) előállítása szükséges, a Megbízott eredményfelelőséggel tartozik.
2. Megbízott feladatait képezik a közbeszerzési eljárás dokumentációjában meghatározott feladatok, különösen, de nem kizárólagosan:
Általános menedzsment feladatok ellátása:
 - Kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása, egyeztetések dokumentálása a Közreműködő Szervezet és a Megbízó között
 - Rendszeres projekt értekezletek összehívása, ezeken pályázati szakértőként való részvétel
 - Projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése, dokumentálása, egyeztetésekről jegyzőkönyv készítése
 - A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a Támogatási Szerződésben előírtaknak való megfelelés szempontjából
 - Támogatási Szerződés esetleges módosításával kapcsolatos eljárás előkészítése és lefolytatása, változás-bejelentés
 - Projekt Előrehaladási Jelentések készítése a Támogatási Szerződésben előírt ütemezés szerint
 - Záró Projekt Előrehaladási Jelentés készítése
 - Megbízó képviselete a projekt külső ellenőrzése során

Pénzügyi tanácsadás

- A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a pályázati elszámolás szempontjából
- A projekthez kapcsolódóan beérkező számlák folyamatos nyomon követése, megfelelőségük ellenőrzése, dokumentálása pályázati elszámolás szempontjából
- Kifizetési kérelmek készítése
- Közreműködés a projekt összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozó tételes és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartás vezetésében
- Rendszeres projekt értekezleteken pénzügyi szakértőként való részvétel

Műszaki tanácsadás

- A projekt megvalósítása során a Projektgazda valamint a kivitelező és a FIDIC-mérnök közötti rendszeres kommunikáció biztosítása
- Megvalósítás során felmerülő műszaki jellegű kérdésekben részvétel a hatóságokkal való egyeztetésen
- A műszaki megvalósítás vállalkozói szerződés és Támogatási Szerződés szerinti előrehaladásának ellenőrzése pályázati elszámolás szempontjából
- Rendszeres projekt értekezleteken általános műszaki szakértőként való részvétel (tanácsadói szerepkörben)
- Havi rendszerességgel írásos beszámoló készíttetése műszaki ellenőrrel a projekt műszaki előrehaladásáról.

A projektmenedzsment szervezet feladatai

- koordinálás, kapcsolattartás és egyeztetések szervezése a Megbízóval, a projektben érintett összes céggel, szakértővel, felügyeleti és engedélyező hatóságokkal, minisztériumokkal, intézményekkel, az engedélyezésben, tervezésben, jóváhagyásban, tenderfolyamatokban, építés-felügyeletben, és üzembe helyezési eljárásokban érintett felekkel
- a projektmenedzsment Szervezeti és Működési Szabályzatának létrehozása
- értekezletek, rendezvények megszervezése, megtartása és emlékeztetők készítése
- döntéshozatal operatív ügyekben
- stratégiai döntések meghozatalának kezdeményezése a Megbízónál
- a projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdések, problémák, módosítási igények kezelése
- az esetleges szerződések, a szerződésmódosítások előkészítése
- a projekt önálló nyilvántartási rendszerének kialakítása
- minden év végét követő első hónap végéig éves beszámoló készítése a Megbízó részére
- szükség esetén ad-hoc beszámolók / jelentések készítése, tájékoztatás a Megbízó, a Közreműködő Szervezet és az Irányító hatóság számára
- negyedévente a projekttel kapcsolatos költségkimutatók, összesítők készítése
- a negyedévi beszámolási kötelezettségen felül minden különös, halasztást nem tűrő alkalommal költségkimutató készítése
- a támogatási szerződés által delegált feladatok ellátása
- a nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének szervezése
- auditálásra való felkészülés
- helyszíni ellenőrzéseken való koordinálás, felügyelet
- vállalkozók elszámoltatása
- vállalkozói szerződések lezárása (pénzügyileg is)
- zárójelentés készítése
- a projekttel kapcsolatos dokumentumok begyűjtése, rendszerezése, átadása a Megbízó adminisztratív vezetőjének
- projekttel kapcsolatos konfliktusok és jogviták rendezésében aktív részvétel és segítségnyújtás.

3. A fenti és egyéb előírt kötelezettségek teljesítése során ellátandó feladatok meghatározását a közbeszerzési eljárás iratanyaga, illetve a megkötött Támogatási Szerződés, valamint az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok tartalmazzák részletesen.
4. Megbízott a megbízást elfogadja.
5. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladatokat a Megbízottnak, mint a fenti feladatokat rendszeresen, üzletkörében végzően ellátó személytől elvárható fokozott gondosság mellett kell ellátnia.
6. Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladat ellátása során a Kbt. szabályainak megfelelően teljesítési segéd(ek) (a Kbt. fogalomhasználata szerint: alvállalkozó(k)) igénybevételére jogosult, akként, hogy a Megbízott az igénybe vett teljesítési segéd(ek)ért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Megbízott a jogosulatlanul igénybe vett teljesítési segéd(ek) vonatkozásában felelős azokért a károkért is, amelyek e teljesítési segéd(ek) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
7. Megbízott felelős továbbá azért, hogy a teljesítési segédek eleget tesz(nek)nek a feladathoz kapcsolódó valamennyi szerződéses és jogszabályi kötelezettségnek.
8. Megbízott vállalja a „zöld közbeszerzés” alkalmazását, ezen belül:
 - környezeti szempontok alkalmazása, előnyben részesítése az eszközök, termékek, alapanyagok beszerzésénél és a közbeszerzési feltételekben való megjelentetése a leginkább öko,- energia-hatékony és környezetbarát technológiáknak, termékeknek,
 - Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatában szereplő „zöld közbeszerzés” szabályainak figyelembe tartása.
9. Megbízó a környezeti fenntarthatóság és az esélyegyenlőség szempontjainak érvényesülése során az alábbiakat kéri Megbízottól lehetőség szerint a teljesítés során:
 - helyben (*max. kistérségi szinten*) jelenlevő beszállítók igénybevétele,
 - beszerzések során energiahatékony berendezések előnyben részesítése,
 - beszerzések során hazai / európai termékek előnyben részesítése,
 - irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (*újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kétoldalas nyomtatás*),
 - hátrányos helyzetű munkaerő alkalmazása,
 - esélyegyenlőségi tervvel való rendelkezés.

II.

A felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, továbbá amennyiben az adott esetben ilyen fennáll, akkor Európai Unió, ill. egyéb jogszabály, egyéb rendelkezés, a szakmai szabályok, továbbá az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok releváns előírásainak betartására.
2. Megbízott és a teljesítési segédei kötelesek jelen szerződés szerinti feladataikat a projekt Támogatási Szerződésében, valamint az arra vonatkozó, azzal kapcsolatos kötelező érvényű dokumentumban foglaltak szerint ellátni (egyéb szabályozók, az I.1. pontban megnevezett egyéb dokumentumok). Megbízott nem hivatkozhat arra, hogy az érintett dokumentum tartalmát nem ismeri, ha annak létezéséről tudott, vagy tudnia kellett, kivéve ha a dokumentum átadását a Megbízó kifejezetten megtagadta.
3. Megbízott tevékenységét az előírtakhoz képest hiány-, és hibamentesen kell, hogy megvalósítsa (teljesítse), a Megrendelő által az egyes tevékenységek körében előírt határidőn (határidőkön) belül.
4. Megbízott és teljesítési segédje olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sérteti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.
5. A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza, vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott – a jelen szerződésben foglalt egyéb ren-



- delkezések betartásával - kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megbízót.
6. A Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
 7. Amennyiben a Megbízott az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megbízó – a jelen szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.
 8. A Megbízott köteles a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltatni, illetve részt venni a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
 9. Megbízott köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megbízóval, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
 10. Bármilyen, a szerződésszerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ide értve a kése delmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a kése delem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
 11. Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat előrehaladásának ill. tartalmának egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
 12. A Megbízottnak a szerződés teljesítése során a meghatározottak szerint előrehaladási jelentéseket kell készíteni, ezeket pénzügyi jelentéssel kell kiegészíteni. A jelentéseket olyan formában (formátumban) kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
 13. Megbízott köteles munkanapokon, munkaidőben (9-17 óra között) telefonos és e-mailes kapcsolattartási lehetőséget biztosítani; köteles az egyeztetéseken, megbeszéléseken megjelenni, ha az erről szóló értesítést legalább 2 munkanappal korábban megkapta (sürgős és elhalaszthatatlan esetben akkor, ha az erről szóló értesítést legalább 24 órával korábban megkapta).
 14. A Megbízott felszerelésének (közreműködők munkájához szükséges eszközök, fogyóeszközök, biztonsági felszerelések) biztosítása a Megbízott feladata.
 15. A szerződés teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. A jelentéseket olyan formában (formátumban) kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó írásban kéri.
 16. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
 17. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
 18. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagramok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilván tartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra.
 19. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

20. A Megbízott a megbízás teljesítésekor köteles a projektre és a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
21. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége vagy mulasztása (ide értve a teljesítési segéde tevékenységét és mulasztását is) miatt a Megbízónak bármilyen kára származik, ide értve a támogatás részbeni vagy teljes visszafizetésének kötelezettségét is, a Megbízó a szerződés IV.7. pontjában rögzített felelősségbiztosítási kötvényének mértékéig kártérítési felelősséggel tartozik a Ptk. szerinti mértékben és módon, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben elvárható volt. A kár összegét a megfizetésre irányuló felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül kell hiánytalanul megfizetni.
22. Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
23. A Megbízó a Megbízottnak utasítást adhat. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor erről az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani és az utasításból eredő esetleges károk Megbízót terhelik.
24. A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja, ill. meghozza, kivéve, ha ez a döntés a Megbízott vagy más harmadik személy vagy szervezet feladatait képezi.
25. Megbízó jogosult részt venni a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken, melyekről Megbízott köteles Megbízót, vagy az általa kijelölt személyt az azok időpontját megelőző minimum 3 nappal előzetesen értesíteni.
26. Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint tájékoztatást kérni. A tájékoztatás kérés keretében a Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 2 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni.
27. Felek a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotások tekintetében (amennyiben a szerződés alapján ilyen készül) megállapodnak abban, hogy a Megbízó a rendelkezés (felhasználás) jogát térbeli, időbeli vagy egyéb korlátozás nélkül az átadással megszerzi és ezzel a Megbízó a feladat eredményével szabadon rendelkezik a szerződés megszűnését követően is. Megbízott a szerződés megszűnését követően azok felhasználásra nem jogosult. A fenti jogok átruházásának díját (felhasználási díj) a megbízási díj tartalmazza.
28. Megbízott feladata a megbízó által a projekt végrehajtása során tett horizontális vállalásainak betartása, amelyek a következők: Fenntarthatósági terv vagy program elkészítése, Partnerség építése a projektervezés és végrehajtás során, Zöld beszerzés, kivitelezés járulékos környezetterhelésének minimalizálása, környezettudatos rendezvény-körülmények ajánlatkérő hatályos közbeszerzési szabályzatának figyelembevételével, amely kiterjed a zöld közbeszerzésre is, Esélyegyenlőségi munkatárs alkalmazása, Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) elkészítése és megléte. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozón történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.

III.

Megbízási díj, fizetési feltételek

1. A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért Megbízó az alábbi mértékű megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé:
 - Megbízási díj: nettó 24.375.000,- Ft.Az ÁFA mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos ÁFA törvény rendelkezései az

irányadóak.

2. A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
3. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosító számú programban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés (85%), valamint az ajánlatkérő forrásaiból történik (15%) az elszámolható költségek mértékéig.
4. A szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Számlák kibocsátására a kivitelezési munkák előrehaladásával arányosan negyedévente van lehetőség, azok kifizetése a Kbt. 130. § szerint szállítói kifizetéssel történik, Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt teljesítést követően átutalással fizeti meg Megbízott részére a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosító számú program keretében kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendje szerint. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei - a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – Megbízó általi kézhezvételétől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiegyenlítésre figyelemmel a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: Kbt., 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet.
5. Megbízott legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 131. § (2) bekezdése, valamint a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1) és (1b)-(1g) bekezdései alapján. A 2007. évi CXXVII. törvény 59. § (2) bekezdése értelmében az előlegnek a fizetendő általános forgalmi adó összegét is tartalmaznia kell. Megbízottnak az előleg kifizetését követően a hatályos jogszabályoknak megfelelő előlegszámlát kell kibocsátania. Az előleggel történő elszámolás részletszabályait a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség határozza meg.
6. Számlák kifizetése a Kbt. 130. § szerint történik, Megbízó az ellenszolgáltatás összegét az igazolt teljesítést követően átutalással fizeti meg Megbízott részére a KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049 azonosító számú program keretében kötött Támogatási szerződés és az NFÜ eljárásrendje szerint szállítói finanszírozással. A számlák a jogszabályoknak megfelelően kiállított számláknak és mellékleteinek a Megbízóhoz, illetve a Közreműködő Szervezethez történő hiánytalan beérkezéstől számítva a fentieknek megfelelően, átutalással kerülnek kiegyenlítésre.
7. A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén történhet 15 napon belül a teljesítésigazolás kiadásától számítva. A teljesítés igazolás kötelező melléklete az elfogadott előrehaladási jelentés. A vég számla benyújtásának feltétele a Záró Jelentés Megbízó általi elfogadása. A teljesítés igazolását a Felek közös jegyzőkönyvben teszik meg. A jegyzőkönyv tervezet elkészítése a Megbízott feladata.
8. A teljesítést igazoló okiratok a számla mellékletét kell, hogy képezzék.
9. Az elszámolható költség pontos mértékét a projekt (azonosító szám: KEOP-1.2.0/09-11-2011-0049) mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rögzíti. A Megbízó és a Közreműködő Szervezet között kötendő támogatási szerződés alapján a Közreműködő Szervezet vállalja, hogy a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Megbízó, mint Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni szemle, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések nem számítanak bele. A Közreműködő Szervezet esetleges fizetési késedelméért Megbízó felelősséget nem vállal.
10. A pénzügyi teljesítés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése is. Ennek megfelelően a benyújtott számla mellékletét kell, hogy képezze egy a kifizetés időpontjában érvényes együttes adóigazolás, vagy a vállalkozónak biztosítania kell, hogy szerepeljen a NAV köztartozásmentes adózók listájában.
11. Fizetési késedelem esetén a megbízó köteles a Ptk. 301/A § (2) -(3) bekezdéseiben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetésére.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja

szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

IV.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés teljesítése megghiúsul, akkor a Megbízó részére megghiúsulási kötbért fizet. A megghiúsulási kötbér alapja a nettó megbízási díj. A megghiúsulási kötbér mértéke, a megghiúsulási kötbéralap 10%-a.
2. Megbízott kötelezi magát, hogy amennyiben neki felróhatóan a szerződés alapján ellátandó bármely olyan feladattal, melynek ellátására a szerződés, a közbeszerzési eljárás iratanyaga vagy más dokumentum, ill. a Megbízó írásban ésszerű határidőt szab, késedelembe esik, késedelmi kötbért fizet a Megbízónak. A késedelmi kötbér mértéke a nettó Megbízási díj 0,5 %-a / késedelmes naptári nap, de Késedelmi kötbér maximálisan 45 naptári napra számítható fel. Több kötelezettség azonos időszakra eső megsértése esetén a kötbér a késedelemmel érintett szolgáltatások vonatkozásában külön-külön megfizetendő. Megbízó a késedelmi kötbér kivetése előtt esetleges póthatáridőt biztosíthat, azonban jogosult póthatáridő szabása nélkül késedelmi kötbért érvényesíteni. Az esetleges póthatáridő mértékét Megbízó egyoldalúan jogosult meghatározni.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megbízónak azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse Megbízottal szemben.
4. Felek megállapodnak abban, hogy a kötbért a Megbízó a Megbízottal írásbeli felszólítás útján érvényesíti. Amennyiben a Megbízott az írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 3 munkanap alatt írásban magát nem menti ki (érdemi indoklással és azt alátámasztó bizonyítékokkal), akkor a kötbérkövetelést, mint elismert követelést kell nyilvántartani és így az beszámíthatóvá válik, a Kbt. 130.§ (6) bek. szerinti feltételek teljesülése esetén.
5. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartamára – jelen szerződés megkötésével egyidejűleg - teljesítési biztosítékot köteles nyújtani a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint. A teljesítési biztosíték mértéke a nettó megbízási díj 5%-a.
6. Megbízott előleg visszafizetési biztosíték nyújtására köteles, amennyiben előleg fizetési igényel kíván élni. Előleg-visszafizetési biztosíték: a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség javára szóló biztosíték az igényelt előleg visszafizetésének biztosítékaként, mértéke megegyezik az igényelt előleg összegével, amely legfeljebb a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű lehet, azzal, hogy a Vállalkozó a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknyújtás kötelezettsége alól. Az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában, illetve a 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § (1d) pontjában foglaltak szerint kell rendelkezésre bocsátani, legkésőbb az előlegbekérő benyújtásának időpontjáig. Az előleg-visszafizetési biztosíték nyújtása az előleg rendelkezésre bocsátásának feltétele, kivéve, ha az igényelt előleg összege nem haladja meg a megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-át.
7. A Megbízott a jelen szerződésre (projektre) a szerződés aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül a konkrét beruházási projekt megvalósítása során általa végzendő tevékenységre - projektmenedzsment feladatok ellátására vonatkozó szakmai - felelősségbiztosítást köteles kötni (vagy meglévő felelősség biztosítását kiterjeszteni jelen projektre), melynek másolatát át kell majd adnia a Megbízónak, és amely jelen szerződés mellékletét képezi. A Megbízott köteles olyan szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, amelyik amelynek értéke eléri 20.000.000 Ft/év és 10.000.000 Ft/kár összeget, továbbá jelen projektre vonatkozik és a Megbízó (közös ajánlattétel esetén valamennyi tag) valamint alvállalkozói tevékenységét is lefedi. A Megbízottnak a vele szerződő biztosító társaság által kiállított a jelen projektre vonatkozó kötvényének másolatát is csatolnia kell. Amennyiben Megbízott már létező felelősségbiztosítását kívánja jelen szerződésre kiterjeszteni, úgy köteles csatolni egy nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a hivatkozott felelősségbiztosítás terhére alapított kötelezettségvállalásai a jelenlegi értékkel összeszámítva nem merítik ki a biztosítási szerződésben szereplő mértéket. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésének, illetve kiterjesztésének hiánya súlyos szerződésszegésnek minősül, mely azonnali felmondási ok.

V.

A szerződés időtartama, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek a megkötésétől a teljesítésig kötik. A teljesítés várható időtartamát a felek az alábbiakban határozzák meg azzal, hogy a Megbízott feladatait a zárójelentés benyújtásáig köteles ellátni. A szerződés időtartama (a szerződés megkötésétől számítva) 25 hónap (amely tervezett időtartam) azzal, hogy a szerződés a Záró Jelentés Megbízó részére történő benyújtásakor, ill. Megbízó általi elfogadásakor minősül a Megbízott által teljesítettnek.
2. Amennyiben a kivitelezés műszaki átadás-átvétele, ezáltal a projekt bármilyen okból csúszik, Megbízott többletköltségre nem tarthat igényt. Megbízottnak közre kell működnie a projekt zárójelentésének elkészítésében, illetőleg a zárójelentés véglegesítésében.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (132.§) teljesülése esetén, írásban módosítható.
4. Szerződő felek jelen szerződést a Ptk. szabályai szerint rendes felmondással nem jogosultak felmondani. Ez alól kivétel az az eset, ha a Támogató vagy arra feljogosított más szerv, személy, vagy hatóság olyan általános érvényű, vagy egyedi döntést hoz, mely a projekt további megvalósítását lehetetlenné teszi. Ezen esetben Megbízó élhet a rendes felmondás jogával.
5. Felek a szerződés hatályának nem szerződésszegésre alapozott egyoldalú megszüntetésének jogát kizárják, kivéve ha a Támogató vagy más szerv a támogatás összegére kiható negatív tartalmú döntést hoz.
6. Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegő magatartása vagy mulasztása miatt a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatja.
7. Ilyen súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg vagy amely a Projekt megvalósításának (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
 - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - a Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
 - az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.
8. Megbízott Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést írásban, 90 napos felmondási idővel felmondani. Megbízó súlyos szerződésszegésének minősül különösen:
 - írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 (kilencven) nap eltelte után sem; vagy
 - ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.
9. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. A rendkívüli felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen

pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott, és nem pótolható határidő) nem teszi lehetővé az érintett szolgáltatás kijavítását, ill. pótlását.

10. Megbízó köteles a szerződés felmondani a Kbt-ben meghatározottak szerint, amennyiben:
- Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Megbízott a tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
 - Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ennek érdekében Megbízott a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- Jelen pontban említett felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
11. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett.
12. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
13. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.
14. A szerződésszegő Fél teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
15. Szerződő Felek jelen megbízási szerződés – bármely okból történő – megszűnése esetén kötelesek teljes körűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési és kötbérigényeket is.

VI.

Felek képviselőiben eljáró személyek

1. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni. A Felek a Szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:	Zsótér Károly polgármester	dr. Kovács Péter.....
Tel:	62/527-015	0630-851-6401
Értesítési cím:	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.	2133 Sződliget, Dunai fasor 108.....
E-mail:	polgarmester@mindszent.hu	drkovacspeter@gmail.com.....

2. Felek jognyilatkozataikat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják.
3. Amennyiben fentiekben meghatározott, Felek képviselőiben eljáró személyek megváltoznak, erről Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.
4. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a fax és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is, amennyiben az a fenti kitételnek megfelelnek.

VII. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titkosan kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tarozik.
3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, teljesítési segédeikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályai, különösen a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a KEOP Közreműködő Szervezet, a Kifizető Hatóság, valamint a Kbt. és végrehajtási rendeletei, tovább az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
5. A külföldi adóilletőségű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
8. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar. Jelen szerződés mellékletét képezi (a felsoroltakon kívül) (a Megbízó példányához csatoltan) az eljárás iratanyaga, így különösen a Műszaki leírás, a Kiegészítő tájékoztatás és a Szakmai ajánlat.
9. Amennyiben az Megbízott projektársaság, akkor jelen szerződésnek része a Kbt. projektársaságra vonatkozó szabályanyaga.

10. Jelen szerződés 6 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és az ajánlattételi dokumentáció. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
11. Felek jogvitájuk esetére kikötik a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság, ill. a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
12. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

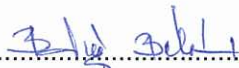
Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Mindszent, 2013. július 18.


.....
Megbízó




.....
jogi ellenjegyző


.....
pénzügyi ellenjegyző


.....
Megbízott
SPORT-110 INFRASTRUKTÚRA KFT.